Świeszyno, dnia .........................................

...........................................................

(imię i nazwisko, nazwa)

...........................................................

...........................................................

...........................................................

(adres, nr telefonu)

Wójt Gminy Świeszyno

**Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:**

**A) Opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,**

**B) Prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,**

**C)Prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.**

1. Dane przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

a) imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

...........................................................................................................................

b) adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

...........................................................................................................................

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP):............................................................

2. Proszę o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(wpisać odpowiedni zakres)

3. Działalność będzie prowadzona na terenie obszaru: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(określić teren poprzez podanie nazw miejscowości)

4. Określenie środków technicznych będących w dyspozycji i służących do prowadzenia działalności:

a) pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług (typ samochodów, marka, nr rejestracyjne, forma władania, sposób oznakowania pojazdów): ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

b) baza transportowa i jej wyposażenie techniczne(lokalizacja i opis terenu, zaplecze techniczne, miejsca garażowania pojazdów asenizacyjnych, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz bieżącej konserwacji i napraw pojazdów asenizacyjnych): ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług, (w tym zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami): ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7. Określenie terminu podjęcia działalności oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia: ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................

podpis wnioskodawcy

**Załączniki:**

1.zaświadczenie albo oświadczenie (wg wzoru) o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

2.dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną,

3.kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71;
2. telefonicznie 94 31 60 120
3. fax - 94 31 61 491
4. przez email: gmina@swieszyno.pl
5. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@świeszyno.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

1. przyjęcia wniosku o wydanie zezwolenia na świadczenie usług
2. wezwania przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem
3. dokonania kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem
4. wydania decyzji o wydaniu, odmowie wydania zezwolenia, jego zmiany lub cofnięciu zezwolenia
5. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. obowiązek prawny wynikający z przepisów Rozdział 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
2. obowiązek prawny wynikający z art. 5−6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
3. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy.

1. **Odbiorcy danych**

Administrator nie przewiduje przekazywać Pani/Pana dane osobowe inaczej niż na podstawie przepisów prawa.

1. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Wymóg podania danych**

W celu otrzymania zezwolenia podanie danych jest obowiązkowe i wynika Art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości wydana zezwolenia.