

Zarządzenie Nr 206/III/2020
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 14 stycznia 2020 roku

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Gminie Świeszyno**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018 r., poz. 2137) **zarządzam, co następuje:**

§1. Wprowadzam Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świeszyno stanowiący załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Ewa KORCZAK

OPINIĘ POZYTYWNE
POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM
r.pr. Ewa Chmielowicz

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ŚWIESZYNIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Świeszynie, zwanej dalej „Komisją”.

2. Komisja działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 852 z późn. zm);
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz.U. z 2015 r., poz.1390);
- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świeszyno.

§ 2. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

1. Komisja realizuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świeszyno.

§ 3. Siedziba komisji mieści się w Świeszynie w Urzędzie Gminy Świeszyno.

§ 4. Członkowie Komisji składają pisemne zobowiązanie do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i zachowania poufności informacji uzyskanych podczas pełnienia tej funkcji.

ROZDZIAŁ II ZADANIA KOMISJI

§ 5. Do zadań Komisji wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 2137), należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań w zakresie:

- a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu lub narkotyków oraz członków ich rodzin,
- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych.
- d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi określonych w art. 131 (zasady reklamy i promocji napojów alkoholowych) i art. 15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym, nieletnim lub na kredyt) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- f) pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego

2. Podejmowanie działań zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej

od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego w tym w szczególności:

- a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego.
 - c) kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
3. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Świeszyno.
 4. Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Świeszyno w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
 5. Przygotowanie założeń Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
 6. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
 7. Wykonywanie zadań określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym:
 - a) udział przedstawicieli Komisji w pracach zespołu interdyscyplinarnego,
 - b) realizowanie procedury „Niebieskiej Karty”.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I TRYB PRACY KOMISJI

§ 6. W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji
2. Sekretarz Komisji
3. Członkowie Komisji

§ 7. Wszystkich członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Świeszyno w drodze zarządzenia.

1. W skład Komisji mogą wchodzić tylko osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 8. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wszyscy członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności także poza posiedzeniami Komisji, w tym także w terenie.

§ 9. Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji.

§ 10. O terminach posiedzeń powiadamia członków Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie lub mailem) Sekretarz Komisji.

§ 11. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz.

§ 12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Sekretarz Komisji oraz Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności inny członek Komisji.

§ 13. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy członków.

§ 14. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) zwoływanie, ustalanie porządku obrad i prowadzenie posiedzeń Komisji,
- b) reprezentowanie Komisji przed organami gminy i na zewnątrz,
- c) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad pracami Komisji,
- d) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- e) określanie członkom Komisji czynności do wykonania,

- f) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
 - g) podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
 - h) współpracuje z podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - i) kierowanie do biegłych sądowych w przedmiocie orzekania o uzależnieniu,
 - j) czuwa nad przygotowaniem posiedzeń oraz spraw na nich rozpatrywanych,
 - k) tworzy i koordynuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii,
 - l) jest odpowiedzialny za sprawozdawczość,
 - m) wraz z Komisją opiniuje zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
 - n) inicjowanie działań zmierzających do animacji i aktywizacji środowiska lokalnego
 - o) wszelkie inne czynności związane z pracami Komisji niezastrzeżone dla innych osób.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje Sekretarz Komisji.

§ 15. Do zadań Sekretarza należy:

- a) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- b) przygotowywanie i przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- c) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- d) przygotowywanie list obecności,
- e) przygotowywanie wszelkich pism i dokumentów związanych z działalnością Komisji,
- f) prowadzenie spraw organizacyjnych dot. pracy Komisji,
- g) gromadzi dokumentację prowadzonych spraw,
- h) przygotowuje korespondencję w sprawach bieżących Komisji,
- i) powiadamia członków Komisji o terminie, miejscu i ustalonym porządku posiedzenia,
- j) przygotowuje wzory wniosków niezbędnych do prac Komisji,
- k) wspiera prace Przewodniczącego w tworzeniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świeszyno,
- l) inicjowanie działań zmierzających do animacji i aktywizacji środowiska lokalnego,
- m) jest odpowiedzialny za sprawozdawczość

§ 16. Do zadań pozostałych członków Komisji należy:

- a) aktywne uczestniczenie w pracach Komisji, poprzez udział w posiedzeniach oraz pozostałych pracach wskazanych przez Przewodniczącego;
- b) realizowanie zadań i inicjatyw Komisji wynikających z prowadzonych działań inicjowanych przez Przewodniczącego Komisji;
- c) wspieranie prac w tworzeniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Świeszyno;
- d) podnoszenie poziomu swojej wiedzy poprzez uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach, warsztatach dotyczących tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych

§ 17. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Świeszyno. Swoje zadania Komisja wykonuje także w terenie.

§ 18. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji po wcześniejszym zaproszeniu przez Przewodniczącego.

§ 19. 1. Opinie, wnioski, decyzje oraz inne rozstrzygnięcia Komisja podejmuje w trybie głosowania.

2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny, w obecności co najmniej połowy Członków Komisji.

3. Akty wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu podejmowane są zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Sekretarz.

§ 20. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany corocznie na sesji Rady Gminy Świeszyno.

§ 21. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

ROZDZIAŁ IV PROCEDURA ZOBOWIĄZANIA DO PODJĘCIA LECZENIA

§ 22. Procedura zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego.

1. Wszczęcie procedury dotyczącej zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego następuje z chwilą złożenia przez wnioskodawcę wniosku o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego osoby uzależnionej bądź na wniosek instytucji zewnętrznej.

2. Po otrzymaniu wniosku o zobowiązanie do poddanie się leczeniu odwykowemu następuje jego rozpatrzenie pod względem zasadności prowadzonej procedury. Ponadto w przypadku podejrzenia występowania zjawiska przemocy w rodzinie Gminna Komisja wypełnia formularz „Niebieska Karta” i przekazuje go do rozpatrzenia do Zespołu Interdyscyplinarnego w Świeszynie.

3. Gminna Komisja po rozpatrzeniu wniosku pod kątem jego zasadności zaprasza osobę zgłoszoną na spotkanie, na którym członkowie starają się zmotywować osobę do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego, wskazują ośrodki, w których osoba mająca problem z alkoholem może uzyskać pomoc w formie konsultacji, terapii stacjonarnej lub ambulatoryjnej. W celu uzupełnienia wniosku na posiedzenie komisji może być zaproszony również wnioskodawca bądź też inna osoba. Zaproszenie na spotkanie z komisją jest wysyłane dwukrotnie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku dwukrotnego nie stawienia się osoby zaproszonej na spotkanie (bez usprawiedliwienia), osoba kierowana jest na badanie do biegłych sądowych gdy istnieje duże prawdopodobieństwo uzależnienia od alkoholu osoby zgłoszonej.

4. Kierowanie do Sądu wniosku o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego. Procedura sądowego zobowiązania jest uruchamiania gdy:

a. Pomimo opinii biegłych potwierdzających uzależnienie osoba odmawia przed Komisją podjęcia leczenia.

b. Gdy osoba kierowana na badanie przez biegłych nie zgłasza się dwukrotnie na wyznaczone terminy badania.

c. Do Sadu kierowane są wnioski gdy osoba zgłosiła się na badanie, biegli stwierdzili zespół uzależnienia od alkoholu, ale osoba nie podejmuje leczenia, nie zaprzestaje spożywania alkoholu, czyli w każdym przypadku gdy leczenie nie przebiega prawidłowo.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego ustanowienia

.....
imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....
adres

.....
numer telefonu

**Gminna Komisja Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych
w Świeszynie**

WNIOSEK O ZOBOWIĄZANIE DO LECZENIA ODWYKOWEGO

Zwracam się z prośbą o objęcie leczeniem odwykowym Pana(i)
..... imiona rodziców
urodzonego dnia w zamieszkałego (tej)

Prośbę swoją motywuję:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(opisanie sytuacji spowodowanej nadużywaniem przez daną osobę alkoholu - atmosfera w domu, zachowanie osoby i problemy z tego wynikające, interwencje Policji, pobyt w Izbie Wyrzeźwień)

Za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy przy składaniu zeznań grozi kara pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 Kodeksu Karnego).

.....
podpis osoby składającej wniosek

Podstawę prawną zobowiązania do leczenia odwykowego stanowią artykuły od 24 do 36 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z późn. zm.).

Powyższą procedurę wdraża się wobec osób „które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny”.

Zobowiązanie nie ma charakteru przymusu prawnego. Przymus stosowany jest:

- w momencie doprowadzania przez funkcjonariuszy Policji osoby uzależnionej od alkoholu na badanie przez biegłego psychiatrę i psychologa

- w momencie doprowadzenia przez funkcjonariuszy Policji do zakładu leczniczego na podjęcie kuracji (nie ma jednak możliwości prawnych ani organizacyjnych zatrzymania pacjenta w zakładzie lecznictwa odwykowego wbrew jego woli).

W przypadku, gdy uczestnik postępowania wyraża zgodę na podjęcie dobrowolnego leczenia odwykowego postępowanie może zostać zawieszona.

Dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Świeszyno na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podstawę prawną zobowiązania do leczenia odwykowego stanowią artykuły od 24 do 36 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.).

Powyższą procedurę wdraża się wobec osób „które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny”.

Zobowiązanie nie ma charakteru przymusu prawnego. Przymus stosowany jest:

- w momencie doprowadzania przez funkcjonariuszy Policji osoby uzależnionej od alkoholu na badanie przez biegłego psychiatrę i psychologa

- w momencie doprowadzenia przez funkcjonariuszy Policji do zakładu leczniczego na podjęcie kuracji (nie ma jednak możliwości prawnych ani organizacyjnych zatrzymania pacjenta w zakładzie leczenia odwykowego wbrew jego woli).

W przypadku, gdy uczestnik postępowania wyraża zgodę na podjęcie dobrowolnego leczenia odwykowego postępowanie może zostać zawieszona.

Informujemy, iż w przypadku podejrzenia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy wobec członków rodziny, Komisja zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym Policję lub Prokuratora - na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 t.j).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 (dalej zwany jako Administrator).
- 2) Z administratorem można się skontaktować:
- 3) listownie na adres: Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71;
- 4) telefonicznie 94 31 60 120
- 5) fax - 94 31 61 491
- 6) przez email: gmina@swieszyno.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@swieszyno.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych,
- 2) Przyjęcie i rozpatrzenie informacji
- 3) Wszczęcia procedury wskazanej w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- 4) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w szczególności art. 4 oraz art. 24 oraz 25a)
- 2) obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat po zakończeniu sprawy.

5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe dla:

- 1) biegłego psychologa i biegłego psychiatrę
- 2) Właściwego Sądu Rejonowego

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przystępują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przystępuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Dane osobowe są przetwarzane na mocy przepisów prawa i w zakresie wskazanym w art. 25 a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

**ANKIETA DO WNIOSKU
W SPRAWIE LECZENIA OSOBY Z PROBLEMEM ALKOHOLOWYM**

1. Imię i nazwisko /osoby z problemem alkoholowym
-
2. Data urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania
-
-
5. Adres do korespondencji
-
6. Wykształcenie
-
7. Miejsce pracy nie pracuje od
8. Pomoc GOPS tak/nie jaka?
-
-
9. Stan cywilny
- stan rodzinny.....

Rozpad życia rodzinnego:

10. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Zajęcie/zatrudnienie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

11. Czy wywiązuje się z obowiązku utrzymania rodziny
-
12. Pije alkohol: piwo/wino/wódka/inne
-
13. Od jak dawna nadużywa alkoholu
-
-
14. Jak często się upija
-
-
-

15. Jak zachowuje się w stanie nietrzeźwym: spokojny, agresywny: słownie/fizycznie, wywołuje awantury, inne

.....
.....
.....

16. Czy były interwencje Policji

.....
.....

17. Czy wobec kogokolwiek z rodziny (bliskich) sprawca problemu stosuje przemoc? jeżeli tak, to wobec kogo?

przemoc fizyczna: kopanie, szarpanie, bicie

przemoc psychiczna: obelgi, krzyk, zmuszanie do określonych zachowań

przemoc seksualna:

zaniedbywanie:

czy łoży na utrzymanie:

Czy założono „Niebieską Kartę Przemocy w Rodzinie” tak*/nie

* Jeśli tak proszę podać, kto założył Niebieską Kartę

Jak długo występuje przemoc w rodzinie:, czy w związku z występowaniem przemocy były zawiadamiane organy ścigania (Policja, Prokuratura, Sąd)

.....
.....
.....

Skutki:

postępowanie w toku:

postępowanie umorzono:

wyrok:

Demoralizację małoletnich

18. Czy nieletni są świadkami negatywnych zachowań zgłaszanego?

.....
.....
.....

19. Czy nieletni zamieszkujący razem ze zgłaszanym przejawiają zachowania mogące świadczyć o ich demoralizacji?

.....
.....
.....

Uchylenie się od pracy

20. Czy zgłaszany pracuje i czy łoży na utrzymanie rodziny, domu – jeśli nie pracuje to podać czy jest emerytem, rencistą, osobą bezrobotną?

.....
.....
.....

21. Czy poszukuje pracy?

22. Czy podejmuje prace dorywcze?

Systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego

23. Jak zachowuje się w miejscach publicznych, np. na ulicy, na klatce schodowej, wobec sąsiadów?

24. Czy według wiedzy wnioskodawcy zgłaszany był karany za kierowanie pojazdem pod wpływem alkoholu, czy był karany za wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu lub przeciwko obyczajności publicznej – jeśli tak to kiedy i czym się takie postępowanie zakończyło?

25. Czy był karany za zakłócanie porządku w stanie nietrzeźwym

26. Czy zabrano prawo jazdy za prowadzenie pojazdu w stanie nietrzeźwym

27. Czy przebywał w Izbie Wytrzeźwień

28. Czy był leczony odwykowo/ szpitalnie z powodu choroby alkoholowej? Jeśli tak to gdzie, kiedy

29. Uwagi/ Inne informacje

DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ:

Nazwisko i imię..... stopień pokrewieństwa

Adres zamieszkania

Za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy przy składaniu zeznań grozi kara pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 Kodeksu Karnego).

.....
Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej