

Archiwum Państwowe w Koszalinie	—	26	ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2 75-803 Koszalin
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
13043	2021-04-08	O-I.421.8.2021	189
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 poz. 164).

### Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Świeszynie	Nazwa jednostki		3732	Identyfikator systemowy
Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno	Adres kontrolowanej jednostki		000548844	REGON
			—	KRS
1948	Dekret z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 1945 r. Nr 48. poz. 272 z późn. zm.)	Ewa Korczak	1988	Rok ustalenia pod nadzór
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki		
Wójt Gminy Świeszyno oraz Minister Spraw Wewnętrznych za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego	Organ nadrzędny/nadzorujący		76-024 Świeszyno 71	Adres organu nadzorującego
Statut	Regulamin organizacyjny			
<input checked="" type="checkbox"/> tak	2016-10-27	<input checked="" type="checkbox"/> tak	2020-07-01	
Czy posiada?	Data dokumentu	Czy posiada?	Data dokumentu	
Inny dokument	Zmiany organizacyjne			
—	—	—	—	—
Pełna nazwa aktu normatywnego	Data dokumentu	Poprzednia nazwa	Lata od	— do

Urząd Stanu Cywilnego w Świeszynie funkcjonuje w ramach struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Świeszyno.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji  nie

W trakcie upadłości  nie

W trakcie zmian organizacyjnych  nie

Uwagi

## Informacje o kontroli

Kontrola obejmująca sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne, zgromadzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Świeszynie

Przedmiot i zakres kontroli

### Kontrolę przeprowadził

Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia:	Okres ważności - od:	do:
Ryszard Niebieszczański	Starszy Archiwista	17/2021	2021-03-29	2021-03-29	2021-05-11
Marcin Ozga	Kierownik I Oddziału Nadzoru Archiwalnego	16/2021	2021-03-29	2021-03-29	2021-05-11

### Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

 Brak informacji

### Data kontroli

2021-03-31	2021-03-31	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

### Informacja o ostatniej kontroli AP

Niebieszczański Ryszard	2017-11-08	Kontrola warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Świeszynie
Królczyk Katarzyna	2017-11-08	
Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli

## Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne  tak

Uzgodnione z archiwum państwowym  tak

Instrukcja kancelaryjna

2011 Stanowiąca załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Rok

Uwagi

#### Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011 Stanowiący załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Rok

Uwagi

#### Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011 Stanowiąca załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Rok

Uwagi

#### Kwalifikator dokumentacji

2014 Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 463).

2015 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 204 z późn. zm.).

Rok

Uwagi

### Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny  bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją  papierowy

#### Informacja o informatycznych systemach dziedzinowych działających w jednostce

Źródło (Ministerstwo Cyfryzacji)

Program służący do bieżącej rejestracji zdarzeń z zakresu USC, ewidencji ludności i dowodów osobistych a także do wydawania odpisów ze sporządzonych już aktów oraz udostępniania danych z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

SelWin (Aram Software Sp. z o.o.)

Program służący do obsługi bieżącej Rejestru Mieszkańców oraz Rejestru Wyborców oraz wydawania stosownych zaświadczeń.

Nazwa systemu

Krótki opis (do czego system służy)

### Archiwa zakładowe

#### Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego

Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Świeszynie

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak

Dokumentacja własna

tak

Dokumentacja odziedziczona

nie

Dokumentacja zdeponowana

### Dokumentacja własna

Dokumentację własną stanowią księgi oprawne prowadzone oddzielnie dla urodzeń, małżeństw i zgonów, skorowidze alfabetyczne do poszczególnych rodzajów ksiąg oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw i zgonów.

#### Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
<b>Aktowa kategoria "A"</b>	1948	2020	6.90		206
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. arch.
<b>Aktowa kategoria "B"</b>	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B50"</b>	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "BE50"</b>	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
<b>Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem</b>	—	—	—		—
	Data od	Data do	Ilość w mb.		Jedn. inw.
<b>Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego</b>	—	—		Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do		Ilość mb.	—
				Ilość GB	—

### Dokumentacja odziedziczona

Dokumentację odziedziczoną stanowią księgi urodzeń, małżeństw i zgonów oraz skorowidze i akta zbiorowe USC Niedalino i USC Konikowo.

#### Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	1955	1959	0.78	32
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	-	-	-	-
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	-	-	-	-
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	-	-	-	-
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	-	-	-	-
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	-	-	Ilość jedn. arch.	-
	Data od	Data do	Ilość mb.	-
			Ilość GB	-

Ewidencja

<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień
Inne środki ewidencyjne	Skorowidze alfabetyczne do poszczególnych rodzajów ksiąg.			

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Irena Czenko	umowa o pracę	Wykształcenie wyższe oraz kurs kancelaryjno-archiwalny pierwszego stopnia ukończony w 2010 r.
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

parter	2	32.00	miejsce pracy dla archiwisty
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	termometr
			higrometr
			Wyposażenie

Dobre	2.00	kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)	gaśnica
		rolety
		Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami
Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem:		
Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	7.68
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	—
		w tym kategoria "B" (ilość w mb.)
		—
		w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)
		—
		w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)
		—

## Ustalenia kontroli

### Ustalenia kontroli

Akta kat. A zgromadzone w USC w Świeszynie są właściwie kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Akta zbiorowe przechowywane są w kopertach oddzielnych dla każdego aktu s.c., umieszczanych rocznikami w kartonach archiwalnych. Nie stwierdzono w nich elementów metalowych i plastikowych. Stan fizyczny zbioru jest dobry.

Rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów do końca lutego 2015 r. wpisywana była do ksiąg metrykalnych na bieżąco. Obecnie (od marca 2015 r.) rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów prowadzona jest w Systemie Rejestrów Państwowych (aplikacja "ŹRÓDŁO"). Z w/w systemu drukowane są odpisy zupełne i skrócone aktów stanu cywilnego.

W dniu kontroli, temperatura powietrza w lokalu USC Świeszyno wynosiła 23,6 stopnia a wilgotność powietrza 20 %. W pomieszczeniach USC Świeszyno brak systemu przeciwpożarowego. Na prośbę kontrolujących, pomiaru akt USC dokonał Pan Krzysztof Kuszczak - Inspektor ds. archiwum zakładowego i gospodarczych.

**i** M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

**i** Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

**Pouczenie:**

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

**Protokół podpisali**

Świeszyno 26.04.2021r.  
miejsowość i data  
**WÓJT**  
  
**Ewa KORCZAK**

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Koszalin 2021-04-19  
miejsowość i data  
**mgr Marcin Ozga** STARSZY ARCHIWISTA  
Kierownik Oddziału I  
Nadzoru archiwalnego i gromadzenia zasobu  
  
**mgr Ryszard Miebieszkański**

Podpis kontrolującego

**Protokół sporządzono w 2 egz.**

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie