



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20
fax 94-316-14-91
www.swieszyno.pl
gmina@swieszyno.pl
NIP: 499-05-21-087

RPS.271.11.2020

Świeszyno, dnia 26 czerwca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. Zamawiający **Gmina Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno** na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz w oparciu o Zarządzenie nr 199/VII/2016 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 1 kwietnia 2016r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro, obowiązujący w Urzędzie Gminy Świeszyno zmienionego zarządzeniem nr 208/VIII/2020 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 14 stycznia 2020 r. i nr 231/VIII/2020 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 24 lutego 2020 r., zaprasza do złożenia oferty na:
„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Świeszyno na lata 2021-2030”

II. **Przedmiot zamówienia:**

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie dokumentu pn. **Strategia Rozwoju Gminy Świeszyno na lata 2021-2030**, przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia.

III. **Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania:**

1. Minimalny zakres strategii:

- 1) raport stanu, analiza i diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań rozwojowych
 - przestrzeń i środowisko
 - gospodarka i rolnictwo
 - bezpieczeństwo publiczne i socjalne
 - społeczeństwo oparte na wiedzy
 - kultura, sport i turystyka
 - system zarządzania gminą
 - podsumowanie analizy i diagnozy
- 2) rozwój strategiczny w latach 2021-2030
 - wizja rozwoju
 - misja oraz cele Strategii
 - cele strategiczne i operacyjne
 - zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych
 - analiza WiP (ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych)
 - system wdrożenia i finansowania Strategii
 - kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania Strategii
 - główne źródła finansowania Strategii

2. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań informacyjnych



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20
fax 94-316-14-91
www.swieszyno.pl
gmina@swieszyno.pl
NIP: 499-05-21-087

z dwoma kluczowymi partnerami reprezentującymi mieszkańców (z udziałem radnych i sołtysów, przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedsiębiorcami i pracownikami gminnej administracji samorządowej)

2) przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych (zbieranie wniosków, ankietyzacja) oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych

3) opracowanie projektu dokumentu Strategii

4) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii wraz z raportem opisującym ten proces i zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia

5) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii

6) prezentacja ostatecznej wersji Strategii na komisjach i sesji Rady Gminy w Świeszynie

7) przygotowanie pełnej wersji opracowania po zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Świeszynie – 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na płycie CD oraz 5 egzemplarzy w wersji papierowej formatu A4

8) przygotowanie informacyjno-marketingowego streszczenia strategii do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

9) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych

10) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Gminy Świeszyno na lata 2021-2030, w tym przygotowanie wniosków o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2020 r., poz. 283 ze zm.), zwanej dalej ustawą ocenową, w sprawie konieczności lub jej braku sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględnienie ewentualnych uwag w Strategii oraz przeprowadzenia wymaganych konsultacji społecznych. W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ocenowej. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ocenowej. W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Świeszyno na lata 2021-2030”

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

- przekazanie Zamawiającemu projektu Strategii do zatwierdzenia - do dnia 30.09.2020 r.
- przekazanie Zamawiającemu całości zamówienia – do 30.11.2020 r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanej strategii na każdym etapie jej tworzenia.



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20
fax 94-316-14-91
www.swieszyno.pl
gmina@swieszyno.pl
NIP: 499-05-21-087

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji Strategii.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1) dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa oświadczenie na formularzu ofertowym.

2) w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał min. 1 usługę polegającą na opracowaniu strategii rozwoju lokalnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego które zostały przyjęte do realizacji przez samorządy, potwierdzone referencjami – zgodnie z załącznikiem nr 2.

VI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena (brutto) – 100 %,

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy złożyć do dnia **6 lipca 2020 r. godz. 14:00.**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- osobiście w siedzibie urzędu:
Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71,
76-024 Świeszyno, pok. Nr 1.
- pocztą na adres:
Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71,
76-024 Świeszyno.
- elektronicznie na adres: m.cygan@swieszyno.pl

UWAGA:

Propozycje cenowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas oceny.

O wynikach wyboru oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną lub telefonicznie.

VIII. Warunki płatności;

Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20
fax 94-316-14-91
www.swieszyno.pl
gmina@swieszyno.pl
NIP: 499-05-21-087

IX. Osoba do kontaktu

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami składającymi propozycje cenowe jest Monika Cygan – Podinspektor ds. kultury i zdrowia, tel. 535 005 082.

X. Sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, o treści zawartej w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- b. Całość usługi objętej zamówieniem musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami i wytycznymi w tym zakresie.
- c. Cena ofertowa brutto stanowi cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku osoby fizycznej zawiera wszystkie należności publiczno-prawne ponoszone z tytułu osiąganego wynagrodzenia.
- d. Rozliczenie następuje tylko w PLN.
- e. Termin związania ofertą – 30 dni.
- f. Zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy zawiera wzór umowy dołączony do zapytania ofertowego – załącznik nr 3

XI. Informacje dodatkowe: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Gmina Świeszyno - Urząd Gminy, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno będąca administratorem danych osobowych przetwarza dane osobowe dla celów ogłoszenia, przeprowadzenia i realizacji zamówienia publicznego;

2) W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@swieszyno.pl;

3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) RODO). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmiotom mające podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20
fax 94-316-14-91
www.swieszyno.pl
gmina@swieszyno.pl
NIP: 499-05-21-087

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania jednak to działanie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych jeżeli prawo to nie jest wyłączone przepisami prawa a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;

7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, a także informuję, iż dane nie są przekazywane do państw trzecich.

Wójt

/-/

Ewa Korczak

Do oferty należy załączyć:

1. Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania wykonania w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 usługi polegającej na opracowaniu strategii rozwoju lokalnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego które zostały przyjęte do realizacji przez samorządy, z podaniem wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, że prace zostały wykonane należycie – wg załącznika nr 2



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20
fax 94-316-14-91
www.swieszyno.pl
gmina@swieszyno.pl
NIP: 499-05-21-087

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

NIP

Regon

Nr rachunku bankowego.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów.....

tel..... e-mail.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:

Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Świeszyno na lata 2021-2030

Za cenę ofertową nettozł

(słownie)

Za cenę ofertową bruttozł

(słownie)

W terminie do 30.11.2020 r.

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno

tel. 94 316 01 20 / faks 94 316 14 91

Ponadto:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na określonych przez Zamawiającego warunkach.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20
fax 94-316-14-91
www.swieszyno.pl
gmina@swieszyno.pl
NIP: 499-05-21-087

4. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz obowiązującym prawem.
5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam że:
 - a) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - c) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - d) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - e) Nie podlegam/my wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

.....
Miejscowość i data
upoważnionej

.....
podpis wykonawcy lub osoby

pieczęć wykonawcy



Załącznik Nr 2

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

WYKAZ PRAC

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Podmiotu na rzecz którego wykonano prace
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20
fax 94-316-14-91
www.swieszyno.pl
gmina@swieszyno.pl
NIP: 499-05-21-087

Załącznik nr 3

UMOWA nr RPS -/2020 - PROJEKT

W dniu w Świeszynie pomiędzy
Gminą Świeszyno, 76-024 Świeszyno 71 ,
NIP:499-05-21-087, REGON:330920707
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,
a

.....
zwanym dalej w tekście umowy **Wykonawcą**,

na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w oparciu o Zarządzenie nr 199/VII/2016 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 01.04.2016r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro obowiązującego w Urzędzie Gminy Świeszyno, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Świeszyno na lata 2021-2030.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w zapytaniu ofertowym wraz z jej zmianami wynikającymi z modyfikacji jej treści lub odpowiedzi udzielonych na pytania zadane w toku postępowania, obowiązującymi przepisami prawa oraz złożoną ofertą z dniar. stanowiącymi łącznie załącznik nr 1 do umowy
3. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt Strategii nie później niż do dnia **30.09.2020 r.**
Wykonawca prześle Zamawiającemu całość przedmiotu umowy nie później niż do dnia **30.11.2020 r.** Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego.
2. Strony ustalają, iż odbiór dokumentacji odbędzie się w drodze dwustronnego odbioru potwierzonego protokołem odbioru.



3. Wykonawca najpóźniej w terminach określonych w ust. 1 składa Zamawiającemu wykonaną część przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, iż w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiający dokona analizy wykonanego przedmiotu umowy i wyznaczy spotkanie celem podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru nie wskazującego wad lub braków do usunięcia za datę wykonania umowy przyjmuje się datę złożenia przedmiotu umowy do Zamawiającego, a w przeciwnym przypadku za datę wykonania umowy uznaje się datę zakończenia czynności odbiorowych.
6. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający przerywa odbiór, wskazuje usterek do usunięcia i termin do ich usunięcia. Po ich usunięciu następuje odbiór przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad nie nadających się do usunięcia lub nie usuniętych zgodnie z ust. 6 Zamawiający może stosownie do swego wyboru:
 - a) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu odbioru zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - b) obniżyć wynagrodzenie o szacunkowy koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę,
 - c) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeżeli wady znacznie utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - d) odstąpić od umowy,
 - e) obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego.
8. W przypadku wystąpienia wad w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego w ramach rękojmi.
9. W przypadku nie wykonania w terminie umownym obowiązków określonych w umowie Zamawiający ma prawo naliczyć kary zgodnie z § 5 i dodatkowo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez udzielania Wykonawcy dodatkowego terminu (wykonanie zastępcze).

§ 3

OBYWIAZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i doświadczeniem oraz oddania go zamawiającemu w terminie i na zasadach wskazanych w niniejszej umowie.
2. Świadczenie wymienionych usług Wykonawca przyjmuje jako profesjonalista i przyjmuje odpowiedzialność za szkody Wykonawcy spowodowane wyłącznie lub pośrednio wskutek nienależytego wykonywania niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące przedmiot umowy posiadają wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością;



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20
fax 94-316-14-91
www.swieszyno.pl
gmina@swieszyno.pl
NIP: 499-05-21-087

4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami terenowymi i otrzymał od zamawiającego informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami, jak i z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy;
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia - materiałów i uzgodnień do wykonania przedmiotu zamówienia z jednostkami zewnętrznymi oraz materiałów wyjściowych.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy, obowiązującym prawem oraz zaleceniami zamawiającego;
 - b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem stosownych decyzji, opinii, uzgodnień;
 - c) pisemne zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z prawidłowym wykonaniem zlecenia;
 - d) przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego;
 - e) konsultacja z zamawiającym istotnych rozwiązań mających wpływ na koszty realizacji przedmiotowej dokumentacji;
8. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) przekazanie stosownego upoważnienia do działania w imieniu zamawiającego przy występowaniu do organów przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - c) odbiór przedmiotu umowy;
 - d) terminowe uregulowanie płatności;
 - e) wspomaganie działań wykonawcy zmierzające do uzyskania stosownych decyzji, pozwoleń, czy opinii na etapie sporządzania przedmiotu umowy. Działania takie będą podejmowane w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę trudności w uzyskaniu ww. dokumentów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i w zakresie możliwym dla zamawiającego.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie ryczałtowe brutto, zgodnie z ofertą z dnia w kwocie:
2. Cena, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmienna przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zlecenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty wpływu rachunku do Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.



5. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za opóźnienie w wykonaniu umowy lub jej części przez Wykonawcę (wg terminów określonych w § 2 ust. 1), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w wysokości 500 zł w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - d) w przypadku braku odpowiedzi wykonawcy na wezwanie do nieodpłatnego naniesienia poprawek i uzupełnień do niniejszej dokumentacji projektowej wykrytych po odbiorze w terminie 7 dni od daty zawiadomienia zamawiający naliczy karę wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności mogą zostać naliczone odsetki ustawowe.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

§ 6

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez dłuższy okres niż 14 dni,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie i niezgodnie z umową.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.



3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości równej wartości zrealizowanego zgodnie z umową przedmiotu umowy po potrąceniu naliczonych kar umownych.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Ze strony Wykonawcy jako osobę do kontaktów wyznacza się
2. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznacza się
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmiany zakresu umowy, jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy - również obniżenia Wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w zapytaniu ofertowym,
 - b) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, jeśli zmiany te wpływają na zakres lub przedmiot umowy,
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych podyktowanych programami dofinansowania z różnych źródeł,
 - d) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT,
 - e) zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub w razie odstąpienia od realizacji części umowy, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie tylko za Wykonaną część umowy,
 - f) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia takie jak np.: wojna, pożar, powódź, epidemia itp.,
 - g) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowanymi zdarzeniami niezależnymi od wykonawcy np. opóźnienia w uzyskaniu dokumentów, decyzji, opinii,



uzgodnień,

2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą ostatecznego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła na wszelkich znanych w chwili podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności do wytwarzania dalszych egzemplarzy przedmiotu zamówienia, wprowadzenia go do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub dalszych egzemplarzy, wykonania, realizacji, przedstawiania, udostępniania przedmiotu umowy, także w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawcy nie przysługuje od chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 obejmuje wynagrodzenie autorskie

§ 10

COVID-19

1. Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust.



1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,

3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy

– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Każda ze stron, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, zmienionej zgodnie z ust. 4.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony wyłączają możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy na podstawie art. 632 § 2 Kodeksu Cywilnego
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
4. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20
fax 94-316-14-91
www.swieszyno.pl
gmina@swieszyno.pl
NIP: 499-05-21-087

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA