

**ZARZĄDZENIE NR 427/VI/2014
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 17 marca 2014 r.**

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej
i przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej
w jednostce budżetowej - Szkole Podstawowej im. kpt. pil. S. Bartosika
w Zegrzu Pomorskim**

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645); art. 5 ust 7, art. 5 c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. 2013 r., poz. 330), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i mienia w jednostce - Szkole Podstawowej im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim, wg. stanu na dzień 31 marca 2014 r., w składzie:

1. Kocińska Ewa – przewodniczący Komisji – pracownik szkoły
2. Ornatek-Sokół Joanna - członek Komisji – pracownik szkoły
3. Okoń Alicja - członek Komisji – pracownik szkoły

§ 2

Komisja przeprowadzi inwentaryzację zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. środki materialne ewidencjonowane w sposób ilościowy
4. należności i zobowiązania,
5. środki pieniężne,
6. druki ścisłego zarachowania,
7. zbiory biblioteczne.

§ 4

Środki trwałe, środki trwałe w użytkowaniu i środki materialne ewidencjonowane w sposób ilościowy należy spisać na arkuszach w drodze spisu z natury.

§ 5

Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania i zbiorów bibliotecznych należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji.

§ 6

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie.
- 2) dokładnego i rzetelnego przeprowadzania inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Zobowiązuję pracowników prowadzących ewidencję księgową w jednostce do uzgodnienia należności i zobowiązań poprzez potwierdzenie sald i weryfikację dokumentów inwentaryzacji.

§ 8

Po zakończeniu Inwentaryzacji przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje pełną dokumentację inwentaryzacji Głównemu Księgowemu Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie.

§ 9

Główny Księgowy Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie sprawdza materiały ze spisu pod względem merytorycznym i formalnym, porównuje z ewidencją księgową i niezwłocznie wraz z wnioskami przedstawia Wójtowi Gminy.

§ 10

Odpowiedzialnym za przeprowadzanie inwentaryzacji jest przewodniczący Komisji, a za prawidłowe rozliczenie inwentaryzacji Główny Księgowy Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie.

§ 11

Nadzór nad prawidłowością inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej powierzam Kierownikowi Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Ryszard Osioły
17.03.2014r.