

**UCHWAŁA NR XVII/86/15  
RADY GMINY ŚWIESZYNO**

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Świeszyno z organizacjami  
pozarządowymi w 2016 roku**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się roczny Program Współpracy Gminy Świeszyno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016r.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świeszyno, stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świeszyno.

Przewodniczący Rady  
Gminy Świeszyno

**Stanisław Komar**

Załącznik do Uchwały Nr XVII/86/15  
Rady Gminy Świeszyno  
z dnia 26 listopada 2015 r.

## **Program współpracy Gminy Świeszyno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Świeszyno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 określa zasady, formy i obszary współpracy, zwany dalej Programem.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świeszyno;
- 3) **wójtzie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świeszyno;
- 4) **podmiocie** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.;
- 5) **programie** – rozumie się program współpracy Gminy Świeszyno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

### **Rozdział 2. Cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy**

3. **Celem** głównym programu jest włączanie organizacji pozarządowych w proces rozwoju gminy.

4. **Cele szczegółowe** programu:

- 1) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i samorządu terytorialnego;
- 2) umacnianie aktywizacji mieszkańców gminy oraz umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalny;
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

5. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami Programu prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym jego właściwości miejscowej i rzeczowej.

6. Współpraca Gminy z podmiotami Programu realizowana jest w oparciu o **zasady** : pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

7. 1. **Zakres przedmiotowy** współpracy Gminy z podmiotami w ramach Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy.

2. O kolejności realizacji i zakresie zadań decydują priorytety Programu.

8. Współpraca Gminy z podmiotami Programu może przyjmować następujące **formy**:

- 1) zlecenia Podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz Podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, Podmiotów, oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2014r., poz. 1649 z późn. zm.);
- 8) organizowania spotkań, konferencji i szkoleń w zakresie dotyczącym współpracy z Podmiotami programu oraz ich działalności;
- 9) promowania przez samorząd organizacji i ich działalności, pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 10) udzielania przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sali konferencyjnej urzędu, sali świetlicowej MCK e-EUREKA, świetlic na spotkania organizacji i organizowane imprezy);
- 11) obejmowania patronatem honorowym Wójta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy Świeszyno, realizowanych przez organizacje pozarządowe w zakresie zadań publicznych.

9. 1. Zlecenie realizacji zadań Gminy, w tym powierzanie wykonywania zadań lub wsparcie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, zgodnie z priorytetami współpracy przyjętymi do realizacji w roku 2016.

3. **Zakres** zadań publicznych oraz wysokość udzielanych dotacji określa umowa zawarta pomiędzy Gminą reprezentowaną przez Wójta a Podmiotem wyłonionym w drodze konkursu ofert.

10. Gmina może udzielać Podmiotom Programu pomocy, w postaci:

- 1) promocji działalności Podmiotów poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej gminy, w Gazecie Ziemskiej, Głosie Świeszyna i innych materiałach promocyjnych i informacyjnych gminy;
- 2) umożliwiania nawiązywania kontaktów i współpracy z partnerami lokalnymi, regionalnymi i międzynarodowymi Gminy;
- 3) stwarzania możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, szkoleniach, konferencjach, a także udziału w zespołach doradczych i inicjatywnych;

### **Rozdział 3. Obszary współpracy**

11. Za **priorytetowe zadania** Gminy w roku 2016, do realizacji wspólnie z Podmiotami, przyjmuje się:

- 1) pomoc społeczną, ochronę i promocję zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) wspomaganie działalności krajoznawczej i turystycznej dla środowisk lokalnych;
- 4) upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 6) wspomaganie działań i upowszechnianie ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) wspomaganie porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) w zakresie wolontariatu - promowanie i wspieranie inicjatyw społecznych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Okres realizacji programu**

12. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31.12.2016r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań zostanie określony w warunkach ogłaszanych konkursów ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań, które będą ogłaszane na rok 2016.

#### **Rozdział 5.**

##### **Sposób realizacji programu**

13. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według zasad zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert i obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych);

14. 1. Wójt zapewnia bieżący nadzór nad realizacją Programu oraz kontrolę sposobu wykonania zadań.

2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz inne Podmioty, które uzyskały wsparcie finansowe po zrealizowaniu zadania, zobowiązane są do złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego, w terminie określonym w umowie.

3. Szczegółowe zasady dotyczące sporządzenia sprawozdania i rozliczenia zadania określi umowa zawarta z Podmiotem.

#### **Rozdział 6.**

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

15. 1. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości co najmniej 10.000,00zł (dziesięć tysięcy złotych).

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w programie określi uchwała budżetowa Gminy Świeszyno na 2016 rok.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

16. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Podmiotami oceniany będzie na podstawie wskaźników:

- 1) liczba otwartych konkursów,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

17. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLIX/269/10 Rady Gminy Świeszyno z dnia 21 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Świeszyno w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świeszyno. Konsultacje zostały ogłoszone w formie pisemnego wyrażenia opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Świeszyno, z wykorzystaniem opracowanego Formularza zgłaszania opinii. Do Urzędu Gminy Świeszyno wpłynęło 0 opinii od organizacji.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

18. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana do tego komisja konkursowa.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani pracownicy Urzędu Gminy, którzy byliby w jakiś sposób związani z organizacją, która złożyła ofertę.
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub Podmioty jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do prac komisji,
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
  - c) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
6. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną kwotą dotacji.
7. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Z prac komisji sporządza się protokół.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

Przewodniczący Rady  
Gminy Świeszyno

**Stanisław Komar**