

Szkoła Podstawowa
im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim
Zegrze Pomorskie 32A, 76-024 Świeszyno

Zegrze Pomorskie, dnia 21.06.2018r.

Zamawiający:

Nr sprawy: SPZP.21.3.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim, Zegrze Pomorskie 32A, 76-024 Świeszyno zaprasza do złożenia ofert na:

„Przebudowa świetlicy do funkcji sali lekcyjnej wraz z zabudową części korytarza dolnego na gabinet dyrektora”

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Nazwa zamówieniu:

„Przebudowa świetlicy do funkcji sali lekcyjnej wraz z zabudową części korytarza dolnego na gabinet dyrektora”

2.2. Miejsce realizacji:

Zegrze Pomorskie, działka nr 114 obręb Zegrze Pomorskie, gmina Świeszyno

2.3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy świetlicy do funkcji sali lekcyjnej wraz z zabudową części korytarza dolnego na gabinet dyrektora.

Budynek szkoły jest obiektem dwukondygnacyjnym, częściowo podpiwniczonym. Bryła budynku przykryta jest płaskim stropodachem. Do głównej bryły budynku od strony północno-wschodniej przylega sala gimnastyczna połączona z budynkiem głównym łącznikiem. Budynek wykonano w technologii tradycyjnej. Układ nośny oparty jest na ścianach nośnych usytuowanych w osiach podłużnych i poprzecznych budynku.

Poszczególne części budynku są zróżnicowane pod względem wysokości kondygnacji. Roboty budowlane w branży architektonicznej i konstrukcyjnej polegają na budowie schodów zewnętrznych w nowym wejściu do budynku a także na wykonaniu nowych otworów drzwiowych, powiększeniu istniejących otworów okiennych i drzwiowych, wykonaniu nowych ścianek działowych, uzupełnieniu murów, tynków, remoncie i wykonaniu nowych wymalowań wewnętrznych i zewnętrznych. Pomieszczenia, w których zaplanowano przebudowę i roboty budowlane znajdują się na parterze w bocznym skrzydle budynku.

Przebudowa świetlicy do funkcji sali lekcyjnej obejmować będzie:

- 1) Schody zewnętrzne w wejściu do budynku szkoły
 - a) Rozbiórka podłoża betonowego pod wykop
 - b) Wykonanie wykopów pod fundamenty schodów
 - c) Wywiezienie gruzu i ziemi z wykopów na wysypisko
 - d) Wykonanie schodów żelbetowych zewnętrznych:

- wykonanie fundamentów schodów,
 - wykonanie izolacji bitumicznej na powierzchni fundamentów,
 - wykonanie płyty i biegu schodów żelbetowych,
 - wykonanie tynków i okładzin schodów,
 - montaż wycieraczki,
 - montaż balustrady
- e) Zasypanie wykopów
- f) Uzupelnienie betonem ubytków nawierzchni chodnika
- 2) Przebudowa pomieszczeń na parterze budynku szkoły
- a) Roboty rozbiórkowe:
- rozbiórka drzwi wraz z ościeżnicami,
 - rozbiórka okien pcw,
 - rozbiórka murów – powiększenie otworów,
 - rozbiórka ścianek działowych,
 - rozbiórka okładzin ściennych z glazury,
 - rozbiórka części posadzek w przebudowywanych pomieszczeniach,
 - wywiezienie gruzu pochodzącego z robót rozbiórkowych na wysypisko.
- b) Roboty murowe tynkarskie, okładzinowe i posadzkarskie:
- ułożenie nadproży prefabrykowanych w otworze okiennym i otworach drzwiowych,
 - uzupełnienie muru ściany działowej ponad otworem drzwiowym,
 - wykonanie ścianek działowych z gazobetonu wydzielających nowe pomieszczenia,
 - uzupełnienie tynków ścian i ościeży drzwiowych i okiennych,
 - osadzenie parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych,
 - zabudowa otworów okiennych w piwnicy pustakami szklanymi,
 - ułożenie okładzin ściennych z glazury,
 - wykonanie posadzek terakotowych w przebudowywanych pomieszczeniach,
 - wykonanie gładzi gipsowych na nowych tynkach ścian i sufitów
- c) Montaż stolarki drzwiowej i okiennej:
- montaż okien p c w,
 - montaż stolarki drzwiowej i okiennej:
 - montaż okien p c w,
 - montaż okien aluminiowych o odporności ogniowej EI 30,
 - montaż drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicami,
 - montaż drzwi wewnętrznych o odporności ogniowej EI 30,
 - montaż drzwi wewnętrznych dwuskrzydłowych aluminiowych,
 - montaż drzwi zewnętrznych dwuskrzydłowych aluminiowych w wejściu do budynku,
 - montaż ścianek działowych z płyt HPL w pomieszczeniu sanitarnym.
- d) Roboty malarskie:

- malowanie emulsyjne ścian i sufitów przebudowywanych pomieszczeń z
 - przygotowaniem powierzchni do malowania,
 - malowanie olejne elementów metalowych rur wodociągowych i co,
 - uzupełnienia wymalowania elewacji budynku.
- 3) Wykonanie okna w bibliotece na pierwszym piętrze budynku:
- a) Roboty rozbiórkowe:
 - rozbiórka okna pcw,
 - rozbiórka murów – powiększenie otworu okiennego
 - wywiezienie gruzu pochodzącego z robót rozbiórkowych na wysypisko.
 - b) Roboty murowe:
 - ułożenie nadproży prefabrykowanych w otworze okiennym,
 - uzupełnienie tynków ścian i ościeży okiennych,
 - osadzenie parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych.
 - c) Montaż stolarki drzwiowej i okiennej:
 - montaż okna pcw,
 - d) Roboty malarskie:
 - wymalowanie emulsyjne powierzchni uzupełnianych tynków,
 - uzupełnienia wymalowania elewacji budynku.
- 4) W zakres robót instalacji sanitarnej wchodzi roboty:
- a) demontaż istniejących i montaż nowych grzejników w pomieszczeniach Nr1 i Nr 4
 - b) demontaż istniejącej instalacji wod-kan i wykonanie nowej(część rurowa, armatura i przybory sanitarne) w pomieszczeniu Nr 4
 - c) próby szczelności i próba na gorąco instalacji co i próba szczelności instalacji wodociągowej
 - d) montaż nawiewników okiennych w pomieszczeniu Nr1 i Nr 4
 - e) montaż nawietrzaków ściennych z grzałką elektryczną w ścianie zewnętrznej w pomieszczeniu Nr1
 - f) wykonanie mechanicznej wentylacji wywiewnej w pomieszczeniu Nr 1
 - g) montaż wentylatora wywiewnego na wylocie z istniejącego kanału wentylacyjnego wyprowadzonego nad dach budynku ,do którego włączona zostanie wentylacja mechaniczna wywiewna pom Nr 1
 - h) badanie sprawności i regulacja anemostatów wywiewnych nowo wykonanej wentylacji
 - i) obudowa kanału wentylacyjnego wywiewnego
- 5) W zakres robót instalacji elektrycznej wchodzi roboty:
- a) montaż tablicy elektrycznej T1
 - b) wykonanie instalacji elektrycznych wewnętrznych obejmujących:
 - oświetlenie podstawowe i awaryjne,
 - gniazda wtyczkowe,
 - c) zrealizowanie ochrony od porażeń

Wykonanie ścianki działowej wydzielającej pomieszczenie biurowe z korytarza w budynku szkoły obejmować będzie:

1. Roboty ogólnobudowlane:
 - wykonanie ścianki działowej z płyt gipsowo – kartonowych na rusztach metalowych z pokryciem obustronnym jednowarstwowym,
 - wykonanie ościeżnic,
 - montaż skrzydła drzwiowego wraz z ościeżnicą w przygotowanym otworze,
 - osadzenie naświetla z profili pcw ponad drzwiami,
 - malowanie emulsyjne ścian i sufitów – części korytarza i wydzielonego pomieszczenia
2. Roboty elektryczne:
 - a) wykonanie instalacji elektrycznych wewnętrznych obejmujących:
 - oświetlenie podstawowe,
 - gniazda wtyczkowe.

UWAGA:

Dobór kolorystyki do uzgodnienia z inwestorem.

2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, w skład którego wchodzi:

- projekt budowlany;
- przedmiar robót;
- STWiORB.

2.5. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji projektowych załączonych do niniejszego postępowania.

UWAGA:

Brak przywołania jakiegokolwiek obowiązującego dla ww. robót przepisu prawa lub normy nie zwalnia wykonawcy z obowiązku jej stosowania przy realizacji robót. Jakiegokolwiek nazwy firmowe użyte w Specyfikacjach Technicznych lub w Projektach Budowlanych powinny być uwzględniane jako definicje standardu, a nie jako określenie marki zastosowanej w projekcie.

Każdy zapis, w którym podana jest konkretna marka należy traktować jako wymóg zastosowania urządzenia zaprojektowanego lub równoważnego zaprojektowanemu, tzn. spełniającego co najmniej podane parametry techniczne i jakościowe (opisane w specyfikacjach technicznych i projekcie budowlanym).

Dopuszcza się inne urządzenia niż przedstawione w specyfikacji lub projekcie pod warunkiem przedstawienia na etapie oferty szczegółowego wykazu proponowanych urządzeń wraz z ich parametrami. Ponadto przedstawione w ofercie urządzenia muszą wykazać się parametrami i jakością co najmniej takimi samymi lub lepszymi jak przedstawione w specyfikacji oraz na etapie wykonawstwa muszą uzyskać akceptację Zmawiającego.

W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednio: dokumenty opisujące parametry techniczne (karty katalogowe), wymagane prawem certyfikaty, inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz sporządzić tabelę równoważności (pod rygorem odrzucenia oferty). Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

Jakiegokolwiek Normy/Przepisy Techniczne użyte w Specyfikacjach Technicznych powinny być traktowane jako: „Polskie Normy/Przepisy Techniczne lub odpowiednie Europejskie lub Międzynarodowe Normy/Przepisy Techniczne w stopniu, w którym są dopuszczalne w świetle obowiązującego prawa polskiego.

2.6. Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna.

2.7. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wypełnić wykaz części powierzonych podwykonawcy – w formularzu ofertowym.

2.8. Wszystkie roboty objęte zamówieniem powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, dokumentacją projektową, udzielonymi pozwoleniami i decyzjami, wymaganiami technicznymi dla poszczególnych rodzajów robót i sztuką budowlaną, a także podpisaną umową.

2.9. Zamawiający posiada pozwolenie na budowę.

2.10. Wykonawca jest zobowiązany do skompletowania i dostarczenia dokumentów odbiorowych w ilości 2 egz. nie później niż w dniu złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym

2.11. Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, pozwolenia na użytkowanie wybudowanych obiektów, jeżeli będzie wymagane.

3. Odpowiedzialność za jakość wykonania robót wchodzących w skład zadania oraz za bezpieczeństwo osób wykonujących przedmiot zamówienia w całości ponosi Wykonawca

4. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia **24.08.2018r.**

5. Okres gwarancji min. 36 m-cy od daty odbioru końcowego.

6. Miejsce i termin złożenia oferty

Dopuszcza się złożenie oferty:

- osobiście w siedzibie:

Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim, Zegrze Pomorskie 32A, 76-024 Świeszyno – sekretariat szkoły

- pocztą na adres:

Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim, Zegrze Pomorskie 32A, 76-024 Świeszyno – sekretariat szkoły

Termin składania ofert upływa w dniu **25 czerwca 2018 r. godz. 13:00.**

UWAGA:

Propozycje cenowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas oceny.

O wynikach wyboru oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną lub telefonicznie.

7. Opis sposobu obliczenia ceny.

7.1. Ceny ofertowe należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH.

7.2. Stawki cenowe muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia tj. między innymi:

- koszty związane z dojazdem na miejsce robót i powrót do bazy
- koszty wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,
- naprawienie i doprowadzenie do stanu pierwotnego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji przedmiotu zamówienia innych robót, placów lub urządzeń istniejących w terenie,
- koszty niezbędnego oznakowania i zabezpieczenia.

7.3. Cena ofertowa jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i w rozumieniu art.632KC jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji zadania.

UWAGA

Przedmiar udostępniony przez Zamawiającego stanowi materiał wyłącznie poglądowy i pomocniczy. Wykonawca na własne ryzyko może go wykorzystać do obliczenia ceny oferty. Ewentualne błędy w przedmiarach robót np. zaniżone ilości lub brak jakiegoś elementu nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Dokumentem priorytetowym jest projekt budowlany.

Niedoszacowanie, pominięcie, czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, które jako ryczałtowe nie może ulegać zmianom.

8. Warunki płatności;

Wynagrodzenie będzie rozliczone, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu prac zgodnie z przedmiotem zamówienia wraz z protokołem odbioru potwierdzonym przez Zamawiającego.

Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury .

9. Osoby do kontaktu

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami składającymi propozycje cenowe są:

Małgorzata Korus- tel. 94 3161 310

10. Sposób przygotowania oferty:

10.1. OFERTA:

- a. Można złożyć tylko jedną ofertę cenową.
- b. Oferta wraz z załącznikami winna zawierać treść taką jak w Formularzu ofertowym niniejszego zapytania ofertowego, napisaną w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
- c. Całość usługi objętej zamówieniem musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami i wytycznymi w tym zakresie.
- d. Cena ofertowa brutto stanowi cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku osoby fizycznej zawiera wszystkie należności publiczno- prawne ponoszone z tytułu osiąganego wynagrodzenia.
- e. Rozliczenie następuje tylko w PLN.
- f. Przy wyborze oferty Zleceniodawca będzie się kierował kryterium: Cena (brutto) – 100 %,
- g. Termin związania ofertą – 30 dni.
- h. Wykaz obowiązków Wykonawcy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

10.2. Do oferty należy załączyć:

- a. Formularz Ofertowy - załącznik nr 1.
- b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2.

11. Informacje dodatkowe: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12. Klauzula informacyjna

10.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim, z siedzibą w Zegrzu Pomorskim 32A, 76-024 Świeszyno będąca administratorem danych osobowych przetwarza dane osobowe dla celów ogłoszenia, przeprowadzenia i realizacji zamówienia publicznego;

2) W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@spzegrzepam.pl

3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) RODO). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmiotom mające podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, a także informuję, iż dane nie są przekazywane do państw trzecich.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pom.
/-/
mgr Małgorzata Korus

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy

NIP

Regon

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów.....

tel..... e-mail.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

„Przebudowa świetlicy do funkcji sali lekcyjnej wraz z zabudową części korytarza dolnego na gabinet dyrektora”

za:

Cenę netto zł (słownie złotych

Podatek VATzł (słownie złotych.....)

Cenę bruttozł (słownie złotych.....)

W terminie do 24.08.2018r.

Udzielam gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Dane dotyczące Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa im. kpt. Pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim, Zegrze Pomorskie 32A, 76-024 Świeszyno

Ponadto:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałam się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
3. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
4. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania cenowego oraz obowiązującym prawem.
5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
6. Oświadczam, że:
 - 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 - 3) Dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 4) Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....
Miejscowość i data

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
pieczęć wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA;

Składając ofertę na:

„Przebudowa świetlicy do funkcji sali lekcyjnej wraz z zabudową części korytarza dolnego na gabinet dyrektora”

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.).

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UMOWA nr/2018 - Projekt

zawarta w dniu **2018r.** w Świeszynie pomiędzy:
Szkoła Podstawowa im. kpt. Pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim, Zegrze
Pomorskie 32A, 76-024 Świeszyno
REGON: 001176669 ,NIP: 4990521087,

reprezentowaną przez:

Małgorzatę Korus- Szkoła Podstawowa im. kpt. Pil. S. Bartosika w Zegrzu
Pomorskim,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....,

NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)_została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **roboty budowlane polegające na przebudowie świetlicy do funkcji sali lekcyjnej wraz z zabudową części korytarza dolnego na gabinet dyrektora.**
2. Roboty budowlane zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zakresem rzeczowym robót określonym w Zapytaniu ofertowym, dokumentacją projektową, STWiOR, obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz ofertą z dnia data.....,stanowiącymi łącznie treść załączników do niniejszej umowy

§ 2

Strony ustalają, iż umowa zostanie wykonana do **24.08.2018r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć potrzebny materiał do wykonania przedmiot umowy na własny koszt.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na okres 36 mcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbiorowych i powstałe w okresie gwarancyjnym.
4. Wykonawca zapewnia:
 - a) bezpłatne usuwanie ewentualnych wad uniemożliwiających eksploatację przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, a ujawnionych w okresie objętym gwarancją,
 - b) czas naprawy zgłoszonych wad nie dłuższy niż 5 dni,
 - c) czas reakcji na zgłoszenie nie dłużej niż 24 godziny z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
5. Reklamacje składane będą na piśmie i przekazywane poprzez fax., lub drogą e-mailową.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w przewidzianym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie lub nabyć towar wolny od wad od innych osób na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 45 dni od daty jej ujawnienia.
8. Roszczenia z rękojmi Zamawiający zgłasza Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wykrycia wady.
9. Zamawiający może korzystać z uprawnień z rękojmi i gwarancji zamiennie, a skorzystanie z uprawnień z jednego tytułu nie wyłącza możliwości stosowania uprawnień z drugiego tytułu. Okresy gwarancji i rękojmi będą równocześnie.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie ryczałtowe brutto **w kwocie** **zł** (słownie:).
2. Strony ustalają, że zapłata za realizację umowy będzie dokonywana na podstawie faktury w terminie do 21 dni od dostarczenia faktury do Zamawiającego, pod warunkiem dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
4. Należyte wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione przez Strony.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nadających się do usunięcia Zamawiający przerywa czynność odbioru i wyznacza termin usunięcia wad.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad nie nadających się do usunięcia lub nie usuniętych po wezwaniu Zamawiający może stosownie do swego wyboru:

- 1) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu odbioru zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie o szacunkowy koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę,
 - 3) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeżeli wady znacznie utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - 4) żądać wydłużenia okresu rękojmi i gwarancji,
 - 5) odstąpić od umowy.
 - 6) obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego
7. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu wykonanego przedmiotu umowy po odbiorze końcowym robót w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek także termin ich usunięcia.
 8. Odbiór ostateczny zostanie przeprowadzony po upływie okresu gwarancyjnego określonego w umowie i będzie polegał na sprawdzeniu usunięcia wad stwierdzonych po odbiorze końcowym oraz wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancyjnym. Zamawiający wyznaczy także termin protokółarnego usunięcia tych wad.
 9. Wszystkie czynności związane z odbiorem robót wymagają formy pisemnej - protokołu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.
 10. W przypadku nie ujawnienia się wad lub braków w trakcie czynności odbiorowych za datę zakończenia wykonywania przedmiotu umowy i wykonania zamówienia uznaje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru, a w innym przypadku datę zakończenia czynności odbiorowych.
 11. W przypadku nie wykonania w terminie umownym obowiązków określonych w umowie Zamawiający ma prawo naliczyć kary zgodnie z § 6 i dodatkowo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez udzielania Wykonawcy dodatkowego terminu (wykonanie zastępcze).

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 14 dni.
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie i niezgodnie z umową.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości równej wartości zrealizowanego zgodnie z umową przedmiotu umowy po potrąceniu naliczonych kar umownych.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za opóźnienie w wykonaniu umowy lub jej części przez Wykonawcę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za jedno zdarzenie,
 - 4) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za jedno zdarzenie,
 - 5) w wysokości 100 zł w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności mogą zostać naliczone odsetki ustawowe.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

§ 7

1. Wykonawca może zlecić, niezależnie od treści oferty, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że dochowa trybu określonego niniejszą umową, a podwykonawcy posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania i na warunkach określonych tą umową.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią oraz określać wynagrodzenie podwykonawcy mieszczące się w wynagrodzeniu Wykonawcy.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zawierając umowy z podwykonawcami zapewni zamieszczenie w tych umowach klauzul zabezpieczających realizację wykonania umowy, co najmniej w takim zakresie jaki wynika z niniejszej umowy.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
6. Zamawiający żąda podpisania przez Wykonawcę, podwykonawcę i Zamawiającego umowy przelewu wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego na podwykonawcę o zapłatę wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy w części odpowiadającej wynagrodzeniu podwykonawcy ustalonemu w umowie, o której mowa w ust. 3, na wypadek powstania obowiązku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcy w trybie art. 647¹ § 5 Kc.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy w trybie art. 647¹ § 2 Kc.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. Sprzeciw Zamawiającego oznacza nie przyjęcie odpowiedzialności wobec podwykonawcy w trybie art. 647¹Kc.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców, z którymi zawarł umowę.
11. Po złożeniu faktury Zamawiającemu, Wykonawca wyszczególni wartość prac dotyczącą podwykonawców. Płatność należności na konto podwykonawcy Wykonawca powinien udokumentować Zamawiającemu przy składaniu faktury

- wraz z oświadczeniem podwykonawców, że powyższa kwota wyczerpuje w całości ich roszczenia z tytułu wykonania danych robót.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
 13. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 Kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci z wynagrodzenia Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zapłacone podwykonawcy wynagrodzenie pomniejsza wynagrodzenie należne Wykonawcy. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
 14. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
 15. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w szczególności:
 - a) zmiany zakresu umowy z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w zapytaniu ofertowym;
 - b) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, jeśli zmiany te wpływają na zakres lub przedmiot umowy;
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych podyktowanych programami dofinansowania z różnych źródeł;
 - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT;
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub w razie odstąpienia od realizacji części umowy, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie tylko za Wykonaną część umowy;
 - f) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia takie jak np.: wojna, pożar, powódź, epidemia itp.;
 - g) koniecznością zmiany terminu realizacji w związku z niewywiązaniem się z

terminu zawartego w umowie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć na etapie podpisania umowy;

h) zmiany parametrów przedmiotu zamówienia:

- ze względu na nowe okoliczności, które zaistniały podczas wykonywania umowy, a zmiany te są niezbędne do poprawnego funkcjonowania przedmiotu zamówienia,

- materiały lub urządzenia przyjęte przez Zamawiającego są niedostępne na rynku, zostały wycofane z produkcji.

1. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

a) Wykonawca wnioskuję do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany oraz podaje propozycję zmiany;

b) Zamawiający akceptuje lub odrzuca wniosek;

2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.

§ 9

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle postępowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Prawa do odstąpienia Zamawiający może wykonywać w terminie 45 dni od dnia ujawnienia istnienia podstawy do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

5. Ewentualne oświadczenia o odstąpieniu od umowy strony mogą składać sobie wzajemnie ze skutkiem na przyszłość.

6. Wierzytelność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem przelewu, zastawu, faktoringu lub zbycia na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA