



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

ZP.271.73.2019.AB

Świeszyno, dnia 11 kwietnia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający **Gmina Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno** na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz w oparciu o Zarządzenie nr 199/VII/2016 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 1 kwietnia 2016r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro, obowiązujący w Urzędzie Gminy Świeszyno, zaprasza do złożenia oferty na:

Wykonanie dokumentacji projektowej rekultywacji zbiornika wodnego w miejscowości Kurozwęcz.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej rekultywacji zbiornika wodnego oraz zagospodarowania terenu wokół niego na działce nr 10 w miejscowości Kurozwęcz, Gmina Świeszyno o powierzchni 1,70 ha, w zakresie:

- 1) Wykonania projektu rekultywacji zbiornika wodnego.
Plan zintegrowanych działań rekultywacyjnych dla zbiornika wodnego musi być sporządzony w oparciu o analizę stanu zbiornika wodnego, w szczególności warunków gruntowo - wodnych. Projekt obejmować ma m.in. oczyszczenie i zabezpieczenie zbiornika, wykonanie umocnień brzegów zbiornika.
- 2) Wykonania projektu zagospodarowania terenu wokół zbiornika wodnego.
Rekreacyjne i edukacyjne zagospodarowanie terenów przyległych, w szczególności zaprojektowanie elementów małej architektury, nasadzeń a także elementów związanych z edukacją ekologiczną użytkowników korzystających ze zbiornika wodnego. Projekt zagospodarowania obejmować ma m.in. wykonanie i montaż urządzeń małej architektury, ławy, miejsce na ognisko, tablica informacyjna, ławka bez oparcia, kosz na śmieci, stojak na rowery, wykonanie dojeżdż, ścieżek edukacyjnych, wykonanie wiaty z elementów drewnianych.

2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Koncepcję zagospodarowania terenu oraz przyjętych rozwiązań – 2 egz.
- 2) Projekt budowlany rekultywacji zbiornika wodnego wraz z jego docelowym zagospodarowaniem dla celów rekreacyjno – wypoczynkowych, sporządzony zgodnie z przepisami prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi w zakresie określonym w Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), zaopatrzone w oświadczenie o kompletności i dokonane uzgodnienia – **6 egz.** (2 egz. dla Starostwa Powiatowego + 4 egz. dla Zamawiającego, w tym 2 egz. z oryginalnymi



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

- pieczętkami organów wydających pozwolenie na budowę).
- 3) Projekt wykonawczy dla każdej z branż - **2 egz.**,
 - 4) Przedmiar robót wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 poz. 1129.) – **2 egz.**
 - 5) Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130, poz. 1389) – **2 egz.**
 - 6) Szczegółową Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych opracowaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U z 2013 poz. 1129) – **2 egz.**
 - 7) Decyzja pozwolenie na budowę / zaświadczenie, że organ nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
 - 8) Pozyskanie przez projektanta mapy do celów projektowych,
 - 9) Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii, pozwoleń przekazania dokumentacji gotowej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę, m.in. ewentualne uzyskanie pozwolenia wodno prawnego.
 - 10) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę / zaświadczenie, że organ nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
 - 11) Konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty.
 - 12) Trzy-krotna aktualizację kosztorysu inwestorskiego – wykonana w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Gminę Świeszyno.
 - 13) Odpowiadanie na pytania dot. Dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającym udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych,
 - 14) Odpowiedzi na pytania oraz przygotowywanie dokumentów żądanych od instytucji do Zamawiającego będzie składał wnioski o dofinansowanie i udzielał uzupełnień w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia.
 - 15) Przekazywanie na żądanie Zamawiającego pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac,
 - 16) Uczestniczenie w spotkaniach konsultacyjnych z udziałem Zamawiającego, mieszkańców i przedstawicieli lokalnej społeczności – w tym Rady Sołeckiej.
 - 17) W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo Budowlane w ilości min. 3 wizyt na budowie/radzie budowy każdego projektanta, przy czym w ilości 3 wizyt na budowie/radzie budowy nie wlicza się pobytów projektanta/projektantów wynikających z błędów projektowych lub nieścisłości w dokumentacji projektowej. W przypadku potrzeby większej ilości wizyt na budowie, niż wskazano w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego, wg odrębnej



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

umowy, przy czym koszt jednej wizyty na budowie/radzie budowy nie może przekroczyć 0,2% wartości przedmiotu umowy.

Dla całości opracowania przygotowanie materiałów oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień spoczywa na projektancie.

Całość opracowania w wersji papierowej oraz elektronicznej zapisanej w formacie dającym się odczytać przy wykorzystaniu komputera wyposażonego w podstawowe i standardowe oprogramowanie, zostanie złożona w Urzędzie Gminy w Świeszynie i protokolarnie przekazana.

Przedmiotem zamówienia jest również przekazanie praw autorskich do ww. dokumentacji zamawiającemu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane i podczas realizacji.

Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1,3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

Przed sporządzeniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej Wykonawca w terminie 21 dni od podpisania umowy wykona koncepcję zagospodarowania terenu oraz przyjętych rozwiązań. Kolejno przedstawi prezentację przygotowanego projektu koncepcyjnego Zamawiającemu na spotkaniach roboczych służących wypracowaniu koncepcji oraz na spotkaniach z mieszkańcami oraz Sołtysem i Radą sołecką.

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nastąpi na podstawie zatwierdzonej koncepcji przez Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy do:

- 21 dni od daty podpisania umowy przekazanie Zamawiającemu koncepcji zagospodarowania terenu oraz przyjętych rozwiązań do zatwierdzenia,
- 31.10.2019 r. - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Koszalinie lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
- 20.12.2019 r. - przekazanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia, że organ nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

4. Kryterium wyboru oferty:

- A. Cena za wykonanie dokumentacji - waga 90% (max. 90 pkt.)
 - B. Ilość bezpłatnych wizyt w ramach nadzoru autorskiego waga 10% (max 10 pkt.)
- Max. suma punktów do osiągnięcia 100

4.1 Sposób wyliczenia punktów:

- A. W kryterium **cena za wykonanie dokumentacji** punkty obliczone zostaną na podstawie następującego wzoru:



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 90 \%$$

gdzie: stosowana punktacja: 0 - 90 pkt. gdzie 1% = 1 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku (wg zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).

B. W kryterium **ilość wizyt w ramach nadzoru autorskiego powyżej 3 wizyt**, punkty obliczone zostaną na podstawie następującego wzoru:

Ilość wizyt	Ilość punktów
do 3	0 pkt.
4-5	4 pkt.
6-7	6 pkt.
8-9	8 pkt.
10 i więcej	10 pkt.

Wykonawcy podają ilości pobytu wykonawcy na placu budowy lub w siedzibie zamawiającego na wezwanie zamawiającego, W przypadku braku wskazania w ofercie ilości wizyt w ramach nadzoru autorskiego, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca podał 3 wizyty.

4.2 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów sumując punkty uzyskane w ww. kryteriach.

5. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy złożyć do dnia **19 kwietnia 2019 r. godz. 12:00**.

Dopuszcza się złożenie oferty:

- osobiście w siedzibie urzędu:
Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71,
76-024 Świeszyno, Biuro Obsługi Interesanta.
- pocztą na adres:
Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71,
76-024 Świeszyno.

UWAGA:

Propozycje cenowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas oceny.

O wynikach wyboru oferencji zostaną powiadomieni niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną lub faxem.

6. Warunki płatności:

- 6.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie następująco:
- 80 % płatne po przekazaniu do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Koszalinie lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

- 20% płatne po przekazaniu decyzji pozwolenia na budowę/zaświadczenia organu, że nie wniósł sprzeciwu do zamierzenia budowlanego .
 - 6.2 W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 Prawo budowlane. Ilość wizyt na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą.
 - 6.3 W przypadku potrzeby większej ilości wizyt na budowie, niż wskazano w ofercie (pod warunkiem realizacji przedmiotowej inwestycji) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia nadzoru autorskiego, wg odrębnej umowy, przy czym koszt jednej wizyty na budowie/radzie budowy nie może przekroczyć 0,2% wartości przedmiotu umowy.
 - 6.4 Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zlecenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - 6.5 Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
- 7 Osoba do kontaktu:
Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami składającymi propozycje cenowe jest Anna Buras – referent ds. inwestycji i budownictwa tel. 94 31 60 131, 94 31 60 120.
- 8 Sposób przygotowania oferty:
- 8.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, o treści zawartej w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferta powinna być opatrzona nazwą (pieczętką firmową) i podpisem Wykonawcy.
 - 8.2 Całość przedmiotu zamówienia musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami i wytycznymi w tym zakresie.
 - 8.3 Cena ofertowa brutto stanowi cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a w przypadku osoby fizycznej zawiera wszystkie należności publiczno prawne ponoszone z tytułu osiąganego wynagrodzenia
 - 8.4 Rozliczenie następuje tylko w PLN.
 - 8.5 Termin związania ofertą – 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)
 - 8.6 Zobowiązania zamawiającego oraz wykonawcy zawiera załącznik nr 2 – wzór umowy.
- 9 Informacje dodatkowe: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

10 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

- 1) Gmina Świeszyno - Urząd Gminy, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno będąca administratorem danych osobowych przetwarza dane osobowe dla celów ogłoszenia, przeprowadzenia i realizacji zamówienia publicznego;
- 2) W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@swieszyno.pl
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) RODO). Oznacza to, że Pani/Pane dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmiotom mające podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, a także informuję, iż dane nie są przekazywane do państw trzecich.

Do oferty należy załączyć:

- a. Formularz Ofertowy zgodny z treścią wskazaną poniżej.

Wójt

/-/

Ewa Korczak



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

NIP

Regon

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów

tel..... e-mail.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji dotyczącej wykonania projektu rekultywacji zbiornika wodnego w miejscowości Kurozwęcz.

A. W kryterium cena za dokumentację projektową:

- **Cena ofertowa brutto:** zł
Słownie brutto:zł
w tym %VAT.

B. W kryterium ilość wizyt w ramach nadzoru autorskiego:

W ramach ceny ofertowej za wykonani przedmiotu zamówienia oferuję
bezpłatnych przyjazdów na plac budowy lub do siedziby zamawiającego na wezwanie
zamawiającego

Ponadto:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
2. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

3. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz obowiązującym prawem.
4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam że:
 - a) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - c) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - d) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - e) Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

.....
Miejscowość i data

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
pieczęć wykonawcy



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

Załącznik nr 2

UMOWA nr RIG -/2019 - Projekt

W dniu 2019 r. w Świeszynie pomiędzy
Gminą Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno,
NIP:499-05-21-087, REGON:330920707

reprezentowaną przez:

Ewę Korczak- Wójta Gminy Świeszyno,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Remigiusza Szymańskiego
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

....

zwanym dalej w tekście umowy **Wykonawcą**,

na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz w oparciu o Zarządzenie nr 199/VII/2016 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 01.04.2016r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro obowiązującego w Urzędzie Gminy Świeszyno, została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
Opracowaniu dokumentacji dotyczącej wykonania projektu rekultywacji zbiornika wodnego w miejscowości Kurozwęcz.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w zapytaniu ofertowym wraz z jej zmianami wynikającymi z modyfikacji jej treści lub odpowiedzi udzielonych na pytania zadane w toku postępowania, obowiązującymi przepisami prawa oraz złożoną ofertą z dniastanowiącymi łącznie załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot zamówienia składa się z następujących opracowań:
 - 1) Koncepcja zagospodarowania terenu oraz przyjętych rozwiązań – 2 egz.
 - 2) Projekt budowlany sporządzony zgodnie z przepisami prawa budowlanego



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

i przepisami wykonawczymi w zakresie określonym w Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), zaopatrzone w oświadczenie o kompletności i dokonane uzgodnienia – **6 egz.** (2 egz. dla Starostwa Powiatowego + 4 egz. dla Zamawiającego, w tym 2 egz. z oryginalnymi pieczętkami organów wydających pozwolenie na budowę).

- 3) Decyzja pozwolenie na budowę / zaświadczenie, że organ nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
- 4) Projekt wykonawczy dla każdej z branż - **2 egz.**
- 5) Przedmiar robót wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129.) – **2 egz.**
- 6) Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004. 130.1389) – **2 egz.**
- 7) Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129) – **2 egz.**
- 8) Pozyskanie przez projektanta mapy do celów projektowych,
- 9) Dostarczenie mapy do celów projektowych w formacie dxf. lub dwg. – **1 egz.**
- 10) Całość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF utrwalonym na nośniku CD lub DVD oraz całość dokumentacji w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie .dwg, .dxf, Word, kosztorysy . rds utrwalonym na nośniku CD lub DVD

Przed sporządzeniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej Wykonawca w terminie 21 dni od podpisania umowy wykona koncepcję zagospodarowania terenu oraz przyjętych rozwiązań. Kolejno przedstawi prezentację przygotowanego projektu koncepcyjnego Zamawiającemu na spotkaniach roboczych służących wypracowaniu koncepcji oraz na spotkaniach z mieszkańcami oraz Sołtysem i Radą sołecką.

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nastąpi na podstawie zatwierdzonej koncepcji przez Zamawiającego.

4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
 - 2) pomoc w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy, tj. współudział przy redagowaniu odpowiedzi na pytania dot. dokumentacji w toku postępowania, współudział w ocenie ofert równoważnych,



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

- 3) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych wskutek tych robót;
- 4) udziału w naradach technicznych;
- 5) wykonywania czynności wynikających z art. 21 Prawa budowlanego, tj.:
 - a) wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
 - b) żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia, wykonywania ich niezgodnie z projektem.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii, zezwoleń, podkładów mapowych, warunków technicznych, itp. dokumentów koniecznych do zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzupełniania lub zmiany przedmiotu umowy zgodnie z wezwaniami i zobowiązaniami nakładanymi na Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz jeżeli będzie wymagane uzyskanie pozwolenia wodno prawnego.

§ 2 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie do:
 - **21 dni od daty podpisania umowy przekazanie Zamawiającemu koncepcji zagospodarowania terenu oraz przyjętych rozwiązań do zatwierdzenia,**
 - **31.10.2019 r. - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Koszalinie lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,**
 - **20.12.2019 r. - przekazanie pozwolenia na budowę lub zaświadczenia, że organ nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.**
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletny i zgodny z umową przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w terminach wskazanych w ust. 1.
3. Strony ustalają, iż odbiór prac projektowych odbędzie się w drodze dwustronnego odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Strony ustalają, iż w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu umowy dokona Zamawiający analizy wykonanej części i wyznaczy spotkanie celem podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru nie wskazującego wad lub braków do usunięcia za datę wykonania umowy przyjmuje się datę złożenia przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, a w przeciwnym przypadku za datę wykonania umowy uznaje się datę zakończenia czynności odbiorowych.



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

6. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający przerywa odbiór, wskazuje usterki do usunięcia i termin do ich usunięcia. Po ich usunięciu następuje odbiór przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad nie nadających się do usunięcia lub nie usuniętych zgodnie z ust. 7 Zamawiający może stosownie do swego wyboru:
 - a) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu odbioru zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - b) obniżyć wynagrodzenie o szacunkowy koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę,
 - c) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeżeli wady znacznie utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - d) odstąpić od umowy,
 - e) obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego.
9. W przypadku wystąpienia wad w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego w ramach rękojmi.
10. W przypadku nie wykonania w terminie umownym obowiązków określonych w umowie Zamawiający ma prawo naliczyć kary zgodnie z § 6 i dodatkowo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez udzielania Wykonawcy dodatkowego terminu (wykonanie zastępcze).

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i doświadczeniem oraz oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach wskazanych w niniejszej umowie.
2. Świadczenie wymienionych usług Wykonawca przyjmuje jako profesjonalista i przyjmuje odpowiedzialność za szkody Wykonawcy spowodowane wyłącznie lub pośrednio wskutek nienależytego wykonywania niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące przedmiot umowy posiadają wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością;
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

- terenowymi i otrzymał od Zamawiającego informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami, jak i z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy;
 6. Wykonawca zobowiązana jest do uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia materiałów i uzgodnień do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiałów wyjściowych np. mapy do celów projektowych itp.
 7. Do obowiązków Wykonawcy należy :
 - a) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy, obowiązującym prawem oraz zaleceniami Zamawiającego;
 - b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem stosownych decyzji, opinii, uzgodnień;
 - c) złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót w imieniu Zamawiającego;
 - d) pisemne zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z prawidłowym wykonaniem zlecenia;
 - e) przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego;
 - f) konsultacja z zamawiającym istotnych rozwiązań mających wpływ na koszty realizacji przedmiotowej dokumentacji projektowej;
 - g) w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, wykonanie dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania;
 - h) udzielanie wyjaśnień dotyczących opracowań projektowych i zawartych w nich rozwiązań projektowych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
 8. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) przekazanie stosownego upoważnienia do działania w imieniu zamawiającego przy występowaniu do organów przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - c) odbiór przedmiotu umowy;
 - d) terminowe uregulowanie płatności;
 - e) wspomaganie działań wykonawcy zmierzające do uzyskania stosownych decyzji, pozwoleń, czy opinii na etapie sporządzania dokumentacji, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Działania takie będą podejmowane w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę trudności w uzyskaniu ww. dokumentów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i w zakresie możliwym dla zamawiającego.

§ 4 WYNAGRODZENIE



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z prawami autorskimi wynosi:**brutto** i płatne będzie w następujący sposób:
 - 80 % płatne po przekazaniu do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Koszalinie lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
 - 20% płatne po przekazaniu decyzji pozwolenia na budowę/zaświadczenia organu, że nie wniósł sprzeciwu do zamierzenia budowlanego
2. Cena, o której mowa w ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmienna przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zlecenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5 PODWYKONAWCY

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część usług, została wykonana przez podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawców.
3. Wykonawca może wykonać część przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców zachowując swobodę wyboru podwykonawców w granicach kwoty wynagrodzenia określonego tą umową oraz przy spełnieniu warunków określonych w ust. 1 i 2, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wyceny Wykonawcy za tą część zamówienia przewidzianą w jego kalkulacji ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

- wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa o podwykonawstwo musi dokładnie określać część przedmiotu zamówienia, która jest przedmiotem umowy o podwykonawstwo w sposób umożliwiający identyfikację przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przedmiocie niniejszej umowy. Umowa o podwykonawstwo musi przewidywać właściwość Sądu rzeczowo właściwego w Koszalinie do rozpatrywania sporów pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą z udziałem Zamawiającego.
 6. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego projekt umowy o podwykonawstwo, oraz projekt jej zmiany, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem. Projekt umowy lub projekt jej zmian może złożyć Zamawiającemu również Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przy czym podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub jej zmiany. Przedłożony Zamawiającemu projekt umowy musi zawierać wszystkie informacje dotyczące zakresu rzeczowego robót wykonywanych przez Wykonawcę, którego dotyczy przedmiot umowy oraz wartość przedmiotu tej umowy.
 7. Wykonawca zawierając umowy z podwykonawcami zapewni zamieszczenie w tych umowach klauzul zabezpieczających realizację wykonania umowy, co najmniej w takim zakresie jaki wynika z niniejszej umowy.
 8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane prace bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, w sytuacji braku zapłaty w terminie bezpośrednio przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który nie będzie miał wystarczających: potencjału kadrowego, wiedzy, doświadczenia, kwalifikacji i uprawnień pozwalających na wykonanie prac będących Przedmiotem umowy.
 10. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji Przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu umowy.
 11. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

- w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w SIWZ.
12. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po jego stronie i naliczenia z tego tytułu kary umownej w sytuacji, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, a proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w SIWZ.
 13. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
 14. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
 15. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Sprzeciw Zamawiającego oznacza zakaz wykonywania robót przez podwykonawcę wobec którego Zamawiający wniósł sprzeciw.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców, z którymi zawarł umowę.
 17. Po złożeniu faktury Zamawiającemu, Wykonawca wyszczególni wartość prac dotyczącą podwykonawców wraz z oświadczeniem podwykonawców, że powyższa kwota wyczerpuje w całości ich roszczenia z tytułu wykonania danych robót.
 18. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
 19. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, lub w przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego mu wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
 20. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

21. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 20, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, przy czym bezpośrednia zapłata może objąć wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek,
 - 3) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do wysokości lub zasadności należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
22. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub kwotę złożoną do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne na zasadzie ryzyka.
24. W umowach z Podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie.
25. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
26. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne na zasadzie ryzyka.
27. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, przy czym umowa o podwykonawstwo musi uzależniać prawo do wystawienia faktury lub rachunku od dokonania odbioru przedmiotu umowy podwykonawczej przez Zamawiającego na warunkach niniejszej umowy, a wystawienie faktury lub rachunku przez podwykonawcę nie może nastąpić przed rozpoczęciem terminu, w którym Wykonawca może wystawić fakturę za tę część robót Zamawiającemu.



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

28. Postanowienia jw. będą miały zastosowanie w przypadku zmian (aneksów) umów Wykonawcy z Podwykonawcami.
29. W wypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o realizowaniu robót przez Podwykonawców, niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający może nakazać przerwanie robót do momentu wyjaśnienia lub odstąpić od umowy. Powyższe nie będzie stanowiło podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu/etapu/części umowy. Przerwanie robót z tego tytułu nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wydłużenia terminu realizacji umowy.
30. W przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie takie kwalifikuje się jako zawinione przez Wykonawcę.
31. W umowach podwykonawczych strony zobowiązane są wprowadzić zakaz dokonywania cesji, zastawu, faktoringu, zbycia i przelewu wierzytelności z tych umów wynikających bez pisemnej zgody Zamawiającego, ze skutkiem bezskuteczności cesji, zastawu, faktoringu, zbycia lub przelewu wobec Zamawiającego.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za opóźnienie w wykonaniu umowy lub jej części (wg terminów określonych w **§ 2 ust. 1**) przez Wykonawcę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w wysokości 50 zł w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
 - d) w przypadku braku odpowiedzi wykonawcy na wezwanie do nieodpłatnego naniesienia poprawek i uzupełnień do niniejszej dokumentacji projektowej wykrytych po odbiorze w terminie 7 dni od daty zawiadomienia zamawiającego naliczy karę wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności mogą zostać naliczone odsetki ustawowe.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.

5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

§ 7

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez dłuższy okres niż 14 dni, pomimo dwukrotnych wezwań.
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie i niezgodnie z umową, co zostało udokumentowane poprzez stosowne pisma adresowane do wykonawcy.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Ze strony Wykonawcy jako osobę do kontaktów wyznacza się
Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznacza się
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
 - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych wskutek tych robót;
 - c) udziału w naradach technicznych
 - d) wykonywania czynności wynikających z art. 21 Prawa budowlanego, tj.:
 - wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

jej realizacji;

- żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia, wykonywania ich niezgodnie z projektem.

3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach w szczególności:
 - a) zmiany zakresu umowy, jeżeli te zmiany spowodują konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy - również obniżenia Wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
 - b) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, jeśli zmiany te wpływają na zakres lub przedmiot umowy;
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych podyktowanych programami dofinansowania z różnych źródeł;
 - d) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT;
 - e) zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub w razie odstąpienia od realizacji części umowy, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie tylko za Wykonaną część umowy;
 - f) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia takie jak np.: wojna, pożar, powódź, epidemia itp.;
 - g) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowanej zdarzeniami niezależnymi od wykonawcy np. opóźnienia w uzyskaniu dokumentów, decyzji, opinii, uzgodnień.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego).

§ 10

PRAWA AUTORSKIE



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 01 20, fax 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

1. Z chwilą ostatecznego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła na wszelkich znanych w chwili podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności do wytwarzania dalszych egzemplarzy przedmiotu zamówienia, wprowadzenia go do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub dalszych egzemplarzy, wykonania, realizacji, przedstawiania, udostępniania przedmiotu umowy, także w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawcy nie przysługuje od chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 obejmuje wynagrodzenie autorskie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony wyłączają możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy na podstawie art. 632 § 2 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
4. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i dwa dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

KONTRASYGNA

.....