

1

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT REMONTOWYCH – ZMIANA FUNKCJI POMIESZCZENIA
BUDYNKU OSP w ŚWIESZYNIE**

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót remontowych polegających na zmianie funkcji pomieszczenia w budynku OSP w Świeszynie.

1.2. Zakres projektowanych robót

Zmiana funkcji pomieszczenia biura na kuchnię:

- wykonanie przyłącza do kuchenki gazowej
- wykonanie przyłącza do instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej
- wykonanie przyłącza c.w.u. wraz z montażem bojlera na poddaszu
- wykonanie instalacji elektrycznej do bojlera, gniazda 3-fazowego 32A i przeniesienie gniazdek elektrycznych
- wykonanie wentylacji kuchni
- wykonanie okładziny ściiennej z glazury
- montaż mebli oraz urządzeń kuchennych, wykonanie zabudowy szafy
- wymiana pieca gazowego
- demontaż osprzętu i montaż drzwi w pomieszczeniu bufetu

Szczegółowy zakres prac przedstawiony jest w kosztorysie inwestorskim

2. Sposób zmiany funkcji pomieszczenia biura na kuchnię

Projektuje się zmianę funkcji pomieszczenia biura na kuchnię. Pomieszczenie biura znajduje się na poddaszu remizy strażackiej oznaczone na rysunkach graficznych numerem 2/07.

Ciąg technologiczny przy ścianie wewnętrznej oddzielającej WC oraz przy ścianie zewnętrznej podłużnej składający się z zmywarki, zlewu 2-komorowego z osuszaczem, kuchenki gazowej z piekarnikiem wraz z okapem, lodówka-zamrażalki oraz szafek i stołu kuchennego.

a) Instalacja gazowa

Projektuje się podłączenie kuchni gazowej do istniejącej instalacji gazowej z rur miedzianych Ø20mm. Podłączenie wykonać w pomieszczeniu natrysków (1/03) na parterze budynku. Przy kuchence gazowej i przy podłączeniu do istniejącej instalacji zamontować zawory zabezpieczające. Wymienić piec gazowy dwufunkcyjny na nowy Vaillant VCW ecoTEC plus 296/5-5 30kW lub alternatywny. Po podłączeniu instalacji gazowej do kuchenki należy wykonać próbę szczelności instalacji. Rury pomalować farbą olejną. Projektant przewiduje alternatywną wymianę pieca w porozumieniu z serwisem Budurus-Vaillant. Serwis instalujący wymianę kotła gazowego przedstawi projekt techniczny montażu - wymiany pieca wraz z specyfikacją produktu

Dane techniczne pieca gazowego

Vaillant VCW ecoTEC plus 296/5-5 30kW

Gazowy kocioł kondensacyjny ecoTEC plus VCW to urządzenie nowoczesne, ekonomiczne i solidne.

Duży (19-płytowy) wymiennik ciepłej wody, funkcja „ciepły start” i system Aqua Comfort Plus zapewniają komfort korzystania z ciepłej wody. Funkcja trybu awaryjnego (Comfort Backup) zapewnia bezpieczeństwo dostawy ciepła w sytuacjach awaryjnych.

Kocioł posiada czytelny wyświetlacz oraz niski pobór energii elektrycznej (1,82 W w stanie czuwania) zapewniają wygodne użytkowanie nienaruszając jednocześnie stabilności domowego budżetu.

Niewielkie wymiary oraz nowoczesna obudowa ułatwiają montaż kotła w dowolnie wybranym miejscu.

Korzystnym rozwiązaniem jest połączenie ecoTEC'a plus VCW z zasobnikami ciepłej wody actoSTOR VIH CL 20 S. Zasobnik montowany za kotłem mieści zaledwie 20 litrów wody, a osiąga wydajność 70 litrów.

Dane techniczne:

Moce kotłów dwufunkcyjnych (VCW)	30kW
Zakres nominalnej mocy grzewczej przy 50/30°C	5,7-26,5kW
Zakres nominalnej mocy grzewczej przy 80/60°C	5,2-25,0kW
Moc maksymalna przy podgrzewaniu c.w.u.	30kW
Klasa energetyczna na cele grzewcze	A
Klasa energetyczna na cele cwu	A
Profil obciążenia	XL
Sprawność przy 30% obciążeniu	108%
Pobór mocy elektrycznej min.	35W
Pobór mocy elektrycznej max.	80W

Pobór mocy w stanie czuwania	1,82W
Minimalny wydatek ciepłej wody	1,5l/min
Wydatek ciepłej wody (przy $\Delta T = 30\text{ K}$)	14,4l/min
Minimalne ciśnienie wody	0,35bar
Dopuszczalne ciśnienie c.w.u.	10bar
Zasilanie	230 V/50Hz
Stopień ochrony elektrycznej	IP X4D
Przyłącze systemu spalinowo-powietrznego	60/100mm
Masa	36,5kg
Wymiary (wys.x szer. x gł.)	720 x 440 x 338mm

b) Instalacja wodociągowa i kanalizacyjna

Projektuje się podłączenie zmywarki i zlewu do istniejącej instalacji wodno-kanalizacyjnej przez ścianę w pomieszczeniu WC. Instalacja wodociągowa z rury stalowej Ø12mm, instalacja kanalizacyjna z rury PCV Ø50. Nad kuchnią na poddaszu nieużytkowym zamontować wymiennik c.w.u. (bojler) Kospel WP-120 Termo Hit lub równoważny na stelażu. Do bojlera podłączyć wodę zimną z WC i powrót wody ciepłej do zlewu w kuchni z rur stalowych Ø12mm. Przy bojlerze zamontować kształtki redukcyjne bojler-rura. Wykonać próbę szczelności wykonanej instalacji wodno-kanalizacyjnej. Rury pomalować farbą olejną.

c) Instalacja elektryczna

Projektuje się podłączenie wymiennika c.w.u. do istniejącej skrzynki – rozdzielni elektrycznej na poddaszu za pomocą przewodu YdY 2,5mm x3. Przy bojlerze zamontować puszkę elektryczną oraz wł/wył bojlera w kuchni przy wł/wył oświetlenia.

W kuchni zamontować gniazdo wtykowe 3-fazowe 32A i podłączyć do istniejącej skrzynki-rozdzielni na poddaszu za pomocą przewodu YdY 2,5mm x5. Wszystkie kładzione przewody elektryczne układać w listwach elektroinstalacyjnych z PCV.

Istniejące gniazdzka elektryczne przy podłogach w kuchni przenieść ponad blaty szafek, gniazdo wypadające przy zlewie kuchennym przenieść bliżej drzwi, zamontować gniazdzka z klapkami.

Wykonać pomiary rezystencji instalacji elektrycznych.

d) Roboty inne

Zamontować wentylację w kuchni - wyciąg nad kuchnia gazową.

Wykonać okładziny ścienne z płytek 20x20cm na ścianach ponad blatami szafek.

Wykonać i zamontować ciąg technologiczny kuchni tj.: zmywarka, zlewozmywak 2-komorowy z osuszaczem, Kuchenka gazowa z piekarnikiem, lodówka-zamrażarka.

Wykonać i zamontować meble kuchenne: szafki dolne z blatami, szafki górne, stół kuchenny z krzesłami.

Zdemontować osprzęt w pomieszczeniu bufetu (2/02) tj. zlew, baterie, rury, gniazdo 332A, oraz zamurować otwór i zamontować drzwi metalowe 90x200cm z wyjściem na salę.

Wykonać zabudowę szafy w pomieszczeniu biura na całej wysokości pomieszczenia(2/08) z przesunięciem grzejnika.

Instalacje wykonać wg rysunków projektowych i kosztorysu inwestorskiego.

2. Uwagi końcowe.

- Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe i zgodne z przeznaczeniem użycie materiałów.
- Roboty należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wykonawstwa, sztuką budowlaną i z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Prace budowlano-montażowe prowadzić pod stałym nadzorem osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.

2.a Dodatkowe informacje dot. wykonania prac

1. Do wykonania robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczalne do obrotu i stosowane w budownictwie. Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z instrukcją producentów materiałów budowlanych. Prace winny być prowadzone pod nadzorem osoby uprawnionej z zachowaniem zasad sztuki budowlanej i przepisów BHP. Nie dopuszczalne jest stosowanie nie jakościowych materiałów, często zastępczych a tym samym nie sprawdzonych w danym zestawie komponentów. Bezwzględnie należy przestrzegać reżimów technologicznych zalecanych przez producenta.zarządcy obiektu.

3. KONTROLA, BADANIA ORAZ ODBIÓR WYROBÓW I ROBÓT BUDOWLANYCH

Przy robotach należy przed zasadniczymi odbiorami stosować również odbiory dodatkowe, międzyoperacyjne i częściowe, których głównym celem jest osiągnięcie wysokiej jakości robót:

- Roboty podlegające zakryciu muszą być zgłoszone do częściowego odbioru
- Wykonawca w ramach Umowy na wykonanie robót zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia o odbiorach technicznych, odbiorze i przekazaniu do eksploatacji poszczególnych elementów wykonanych robót przedstawicieli Zamawiającego, których obecność jest wymagana. Wszystkie formalności z tym związane Wykonawca zobowiązany jest wykonać w uzgodnieniu z inspektorem nadzoru inwestorskiego
- Do końcowego protokołu odbioru powinny być załączone:
 - wyniki wszystkich badań odbiorczych częściowych i końcowych na zimno wraz z ich oceną
 - wyniki wszystkich badań odbiorczych na gorąco oraz w czasie ruchu próbnego wraz z ich oceną
 - potwierdzenie zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem faktycznym

3.1 Odbiory częściowe

1. Odbiorem częściowym może być objęta część obiektu i stanowiąca etapową całość jak również elementy obiektu przewidziane do zakrycia w celu sprawdzenia jakości wykonania robót
2. Odbiór tych robót powinien być przeprowadzony komisyjnie w obecności przedstawiciela Zamawiającego
3. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek, bez konieczności hamowania ogólnego postępu robót
4. Z dokonanego odbioru należy spisać protokół, w którym powinny być wymienione ewentualne wykryte wady (usterki) oraz określone terminy ich usunięcia

3.2 Szkolenie

1. Wykonawca przedstawi instrukcję remontu budynku

3.3 Dokumentacja powykonawcza

1. Techniczną dokumentację powykonawczą stanowi:
 - zaktualizowany – po wykonaniu robót – projekt techniczny, uzupełniony niezbędnymi nowymi i dodatkowymi rysunkami
 - specyfikacje techniczne
 - komplet świadectw jakości, atestów, aprobat technicznych oraz kart gwarancyjnych materiałów, dostarczonych przez Wykonawcę robót wraz ze wskazaniem producentów, dostawców i lokalnych służb naprawczych
 - dokumenty świadczące o utylizacji materiałów z rozbiórki
 - oświadczenie pisemne Wykonawcy stwierdzające wykonanie robót zgodnie z dokumentacją techniczną i obowiązującymi przepisami
 - protokół przeszkolenia personelu obsługi
2. Prawna dokumentacja techniczna powinna obejmować:
 - zaktualizowane dokumenty prawne włącznie z tymi, które powstały w czasie trwania wykonawstwa
 - dziennik budowy
 - protokoły ewentualnych odbiorów częściowych
 - korespondencję mającą istotne znaczenie dla prac komisji odbioru końcowego
 - inne dokumenty w zakresie zależnym od charakteru i specjalności robót
3. Skreślenia, poprawki, uzupełnienia i adnotacje wprowadzone na odbitkach opracowań projektowych powinny być wykonane trwałą techniką graficzną, omówione oraz podpisane przez osobę dokonującą zapisów wraz z datą ich dokonania.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIARU ROBÓT

4.1. Przedmiar robót

1. Oferenci powinni dokładnie przestudiować całość dokumentacji przetargowej, aby wykonać swoje oferty będąc w pełni świadomym całej odpowiedzialności
2. Wymagana jest wycena każdej pozycji przedmiaru robót
3. Ceny i wartość wstawiane do przedmiaru robót powinny być wartościami globalnymi dla robót opisanych w tych pozycjach, włączając koszty i wydatki konieczne dla wykonania opisanych robót razem z wszelkimi robotami tymczasowymi, pracami towarzyszącymi i instalacjami, które mogą okazać się niezbędne oraz zawierać wszelkie ogólne ryzyko, obciążenia i obowiązki przedstawione lub zawarte w dokumentach, na których oparty jest przetarg
4. Nakłady robocizny, oprócz czynności podstawowych, muszą uwzględniać również następujące roboty i czynności:
 - zapoznanie się z dokumentacją techniczną
 - transport sprzętu, materiałów, wyrobów i narzędzi z miejsca składowania na miejsce wbudowania
 - kontrolę stanu i jakości materiałów

- przemieszczenie sprzętu w obrębie stanowiska roboczego
 - wykonywanie czynności pomocniczych
 - obsługę sprzętu nie posiadającego obsługi etatowej
 - czas na odpoczynek i inne uzasadnione przerwy w pracy
 - utrzymanie porządku w miejscu pracy
 - przygotowanie i likwidację stanowiska pracy
 - przejście na następne stanowisko pracy
 - usuwanie wad i usterek zawinionych przez Wykonawcę
 - udział w przeprowadzeniu wewnętrznego obmiaru i odbioru robót
5. Nakłady zużycia materiałów Wykonawca określi na podstawie własnego doświadczenia lub aktualnego Katalogu Jednostkowych Norm Zużycia Materiałów Budowlanych uwzględniając instrukcje montażowe i wymagania określone w dokumentacji projektowej Obejmują one:
- ilości materiałów wynikające z faktycznego zużycia w trakcie wykonywania określonych elementów lub robót
 - nieuniknione ubytki i odpady związane z procesem technologicznym oraz powstałe w transporcie
 - materiały pomocnicze
6. Przyjęte nakłady pracy sprzętu muszą uwzględniać zastosowanie pełnosprawnego sprzętu i maszyn oraz środków transportu, właściwych dla danego rodzaju robót, a także wymogów wynikających z racjonalnego ich wykorzystania na budowie. Nakłady pracy sprzętu muszą uwzględniać:
- czas efektywnej pracy
 - postoje spowodowane procesem technologicznym oraz wynikające z przestawiania sprzętu
 - przerwy wywołane warunkami atmosferycznymi, w czasie których, z uwagi na bezpieczeństwo, przepisy zabraniają pracy maszyn
7. Zastosowane jednostki obliczeniowe są takie same jak określone i dopuszczone w Międzynarodowym Systemie (SI).

4.2. Jednostki obmiaru

Jednostkami obmiaru wykonanych robót na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i pomiaru w terenie są:

- m – z dokładnością do 0,01 jednostki wykonanych robót
- m² – z dokładnością do 0,01 jednostki wykonanych robót
- m³ – z dokładnością do 0,01 jednostki wykonanych robót
- szt. – z dokładnością do 1 jednostki wykonanych robót
- kpl. – z dokładnością do 1 jednostki wykonanych robót
- t – z dokładnością do 0,001 jednostki wykonanych robót
- kg – z dokładnością do 0,01 jednostki wykonanych robót
- otw. – z dokładnością do 1 jednostki wykonanych robót
- elem. – z dokładnością do 1 jednostki wykonanych robót
- pomiar – z dokładnością do 1 jednostki wykonanych robót
- odcinek – z dokładnością do 1 jednostki wykonanych robót

5. ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH

5.1. Odbiór końcowy

1. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w zakresie ich ilości, jakości i wartości
2. Odbioru końcowego od Wykonawcy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego. Może on korzystać z opinii komisji w tym celu powołanej, złożonej z rzeczoznawców i przedstawicieli Zamawiającego oraz kompetentnych organów
3. Przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca robót zobowiązany jest do:
 - przygotowania dokumentów potrzebnych do należytej oceny wykonanych robót będących przedmiotem odbioru (patrz punkt „Dokumentacja powykonawcza”)
 - złożenia pisemnego wniosku o dokonanie odbioru
 - umożliwienia komisji odbioru zapoznania się z w/w dokumentami i przedmiotem odbioru
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia niezbędnej pomocy w czasie prac komisji odbioru w tym zapewnieniu wykwalifikowanego personelu, narzędzi i urządzeń pomiarowo-kontrolnych w celu wykonania wszystkich działań i weryfikacji, które będą mogły być od niego zażądane.
5. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi

6. W toku odbioru końcowego komisja zapozna się z realizacją ustaleń dokonanych w trakcie odbiorów robót zanikających i podlegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonywania robót uzupełniających i robót poprawkowych
7. Przy dokonywaniu odbioru końcowego należy:
 - sprawdzić zgodność wykonanych robót z umową, dokumentacją projektowo – kosztorysową, warunkami technicznymi wykonania, normami i przepisami
 - sprawdzić kompletność oraz jakość wykonanych robót i funkcjonowanie urządzeń
 - sprawdzić udokumentowanie jakości wykonanych robót odpowiednimi protokołami odbiorów częściowych
8. Z odbioru końcowego powinien być spisany protokół podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz osoby biorące udział w czynnościach odbioru. Protokół powinien zawierać ustalenia poczynione w trakcie odbioru, stwierdzone ewentualne wady i usterki oraz uzgodnione terminy ich usunięcia
9. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonanych robót w poszczególnych elementach nieznacznie odbiega od jakości wymaganej i nie ma to większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i na bezpieczeństwo ruchu, wówczas komisja dokona odbioru, dokonując odpowiednich potrąceń, przyjmując, iż wartość wykonanych robót jest pomniejszona w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach kontraktowych
10. W przypadku, gdy wyniki odbioru końcowego upoważniają do przyjęcia obiektu do eksploatacji, protokół powinien zawierać odnośne oświadczenie Zamawiającego lub, w przypadku przeciwnym, odmowę wraz z jej uzasadnieniem

5.2. Przekazanie do eksploatacji

1. Obiekt może być przejęty do eksploatacji (w posiadanie) po przekazaniu całości robót wykonanych na obiekcie po odbiorze końcowym i stwierdzeniu usunięcia wad i usterek oraz wykonania zaleceń
2. Przekazanie obiektu do eksploatacji Zamawiającemu nie zwalnia Wykonawcy od usunięcia ewentualnych wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie trwania rękojmi tj. w okresie gwarancyjnym.

5.3. Rękojmia i gwarancje

1. Wykonawca zapewni gwarancje właściwego wykonania robót, biorąc pod uwagę warunki fizyczne i klimatyczne miejsca
2. W tym celu Wykonawca podejmie niezbędne kroki, aby uzyskać ewentualne przedłużenie gwarancji od swoich dostawców
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny na tych samych warunkach za wszelkie dostawy, które zleci swoim podwykonawcom
4. Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia, naprawy lub wymiany, na własny koszt, wszystkich części lub elementów uznanych za wadliwe, podczas okresu gwarancji
5. Termin usunięcia wad i usterek w ramach rękojmi wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę robót zobowiązań wynikających z rękojmi Zamawiający ma prawo do stosowania kar umownych i odszkodowania
6. Mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy dotyczące rękojmi, kar umownych i odszkodowań oraz ewentualne szczegółowe zapisy zawarte w umowie na wykonanie robót.

5.4. Odbiór ostateczny

1. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym
2. Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego

6. SPOSÓB ROZLICZENIA ROBÓT TYMCZASOWYCH I PRAC TOWARZYSZĄCYCH

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wykonaniem prac tymczasowych i towarzyszących nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione przez Wykonawcę w cenach jednostkowych robót.

7. DOKUMENTY ODNIESIENIA

7.1. Skład dokumentacji przetargowej

Dokumentacja przetargowa w zakresie prac budowlanych dotyczących zaplecza socjalno-bytowego zawiera następujące dokumenty:

- przedmiary robót
- niniejsza ogólna specyfikacja techniczna
- dokumentację techniczną poszczególnych branż ze wszystkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami

7.2. Normy i przepisy

1. Wykonawca ma obowiązek znać wszystkie ustawy i rozporządzenia władz centralnych, zarządzenia władz lokalnych, inne przepisy, instrukcje oraz wytyczne, które w jakikolwiek sposób są związane z realizacją robót lub mogą wpływać na sposób prowadzenia robót
2. **Przywołane normy** (stosować w aktualnie obowiązującej wersji)
3. **Przywołane przepisy urzędowe** (stosować w aktualnie obowiązującej wersji):
 - Ustawa „Prawo budowlane” z dnia 7 lipca 1994r. Obowiązujące normy i Prawo budowlane na dzień rozpoczęcia robót.
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003r w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 marca 2003r w sprawie zasadniczych wymagań dla sprzętu elektrycznego
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 1998r w sprawie systemów oceny zgodności, wzoru deklaracji zgodności oraz sposobu znakowania wyrobów budowlanych dopuszczanych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 1998r w sprawie określenia wykazu wyrobów budowlanych nie mających istotnego wpływu na spełnianie wymagań podstawowych oraz wyrobów wytwarzanych o stosowanych według uznanych zasad sztuki budowlanej
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 1998r w sprawie aprobat i kryteriów technicznych oraz jednostkowego stosowania wyrobów budowlanych
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1999r. w sprawie wykazu wyrobów wyprodukowanych w Polsce, a także wyrobów importowanych do Polski po raz pierwszy, mogących stwarzać zagrożenie albo służących ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia lub środowiska, podlegających obowiązkowi certyfikacji na znak bezpieczeństwa i oznaczania tym znakiem, oraz wyrobów podlegających obowiązkowi wystawiania przez producenta deklaracji zgodności
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2003r. w sprawie wymagań w zakresie efektywności energetycznej
 - Ustawa „Prawo ochrony środowiska” z dnia 27 kwietnia 2001r.
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 września 2002r w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko”
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2004r w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 26 września 2000 r. w sprawie kosztorysowych norm nakładów rzeczowych, cen jednostkowych robót budowlanych oraz cen czynników produkcji dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002r w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych

W przypadku wprowadzenia nowych przepisów i norm obowiązujących przed datą odbioru prac Wykonawca, przed dalszym kontynuowaniem prac poinformuje o tym fakcie Inwestora i przygotuje kosztorys dotyczący przystosowania prac do nowych przepisów, o ile to przystosowanie ma wpływ na cenę wykonania zamówienia