

a/a

OZPS-2.431.4.2.2020.DK

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy w Świeszynie w dniach 5-6 lutego 2020 r.

Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy 76-024 Świeszyno 71
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Ewa Korczak – Wójt Gminy Świeszyno
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) tworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 7) zrealizowania zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 11 stycznia 2018 r.
Okres objęty kontrolą	01.01.2018 r. do dnia zakończenia kontroli
Termin kontroli	5-6 lutego 2020 roku
Kontrolujący	Dorota Kowalska – starszy inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 17/2015 - osoba kierująca zespołem



	Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 29/2018
Upoważnienie do kontroli	Nr 6/2020 z 21 stycznia 2020 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Osoby udzielające wyjaśnień	Pani Monika Bogacz – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Świeszynie
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”
Skróty użyte w protokole	GOPS, Ośrodek – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeszynie Komisja – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świeszynie Zespół – Zespół Interdyscyplinarny w Świeszynie KPPPwR - Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020

Akta kontroli str. 1-12

I. Ustalenia kontroli.

1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W kontrolowanym okresie obowiązywał „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2015-2020” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Gminy Świeszyno Nr IX/44/15 z dnia 27 kwietnia 2015 roku.

Program zawierał diagnozę zjawiska przemocy w rodzinie, określał zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznaczał główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, a także sposoby ochrony ofiar przemocy w rodzinie, terminy realizacji zadań oraz osoby i podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

Z informacji uzyskanej od przewodniczącej Zespołu wynikało, że od 2017 roku zrealizowano następujące zadania:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Zbieranie i analiza danych dotyczących występowania aktów przemocy w rodzinie	<ul style="list-style-type: none"> - monitorowano środowiska zagrożone przemocą - pracownicy socjalni ściśle współpracowali z pedagogami szkolnymi w celu wczesnego wykrywania zjawiska przemocy - Ośrodek opracował i przeprowadził ankietę dla rodziców dzieci ze szkół z terenu gminy, która dotyczyła zjawiska przemocy
2.	Podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy i podnoszenie świadomości społecznej	<ul style="list-style-type: none"> - szkoły na terenie gminy realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne - placówki oświatowe pedagogizowały rodziców - na terenie gminy Świeszyno funkcjonuje 6 świetlic wiejskich, w których w ciągu roku odbywają się zajęcia na temat przeciwdziałania przemocy, agresji rówieśniczej i uzależnieniom - rozpowszechniono informacje na temat przeciwdziałania przemocy w rodzinie
3.	Zmniejszenie skali zjawiska przemocy	<ul style="list-style-type: none"> - grupy robocze prowadziły procedurę „Niebieskie Karty”, w tym realizowały indywidualne plany pomocy rodzinom dotkniętym przemocą - nawiązano współpracę z parafiami w celu upowszechnienia wiedzy na temat zjawiska przemocy
4.	Zapewnienie możliwości profesjonalnego wsparcia dla ofiar i sprawców	<ul style="list-style-type: none"> - osoby stosujące przemoc kierowano do udziału w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych - kierowano wnioski o skierowanie na leczenie uzależnienia alkoholowego - GOPS udzielał finansowego i rzeczowego wsparcia rodzinom w kryzysowej sytuacji - mieszkańcom gminy udzielano wsparcia psychologicznego i prawnego
5.	Podnoszenie kompetencji członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych, a także osób działających w obszarze przeciwdziałania przemocy	<ul style="list-style-type: none"> - członkowie Zespołu brali udział w szkoleniach „Konsekwencje nadchodzących zmian w procedurze Niebieskiej Karty”, „Konsultacyjno-wspierająca superwizja dla specjalistów pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie”, „Praca z osobą stosującą przemoc w rodzinie”, „Superwizja dla zespołu interdyscyplinarnego”

Akta kontroli str. 13-16

zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	w szafie zamykanej na klucz, w pokoju przewodniczącej zespołu interdyscyplinarnego, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeszynie
sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani byli telefonicznie (działanie było dokumentowane)

Akta kontroli str. 21-24

5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W okresie objętym kontrolą do przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło 21 formularzy „Niebieska Karta – A”, z tego 20 zostało wypełnionych przez przedstawiciela Policji i 1 przez przedstawiciela jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 15 losowo wybranych procedur wszczętych w latach 2018-2019.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	1/2019 09.01.2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> - procedurę zakończono z uwagi na błąd zasadności podejmowania działań, ale nie sporządzono protokołu kończącego procedurę - na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
2.	2/2019 13.01.2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> - na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
3.	7/2019 27.10.2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> - na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
4.	6/2019 30.09.2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> - na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
5.	8/2019 09.12.2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> - na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania, ale posiedzenie odbyło się w ciągu 3 dni od daty wpływu formularza do przewodniczącej zespołu - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
6.	4/2019 27.06.2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> - na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania, ale posiedzenie odbyło się w ciągu 3 dni od daty wpływu formularza do przewodniczącej zespołu

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

		- w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
7.	5/2019 21.09.2019 r.	- na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania, ale posiedzenie odbyło się w ciągu 3 dni od daty wpływu formularza do przewodniczącej zespołu - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
8.	3/2019 16.04.2019 r.	- na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania, ale posiedzenie odbyło się w ciągu 3 dni od daty wpływu formularza do przewodniczącej zespołu - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
9.	6/2018 05.08.2018 r.	- na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania, ale posiedzenie odbyło się w ciągu 3 dni od daty wpływu formularza do przewodniczącej zespołu - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
10.	7/2018 25.10.2018 r.	- na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
11.	1/2018 01.01.2019 r.	- na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania, ale posiedzenie odbyło się w ciągu 3 dni od daty wpływu formularza do przewodniczącej zespołu - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
12.	2/2018 30.12.2017 r.	- na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania, ale posiedzenie odbyło się w ciągu 3 dni od daty wpływu formularza do przewodniczącej zespołu - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
13.	3/2018 10.01.2018 r.	- na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania, ale posiedzenie odbyło się w ciągu 3 dni od daty wpływu formularza do przewodniczącej zespołu - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne

14.	5/2018 14.07.2018 r.	<ul style="list-style-type: none"> - na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania, ale posiedzenie odbyło się w ciągu 3 dni od daty wpływu formularza do przewodniczącej zespołu - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne
15.	9/2018 22.12.2018 r.	<ul style="list-style-type: none"> - na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta - A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. We wszystkich przypadkach na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta – A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania, ale w dziewięciu przypadkach posiedzenia zespołu odbyły się w ciągu 3 dni od daty wpływu formularza do przewodniczącej Zespołu. Osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą zapraszano na posiedzenie grupy roboczej i wypełniano formularze „Niebieska Karta – C”. Osoby wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc wzywano na posiedzenie grupy roboczej i wypełniano formularze „Niebieska Karta – D”. Działania w ramach procedury były dokumentowane, protokoły kończące procedurę były zgodne z przepisami, a podmioty uczestniczące w procedurze powiadamiano o jej zakończeniu.

Przewodnicząca Zespołu pouczone o konieczności wstawiania dat na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta – A” członkom zespołu interdyscyplinarnego oraz o konieczności sporządzania protokołu w przypadku zakończenia procedury „Niebieskie Karty”.

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 4 przypadkach. Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	5/2019 21.09.2019 r.	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

		<ul style="list-style-type: none"> - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny - skład grupy był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących (brakowało przedstawiciela oświaty i ochrony zdrowia) - pierwsze posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego odbyło się w ciągu tygodnia od daty wypełnienia formularza „Niebieska Karta A”
--	--	--

3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich (pkt 1.2.2.)	jest realizowane 30.12.2019 r. wysłano pismo do parafii w Zegrzu Pomorskim i Świeszynie z prośbą o upowszechnienie wiedzy na temat zjawiska przemocy w rodzinie. Do pisma dołączono materiały informacyjne.
4.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie (pkt 1.4.3.)	jest realizowane (poradnictwo socjalne, psychologiczne, prawne)
5.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie (pkt 1.5.1.)	program jest opracowany i realizowany
6.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych (pkt 2.1.1)	jest realizowane
7.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc – (pkt 2.1.5.)	jest realizowane (Punkt pomocy psychologicznej w Świeszynie)
8.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (pkt 2.1.6.)	instytucje działające na terenie gminy w obszarze pomocy rodzinom i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, m.in. szkoły, GOPS, Policja, kuratorzy sądowi - systematycznie współpracują ze sobą, podejmują wspólne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą
9.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	pracownicy socjalni udzielają informacji w środowisku, ponadto informacje można znaleźć na stronie internetowej Ośrodka

11.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w formie poradnictwa, medycznego, psychologicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego (pkt 2.3.1.)	jest realizowane
12.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc całodobowych w ośrodkach wsparcia (pkt 2.3.2.)	jest realizowane
13.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.5.)	jest realizowane w gminie działa telefon alarmowy dla osób dotkniętych przemocą
14.	Wzmacnianie ochrony osób dotkniętych przemocą w rodzinie w toku postępowania karnego poprzez wysłuchiwanie dzieci w przyjaznych pokojach przesłuchań oraz tworzenie odpowiednich warunków do przesłuchiwania dorosłych osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.6.)	przyjazne miejsce przesłuchań mieści się w Sądzie rejonowym w Koszalinie
15.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (pkt 2.3.7.)	jest realizowane – GOPS w Świeszynie przygotowany jest do realizacji zadania w godzinach swojej pracy (opracowano procedurę odebrania dziecka). W okresie objętym kontrolą nie odbierano dzieci na podstawie art. 12a ustawy
16.	Opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie (pkt 2.3.8.)	nie jest realizowane
17.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych (pkt 2.3.9.)	nie jest realizowane
18.	Badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą (pkt 2.4.1.)	jest realizowane – coroczne sprawozdania z realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie
19.	Rozpowszechnienie informatorów do 15 sierpnia każdego roku w podległych pionach organizacyjnych (wskaźnik: umieszczenie na stronach internetowych) (pkt 3.1.3)	jest realizowane
20.	Stosowanie procedury „Niebieskie Karty” (pkt 3.2.1.)	jest realizowane
21.	Aktywność i współdziałanie oraz wymiana informacji pomiędzy służbami w zakresie monitoringu zachowań osób	jest realizowane

	uprzednio skazanych za stosowanie przemocy w rodzinie (pkt 3.2.4.)	
22.	Opracowanie i realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie (pkt 3.4.1.)	nie jest realizowane
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie (pkt 3.4.2.)	nie dotyczy
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia (pkt 4.4.2.)	jest realizowane

Zadania wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Świeszyno są w znacznej części realizowane. Gmina nie opracowała i nie realizowała programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, a także nie stworzyła warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych. Osobą odpowiedzialną za stwierdzone uchybienia jest Wójt Gminy Świeszyno.

Akta kontroli str. 92-104

7. Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 11 stycznia 2018 roku.

W dniach 11-12 grudnia 2017 r. w Urzędzie Gminy w Świeszynie przeprowadzono kontrolę kompleksową, w wyniku której wydano następujące zalecenie pokontrolne:

Lp.	Wydane zalecenia pokontrolne	Sposób realizacji zalecenia	Przyczyny braku realizacji
1.	Zapewniać w każdym przypadku prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” skład grup roboczych adekwatnie do struktury rodziny i zdiagnozowanych problemów	W czterech szczegółowo zbadanych procedurach skład grup roboczych był niekompletny, ale adekwatny do struktury rodziny i zdiagnozowanych problemów	zalecenie zostało zrealizowane
2	Przekazywać w każdym przypadku formularz „Niebieska Karta – A” członkom Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej w ciągu 3 dni od daty wpływu do przewodniczącej Zespołu	W piętnastu procedurach skontrolowanych pod względem formalnym na dokumencie przekazującym formularz „Niebieska Karta – A” członkom zespołu interdyscyplinarnego brakowało daty przekazania, ale w dziewięciu przypadkach posiedzenia zespołu odbyły się w ciągu 3 dni od daty	zalecenie zostało zrealizowane


	wpływu do przewodniczącej Zespołu	formularza	
--	--------------------------------------	------------	--

Akta kontroli str. 105-106

II. Podsumowanie.

Stwierdzone uchybień /nieprawidłowości	<ul style="list-style-type: none"> brak realizacji części zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020. Brak opracowania i realizacji programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz brak warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą w rodzinie otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych
Skutki stwierdzonych uchybień /nieprawidłowości	<ul style="list-style-type: none"> brak pełnego wsparcia dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie
Przyczyny stwierdzonych uchybień /nieprawidłowości	Zaniedbanie. Wskazano również na brak środków finansowych.
Osoba odpowiedzialna za stwierdzone uchybień /nieprawidłowości	Wójt Gminy Świeszyno
Wpis w książce kontroli	poz. 4/2020
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	<ol style="list-style-type: none"> przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego
Data sporządzenia protokołu	21 lutego 2020 roku
Protokół otrzymują	<ul style="list-style-type: none"> Urząd Gminy w Świeszynie – egz. nr 1 Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egz. nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej:




 Ewa KORCZAK
 pieczęć i podpis

Świeszyno, dnia r.

Protokół otrzymałem dnia




 Ewa KORCZAK
 pieczęć i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
 w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej



 mgr Dorota Kowalska

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
 w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej



 mgr Aneta Łątka