



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20

fax 94-316-14-91

www.swieszyno.pl

gmina@swieszyno.pl

NIP: 499-05-21-087

Załącznik nr 9

UMOWA NR/..... – projekt Dotyczy części 2

W dniu r. pomiędzy:

Gminą Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, NIP 499-05-21-087, REGON 330920707,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....,
zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi polegającej na prowadzeniu, utrzymaniu i obsłudze stacjonarnego **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** (dalej zwanego PSZOK) dla mieszkańców Gminy Świeszyno wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów komunalnych.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do władania ww. nieruchomością.

§ 2

Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją przedmiotu umowy do:

1. Przyjmowania nieodpłatnie następujących rodzajów odpadów zebranych selektywnie:

- 1) odpady ulegające biodegradacji (20 01 08, 20 02 01),
- 2) z tworzyw sztucznych i odpadów wielomateriałowych (15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39),
- 3) metali (15 01 04, 20 01 40),
- 4) papieru i tektury (15 01 01, 20 01 01),
- 5) szkła (15 01 07, 20 01 02),
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 03, 17 02 02, 17 06 04, 15 03 80, 17 09 04),
- 7) przeterminowane leki, w tym odpady z iniekcji (20 01 32, ex20 01 99 – odpady wytworzone podczas iniekcji domowych),
- 8) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),
- 10) odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- 11) zużyte opony (ex16 01 03 zużyte opony z gospodarstw domowych) w ilości do 16 opon na gospodarstwo domowe rocznie,



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20

fax 94-316-14-91

www.swieszyno.pl

gmina@swieszyno.pl

NIP: 499-05-21-087

-
- 12) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, zużyte kartridże i tonery (15 01 10*, 20 01 27*, 20 01 28),
 - 13) rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wywabiania plam, przeterminowane chemikalia i opakowania po nich (15 01 10*, 20 01 13, 20 01 29*, 20 01 30),
 - 14) zbiorniki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i środki ochrony roślin oraz opakowania po nich (15 01 10*, 20 01 19*, 20 01 80),
 - 15) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki (20 01 21*),
 - 16) tekstylia i odzież (20 01 10, 20 01 11).
2. Ponoszenia wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem, wyposażeniem i prowadzeniem PSZOK przez cały okres trwania umowy.
3. PSZOK musi spełniać następujące wymagania:
- 1) ustalenie z Zamawiającym lokalizacji PSZOK;
 - 2) powierzchnia działki, jak i jej lokalizacja winna umożliwiać bezpieczny dojazd mieszkańcom z możliwością zaparkowania na terenie PSZOK,
 - 3) teren powinien być ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu,
 - 4) wyposażenie i zabezpieczenie PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i BHP;
 - 5) uzyskanie wszelkich decyzji i pozwoleń związanych z uruchomieniem i funkcjonowaniem PSZOK, umożliwiających jego otwarcie od dnia 01.04.2020 r.
 - 6). oznaczenie PSZOK tablicą informacyjną zawierającą dane Zamawiającego, Wykonawcy, rodzaj przyjmowanych odpadów, godziny i dni otwarcia, numery telefonów do Zamawiającego i Wykonawcy, pod którymi będzie można uzyskać informacje w zakresie funkcjonowania PSZOK, Regulamin PSZOK;
 - 7). zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia odpadów wymienionych w §2 ust. 1 umowy:
 - jednego pojemnika na zużyte baterie,
 - jednego pojemnika na przeterminowane leki,
 - jednego pojemnika o pojemności co najmniej 80 l na świetlówki,
 - jednego pojemnika o pojemności co najmniej 1100 l na makulaturę,
 - jednego pojemnika o pojemności co najmniej 1100 l na szkło okienne (budowlane),



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20

fax 94-316-14-91

www.swieszyno.pl

gmina@swieszyno.pl

NIP: 499-05-21-087

- jednego kontenera KP-5 na opony,
- jednego kontenera KP-5 na odpady ulegające biodegradacji,
- jednego kontenera KP-5 na materiały izolacyjne,
- jednego kontenera KP-5 na gruz,
- jednego kontenera KP-5 na zmieszane odpady budowlane,
- jednego kontenera KP-5 na meble i inne odpady wielkogabarytowe;

8). pojemniki i kontenery oraz wiaty powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby chroniły

zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,

9). posiadać odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady,

10). wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją.

4. Odbiór odpadów z PSZOK, odbywać się będzie w taki sposób, by zagwarantować ciągłość zbierania odpadów powstających w PSZOK

5. Udostępnienie Zamawiającemu, terenu oraz wszelkiej dokumentacji PSZOK do kontroli w godzinach jego funkcjonowania.

6. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:

- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) posiadania pozwolenia na użytkowanie terenu PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wszystkich innych wymaganych decyzji i zezwoleń na przyjmowanie poszczególnych rodzajów odpadów,
- 2) opracowania Regulaminu Punktu po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym i podania go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Punktu oraz przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na stronie internetowej Urzędu, przed uruchomieniem Punktu,
- 3) zapewnienia pracy z częstotliwością min. 5 razy w tygodniu w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰,
- 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności na zasadzie ryzyka za ewentualne uszkodzenia mienia oraz szkody wyrządzone osobom trzecim,
- 5) wydania na żądanie, w formie papierowej, osobom przekazującym odpady do PSZOK, karty przyjęcia odpadów.
- 6) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego co najmniej informację o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania;
- 7) odbierania w PSZOK odpadów określonych w §2 ust. 1 dostarczonych przez mieszkańców Gminy Świeszyno po uprzednim
 - a) okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego dokonywania opłat na rzecz Gminy Świeszyno za odbiór odpadów komunalnych;
 - b) zważeniu lub określeniu w inny sposób ilości przyjętych odpadów, odnotowaniu ich w rejestrze (ewidencji) wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji, z której odpady pochodzą;



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20

fax 94-316-14-91

www.swieszyno.pl

gmina@swieszyno.pl

NIP: 499-05-21-087

-
- 8) przekazywania Zamawiającemu, comiesięcznej informacji w formie pisemnej w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, rodzaju i masie dostarczonych odpadów wraz z dokumentem przekazania odpadu (data, rodzaj, masa)
potwierdzonym przez przekazującego;
- 9) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań w formie pisemnej oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później, niż
do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
Sprawozdania należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2018 poz. 1627)
- 10) utrzymania terenu PSZOK w czystości i porządku (w tym do miejsca magazynowania i zabezpieczenia zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz wpływem czynników atmosferycznych);
- 11) zagospodarowania zebranych w PSZOK odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz.1592),
- 12) przekazywania do podmiotów uprawnionych do ich odzysku lub unieszkodliwiania.
7. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:
- ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992)
 - ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268)
 - ustawie prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 (Dz. U. z 2018 r. poz.779)
 - ustawie z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454)
 - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi(Dz.U. 2018 poz. 1627)
8. Wystąpienie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego wpisu do Rejestru-BDO zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1403).
9. Wykonawca / Podwykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), osoby wykonujące czynności w ramach wykonywania zamówienia – kierowcy, obsługa techniczna pojazdów, koordynacja odbioru odpadów będą zatrudnione na umowę o pracę.
10. Wykonawca / Podwykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, aktualne oświadczenie, że osoby, o których



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20

fax 94-316-14-91

www.swieszyno.pl

gmina@swieszyno.pl

NIP: 499-05-21-087

mowa w pkt. 8) są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń,

11. Wykonawca / Podwykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. poniesienia pełnej odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim i Zamawiającemu na zasadzie ryzyka.
2. do usunięcia na własny koszt szkody bez zbędnej zwłoki.

§ 4

Niniejsza umowa będzie obowiązywać od 01.04.2020 r. do 31.12.2021 r. chyba że wcześniej zostanie wykorzystana kwota określona w **§ 5 ust. 2, co spowoduje rozwiązanie umowy z chwilą wykorzystania ww. kwoty.**

§ 5

1. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest cena jednostkowa zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
 - w okresie 01.01.2020 r do 31.12.2020
Cena netto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnych, słownie (.....)
podatek VAT
cena brutto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnych
słownie (.....)
 - w okresie 01.01.2021 r do 31.12.2021
Cena netto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnych,
słownie (.....)
podatek VAT
cena brutto za 1 Mg zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnych
słownie (.....)
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na cały okres jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: złotych 00/100), przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji zamówienia za pełną kwotę ww. wynagrodzenia.



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20

fax 94-316-14-91

www.swieszyno.pl

gmina@swieszyno.pl

NIP: 499-05-21-087

2. Strony ustalają, że mieszkańcy Gminy Świeszyno ponoszą koszty transportu odpadów przekazanych do PSZOK i zagospodarowania zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2, stanowiące iloczyn faktycznej ilości przekazywanych odpadów i ceny jednostkowej zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
3. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie odbywało się każdorazowo po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć prawidłowo wystawione dokumenty przekazania odpadu, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 3 umowy.
4. Należność miesięczną za wykonaną usługę, określoną w ust. 1 Zamawiający przeleje na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury oraz comiesięcznej informacji w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, rodzaju dostarczonych odpadów oraz ilości lub masy tych odpadów, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
5. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na Gminę Świeszyno,
6. Miesięczne rozliczenie z wykonanej usługi należy złożyć do Zamawiającego do dnia 15 następnego miesiąca, po wykonaniu usługi.
7. W przypadku, jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu umowy posłuży się podwykonawcami do faktury dołącza dowody rozliczenia z podwykonawcami wraz z oświadczeniem że nie ma żadnych innych zobowiązań z tytułu wykonania przez podwykonawców niniejszej umowy. Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcy do czasu otrzymania od niego rozliczenia. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w zwłoce w zapłacie.
8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego, udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za wykonywanie obowiązków niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie – w wysokości 0,3 % maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy brutto określonego w 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości, ale nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto za dany miesiąc;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy brutto za cały okres obowiązywania umowy.
 - 3) za nie wywiązanie się Wykonawcy lub Podwykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności opisane w § 2 ust. 9 na umowę o pracę, w wysokości 2 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto.
 - 4) za nie terminowe przedstawienie lub nieprzedstawienie informacji o których mowa w § 2 ust. 10 i 11 każdorazowo w wysokości 1 000,00 PLN.



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20

fax 94-316-14-91

www.swieszyno.pl

gmina@swieszyno.pl

NIP: 499-05-21-087

- 5) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany albo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca zapłaci karę w wysokości: 1,5 % wynagrodzenia -umownego ryczałtowego brutto za jedno zdarzenie,
- 6) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości: 1% wynagrodzenia umownego ryczałtowego brutto za jedno zdarzenie.
- 7)
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.
4. W uzasadnionych przypadkach strony mogą odstąpić od stosowania kar umownych.
5. Kary umowne się sumują i wzajemnie nie wykluczają.

§ 7

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi przypadek uzasadniający zmianę warunków umowy opisany w umowie albo zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20

fax 94-316-14-91

www.swieszyno.pl

gmina@swieszyno.pl

NIP: 499-05-21-087

niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e;
 - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane - jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
1. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 3 lit. b, zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
 2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 5 oraz w §6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub umowy ramowej.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie umowy.
 4. W przypadku zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. b i pkt 5, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
 5. Zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej uznaje się za istotną, jeżeli:
 - a) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - i) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - ii) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - iii) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
 - iii) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.
 6. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ust. 1-6 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20

fax 94-316-14-91

www.swieszyno.pl

gmina@swieszyno.pl

NIP: 499-05-21-087

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w ciągu 30 dni od dnia stwierdzenia podstawy do odstąpienia, w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Wykonawcę;
 - 2) utraty lub nieuzyskania ponownie przez Wykonawcę wymaganego przez ustawę zezwolenia lub wpisu do rejestru;
 - 3) zmiany przepisów prawa regulujących obowiązki Stron z zakresu zagospodarowania odpadów, uniemożliwiających realizację umowy na warunkach w niej zawartych.
2. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca.

§ 9

1. W celu realizacji umowy Zamawiający w trybie art. 23 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO”) upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w § 1 pkt 1 umowy oraz do czasu jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, dokumentacją wdrożoną przez Zamawiającego w tym zakresie (Polityka bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje zdobyte w związku z przetwarzaniem danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usługi wynikającej z umowy zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, w tym zapisy i notatki zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h, zgłasza ten fakt Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać poza zakresem wynikającym z umowy, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych osobowych jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust.1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w RODO.
9. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
10. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania, która powinna zawierać:



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20

fax 94-316-14-91

www.swieszyno.pl

gmina@swieszyno.pl

NIP: 499-05-21-087

- 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - 2) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - 3) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.
11. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
12. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
13. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Strona, która dokonała naruszenia oprócz odpowiedzialności określonej przepisami RODO, zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przelać wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zakaz przeniesienia wierzytelności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca również wpisze na wystawiane przez siebie faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
4. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy siedzib, adresy poczty elektronicznej i numery telefaksów podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca