

ZARZĄDZENIE NR 219/VII/2016
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 6 czerwca 2016r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: ”Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie” oraz „Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.

Na podstawie art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję następujący skład Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: ”Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie” oraz „Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”:
 - 1) Przewodniczący Komisji – Edward Wojtalik
 - 2) Członek Komisji – Wioletta Ryndziewicz
 - 3) Członek Komisji – Ewa Zinowska - Suska
 - 4) Sekretarz Komisji – Beata Wojciechowska
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b. publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu postępowania;
 - c. podejmowanie działania przed upływem terminu składania ofert w przypadkach przewidzianych ustawą dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (pzp);
 - d. dokonanie oceny spełnienia wymaganych warunków przez wykonawców;
 - e. dokonanie oceny ofert i przedstawienie dla Wójta Gminy lub osoby upoważnionej, propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ważnych ofert/ unieważnienia,
 - f. wnioskowanie, w razie konieczności, do kierownika zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej o wykluczeniu wykonawcy,
 - g. sporządzenie odpowiedniej dokumentacji zgodnie z obowiązującą ustawą pzp;

- h. przyjmowanie i analizowanie wniesionych uwag, protestów i skarg oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na ww. pisma wraz z przedstawieniem Wójtowi do zatwierdzenia.
3. Komisja działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015. 2164).
 4. Komisja przetargowa rozpoczyna prace z dniem powołania, a kończy z dniem podpisania umowy lub z dniem unieważnienia postępowania.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

EWA KORCZAK