

Zarządzenie Nr 271/VI/2012
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie określenia wzoru umowy określającej warunki organizacyjno-
finansowe działalności oraz program działania Gminnego Ośrodka Kultury w
Świeszynie „Multimedialnego Centrum Kultury e-EUREKA”.**

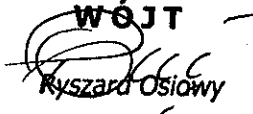
Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ustaląm wzór umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Świeszynie „Multimedialnego Centrum Kultury e-EUREKA”.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Ryszard Osioły

UZASADNIENIE

Od 1 stycznia 2012 roku, zgodnie z nowym brzmieniem art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406), organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

Mając na względzie realizację zapisów art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wójt Gminy Świeszyno postanawia przyjąć wzór umowy wraz z załącznikami określającej warunki finansowo – organizacyjne działalności oraz program działania instytucji kultury, która będzie zawierana z nowo powoływanymi dyrektorami instytucji kultury, dla których Gmina Świeszyno pełni funkcję organizatora.

Przyjęty wzór umowy będzie negocjowany z kandydatem na dyrektora instytucji w celu podpisania umowy przed powołaniem na dyrektora.

Z uwagi na charakter umowy i zakres zawartych w niej informacji, przyjęcie wzoru umowy pozwoli na ustandaryzowanie ilościowe i jakościowe deklarowanych informacji o aktualnym stanie instytucji, a także na sformułowanie i przyjęcie programu działania z zachowaniem oczekiwanych przez Organizatora ram dotyczących wizji, celów i planów Dyrektora na czas pełnienia przez niego funkcji w danej instytucji.

Taki kształt umowy pomoże Organizatorowi monitorować zachodzące procesy i realizację przyjętych celów, pomoże oceniać działalność instytucji oraz ułatwi opracowywanie i przyjmowanie rocznych planów budżetowych.

Przyjęcie wzoru umowy pozwoli również na sprawniejsze negocjowanie i podpisywanie umów przed powoływaniem dyrektorów.

WÓJT
Ryszard Osioły

UMOWA
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY – MULTIMEDIALNEGO CENTRUM KULTURY
e – EUREKA W ŚWIESZYNIE ORAZ PROGRAMU JEGO DZIAŁANIA

zawarta w dniu roku w Świeszynie pomiędzy:
Gminą Świeszyno reprezentowaną przez Wójta Gminy Świeszyno
..... zwaną dalej „Organizatorem”
a
....., zwaną dalej „Dyrektorem”,
dalej łącznie zwanymi „Stronami”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406), w związku z planowanym powołaniem Pan Arlety Teresy Rogalskiej na stanowisko dyrektora **Gminnego Ośrodka Kultury – Multimedialnego Centrum Kultury e – EUREKA w Świeszynie** wpisanej/go do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 2/2012, zwanego dalej „GOK”, Strony zgodnie określają warunki organizacyjno - finansowe działalności **GOK** oraz program jej/jego działania.

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno - finansowych funkcjonowania **GOK** oraz programu jego działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron niniejszej umowy.

§ 2. 1. Dyrektor kieruje **GOK** realizując politykę kulturalną określoną w programach strategicznych, w szczególności w obszarze kultury, dziedzictwa narodowego oraz poszanowania tradycji.

2. **GOK** prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą Nr **XXII/194/12 RADY GMINY ŚWIESZYNO** z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie utworzenia **Gminnego Ośrodka Kultury „Multimedialne Centrum Kultury e-EUREKA”** oraz w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

3. Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej oraz działalności programowej **GOK**, w odniesieniu do roku przyszłego, stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 3. 1. Organizator zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań do utrzymania dotacji podmiotowej na poziomie nie niższym niż zadeklarowany w założeniach finansowych określonych w Załączniku nr 2 pkt IV, z zastrzeżeniem okoliczności, na które Organizator nie ma wpływu.

2. Organizator zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na finansowanie

i dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych oraz projektów kulturalnych przyjmowanych przez Radę Gminy Świeszyno w trybie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Świeszyno.

§ 4. 1. Dyrektor zobowiązuje się do wykonywania obowiązków z należytą starannością wymaganą na stanowisku dyrektora.

2. Dyrektor jest zobowiązany do dbałości o dobre imię **GOK** w okresie sprawowania swojej funkcji.

3. Dyrektor zobowiązany jest do dbałości o mienie **GOK** i podejmowania działań w celu rozwoju **GOK** zgodnie ze strategią rozwoju instytucji oraz dokumentami strategicznymi Gminy Świeszyno.

§ 5. 1. Dyrektor przedstawia Organizatorowi program działalności **GOK** na czas pełnienia funkcji zwany dalej Programem Działania i zobowiązany jest do jego realizacji. Program Działania stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

2. Dyrektor zobowiązuje się do opracowywania i przedstawiania szczegółowych rocznych planów działalności **GOK** opartych o Program Działania, z uwzględnieniem Strategii Rozwoju Gminy Świeszyno i programów strategicznych, w szczególności programu w obszarze kultury, dziedzictwa narodowego i tradycji, oraz planów rzeczowo - finansowych, w terminach i w sposób zgodny z uchwałami budżetowymi Rady Gminy Świeszyno, a także polityką rachunkowości.

3. Wraz z rocznymi planami działalności, o których mowa w ust. 2, Dyrektor zobowiązuje się do przedstawiania celów krótkoterminowych na dany rok w sposób określony w Załączniku nr 2, pkt 3.2.

4. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi w cyklu półrocznym i rocznym raportu z realizacji Programu Działania wraz ze sprawozdaniami zgodnymi z polityką rachunkowości. Raport będzie przedstawiał także informacje z realizacji założonych celów krótkoterminowych, o których mowa w ust. 3, a także informacje nt utrzymania i rozwoju infrastruktury **GOK**

5. Zmiany planów rocznych działalności dokonywane są w sposób zgodny z polityką rachunkowości oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6 . Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków na działalność **GOK** z innych źródeł niż budżet Organizatora.

§ 7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność **GOK**.

§ 8. Dopuszcza się możliwość renegotjacji umowy w przypadku obniżenia dotacji określonych w §3 lub w przypadku wystąpienia prawdopodobieństwa niezrealizowania Programu Działania z przyczyn niezależnych od Dyrektora oraz w przypadkach pozostających poza kontrolą Organizatora lub Dyrektora, w tym w przypadku zaistnienia siły wyższej.

§ 9. 1. Dyrektor jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Organizatorowi kopii wyników zewnętrznych kontroli przeprowadzanych w **GOK**, w tym w szczególności protokołów z kontroli i audytów oraz wystąpień pokontrolnych wraz z odpowiedziami udzielonymi kontrolującym.

2. Na wniosek Organizatora, Dyrektor jest zobowiązany, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, do przekazywania Organizatorowi innych posiadanych informacji dotyczących działalności **GOK**.

§ 10. 1. Dyrektor może, poza pełnieniem funkcji Dyrektora, wykonywać zadania w macierzystej jednostce zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

2. Dyrektor zobowiązuje się w czasie trwania umowy do nie podejmowania działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez **GOK**.

3. Dyrektor zobowiązuje się nie świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez **GOK**.

4. Działalnością konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez **GOK** w rozumieniu niniejszej umowy jest każda działalność, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej, która wchodzi w zakres działalności **GOK**, określonej w statucie.

5. W przypadku prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 2 i 3, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tej działalności najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora. Stosowne oświadczenie w tej sprawie Dyrektor składa Organizatorowi nie później niż w dniu powołania.

§ 11. Organizator udziela zgody na urlop i delegacje służbowe Dyrektora zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

§ 12. 1. Dyrektor zobowiązuje się do nie wykorzystywania informacji poufnych, uzyskanych w trakcie pełnienia swojej funkcji, w inny sposób, niż w celu należytego wykonywania obowiązków oraz do nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem:

- a) osób, z którymi współdziałał w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy jest konieczny lub
- b) przypadków, gdy wymaga tego przepis prawa.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności przez okres sprawowania kadencji oraz przez 6 miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.

3. Przez informację poufną, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 13. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.

2. Odwołanie Dyrektora skutkuje rozwiązaniem z nim umowy z dniem odwołania.

§ 14. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla Stron.

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. (Dz. U. z 2012 r., poz. 406),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 16. 1. W przypadku sporów powstałych pomiędzy Stronami w związku z umową, Strony podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.

2. W przypadku nieosiągnięcia takiego porozumienia, spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Dyrektor

Organizator

Załącznik Nr 1 do umowy
określającej warunki organizacyjno – finansowe
działalności GOK oraz programu jego działania

**Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej i działalności
programowej Gminnego Ośrodka Kultury – Multimedialnego Centrum Kultury
e – EUREKA w Świeszynie**

SPIS TREŚCI:

I. Struktura organizacyjna (zatrudnienie i wynagrodzenia pracowników - plan na rok np. 2013
II. Zasoby materialne (inventaryzacja zasobów instytucji na dzień sporządzania programu).....	6
IV. Działalność programowa w ostatnich 3 latach i plan na rok bieżący	6
V. Plany, projekty, zobowiązania.....	7
VI. Programy, procesy, procedury wdrożone lub w trakcie wdrażania w ramach zarządzania instytucją.	7

Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej i działalności programowej Gminnego Ośrodka Kultury – Multimedialnego Centrum Kultury e – EUREKA w Świeszynie

I. Struktura organizacyjna (zatrudnienie i wynagrodzenia pracowników plan na rok np. 2013)

1. Zatrudnienie z podziałem na komórki instytucji (zespoły, działy, itp.) oraz stanowiska (liczba pracowników i etatów),
2. Schemat organizacyjny.

II. Zasoby materialne (inventaryzacja zasobów instytucji na dzień sporządzania programu)

1. Nieruchomości:
 - a) budynki, obiekty (lokalizacja, powierzchnia użytkowa z uwzględnieniem stanu technicznego,
 - b) budynki ze wskazaniem ich wykorzystania do realizacji zadań statutowych *(jeśli zasadne)*.
2. Wykaz inwestycji realizowanych i zaplanowanych wraz z przypisanymi funkcjami *(jeśli są prowadzone)*.

III. Finanse

3.1 Wskaźniki zarządcze za ostatnie 3 lata i plan na rok bieżący

- 1) Wskaźnik płynności finansowej (bez zadań inwestycyjnych).
- 2) Wysokość zobowiązań, w tym wymagalne.
- 3) Wysokość należności, w tym wymagalne.
- 4) Wysokość kosztów ogółem bez amortyzacji.
- 5) Amortyzacja.
- 6) Wysokość przychodów ogółem, w tym:
 - a) dotacja organizatora,
 - b) przychody z działalności podstawowej,
 - c) pozostałe przychody własne.
- 7) % pokrycia kosztów (bez amortyzacji) przychodami własnymi.
- 8) Wynik finansowy netto.
- 9) Inne.

3.2. Pozyskiwanie środków z Programów MKiDN, unijnych w ostatnich 3 latach

(w ujęciu: próba i rezultat - o jakie środki aplikowano, na jakie zadania pozyskano środki, z jakich źródeł).

IV. Działalność programowa - plan na rok np. 2013

1. Działalność kulturalna:
 - a) liczba i rodzaj przedsięwzięć kulturalnych/artystycznych (np. wystawy, spektakle, udostępnienia księgozbiorów, etc),
 - b) liczba i rodzaj przedsięwzięć edukacyjnych (z uwzględnieniem Bonu Kultury),

- c) realizowane cykle, programy, festiwale, itp.,
 - d) projekty miękkie finansowane ze środków europejskich.
2. Uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez Instytucję.
 3. Działalność naukowo-badawcza.
 4. Inne realizowane przedsięwzięcia wynikające ze statutu.
 5. Przynależność do organizacji i sieci krajowych i międzynarodowych.

V. Plany, projekty, zobowiązania

(Plany, zobowiązania programowe przyjęte na kolejny rok)

VII. Programy, procesy, procedury wdrożone lub w trakcie wdrażania w ramach zarządzania instytucją

(strategia, promocja marki, kampanie promocyjne, ISO, itp. – wykaz przyjętych dokumentów, jeśli istnieją)

Załącznik Nr 2 do umowy określającej warunki
organizacyjno – finansowe działalności GOK
oraz programu jego działania

WZÓR

**PROGRAM DZIAŁANIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY – MULTIMEDIALNEGO
CENTRUM KULTURY e – EUREKA W ŚWIESZYNIE**

SPIS TREŚCI:

I. Misja	9
II. Wizja	9
III. Cele	9
3.1. Cele długoterminowe	9
3.2. Cele krótkoterminowe	11
IV. Finansowanie realizacji programu - koncepcja	11

PROGRAM DZIAŁANIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY MULTIMEDIALNEGO CENTRUM KULTURY e – EUREKA W ŚWIESZYNIE

I. Misja

Nadrzędna idea istnienia instytucji sformułowana i odwołująca się do dorobku instytucji i działalności wynikającej z jej statutu, a także uwzględniająca rolę jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja jako samorządowa instytucja kultury o charakterze lokalnym.

II. Wizja

Obraz instytucji - jej sytuacja, wizerunek, pozycja - w określonym punkcie w przyszłości (za okres 3-7 lat).

III. Cele

W tej części należy określić cele długoterminowe, krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów.

3.1 Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki (za okres 3-7 lat)

Cele powinny być wyznaczone w oparciu o strategię rozwoju i zadania statutowe Instytucji oraz Strategię Rozwoju Gminy Świeszyno i programy strategiczne, w szczególności program w obszarze kultury, dziedzictwa i tradycji. Powinny one dotyczyć zdiagnozowanych obszarów i być prorozwojowe dla instytucji.

Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej (z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań), marki i wizerunku Instytucji, efektywności finansowej, zarządzania instytucją, w tym zasobami ludzkimi, etc.

Lp.	Cel długoterminowy (oczekiwany stan / zmiana)	Cele krótkoterminowe		Wskaźniki ***
		1. rok	2. rok	
1.				
2.				
n.				

*** Wskaźniki powinny obejmować (z zachowaniem stopnia ogólności) możliwe do przewidzenia ilości (liczby), co najmniej w kategoriach zamieszczonych poniżej (na przykład):

- I. Dla ośrodków kultury
 1. Działalność grup stałych
 2. Działalność usługowa (organizacja szkoleń)
 3. Koncerty / Imprezy
 4. Wystawy / Cykle wystaw
 5. Festiwale
 6. Dokumentowanie / katalogowanie zbiorów
 7. Projekty obejmujące współpracę regionalną
- II. Dla biblioteki
 1. Księgozbiór - wielkość
 2. Udostępnienia ogółem
 - a) Użytkownicy
 - b) Czytelnicy
 - c) Wypożyczenia
 - d) Odwiedziny
 - e) Udostępnienia
 3. Działalność informacyjna
 - a) udzielone informacje
 - b) katalogowanie
4. Działalność popularyzacyjna (instrukcyjna i metodyczna)
 - a) Wystawy
 - b) Imprezy
 - c) Inne
5. Projekty obejmujące współpracę regionalną

3.2 Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki – na najbliższy rok.

(Cele krótkoterminowe powinny uwzględniać cele długoterminowe oraz szczegółowy program działania Instytucji na dany rok)

Lp.	Cel (oczekiwany stan / zmiana)	Planowane działanie	Wskaźniki
1.			
2.			
n.			

IV. Finansowanie realizacji programu - koncepcja

Należy przedstawić szczegółowe źródła finansowania działalności Instytucji szczegółowe w poszczególnych latach, z uwzględnieniem dotacji organizatora, mając na względzie racjonalność i prawidłowość w gospodarowaniu finansami publicznymi.

Wysokość dotacji organizatora należy uwzględnić na poziomie nie wyższym niż w aktualnym roku budżetowym (zał. Nr 1 do umowy), skorygowanym o ewentualny wskaźnik inflacji przyjęty do planowania budżetu państwa.

**Koncepcja finansowania działalności Gminnego Ośrodka Kultury
Multimedialnego Centrum Kultury e – Eureka w Świeszynie w tys. złotych**

L.p.	Źródło	Łączną	Wydatki w poszczególnych latach		
			1 rok	2 rok	3 - 7 rok
1	2	3	5	6	7
I.	Wydatki bieżące ogółem:				
	w tym:				
	Udział procentowy	100 %	%	%	%
	<i>Budżet organizatora</i>				
	<i>udział procentowy</i>	%	%	%	%
	<i>Przychody własne - środki IK</i>				
	<i>udział procentowy</i>	%	%	%	%
	<i>Inne</i>				
	<i>udział procentowy</i>	%	%	%	%
II.	wydatki majątkowe ogółem w tym:				
	<i>udział procentowy</i>	100 %	%	%	%
	<i>budżet organizatora</i>				
	<i>udział procentowy</i>	%	%	%	%
	<i>środki własne</i>				
	<i>udział procentowy</i>	%	%	%	%
	<i>Inne</i>				
	<i>udział procentowy</i>	%	%	%	%
III.	RAZEM I + II zł				