Znak sprawy: RIG.271.70.2017

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej
na dz. nr 114
w m. Zegrze Pomorskie, gm. Świeszyno”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych [(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=7965)

CPV:

KOD CPV:

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 - Usługi nadzoru nad projektem i dokumentacją

ZATWIERDZAM

 Wójt

 /-/

 Ewa Korczak

Świeszyno, dnia 18 kwiecień 2017 r.

# ROZDZIAŁ I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

## ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest: Gmina Świeszyno

Adres: Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno

telefon/ fax. (94) 31-60-120 / (94) 31-61-491

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00

**Numer postępowania:**

Postępowanie jest oznaczone numerem: **RIG.271.70.2017.**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

* 1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 zpóźn.zm.), a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
	2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 uPZP.
	3. Podstawa prawna art.10 ust.1 oraz art.39-46 uPZP.
	4. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub uPZP bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy
	z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 zpóźn.zm.).
	5. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
	6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- strona internetowa Zamawiającego – <http://ug.swieszyno.ibip.pl>

- tablica ogłoszeń Zamawiającego.

* 1. Rozliczenia będą odbywały się tylko w złotych polskich.
	2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	3. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
	4. Postępowanie nie dotyczy dynamicznego systemu zakupów
	5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
	6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Nazwa nadana zamówieniu:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej
na dz. nr 114 w m. Zegrze Pomorskie, gm. Świeszyno”**

* 1. Zakres zamówienia:

3.2.1 Zakres zamówienia:

1. sporządzenie projektu w wersji elektronicznej (pdf.) oraz mapy i rysunki dodatkowo w wersji dwg.;
2. wykonanie w terminie do 30 dni od podpisania umowy koncepcji dwuwariantowej;
3. sporządzenie projektu budowlanego i wykonawczego świetlicy wiejskiej dla m. Zegrze Pomorskie, gm. Świeszyno dz. nr 114 oraz wykonanie projektu zagospodarowania terenu, wszelkich przyłączy zewnętrznych i wewnętrznych w tym m.in. instalację wod-kan, elektryczną, c.o. i c.w.u. wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.

UWAGA:

**Zamawiający wymaga, aby projekt świetlicy był wykonany na bazie załączonego projektu świetlicy w Mierzymiu (załącznik nr 10 do SIWZ);**

1. zagospodarowanie terenu wokół budynku świetlicy oraz wokół istniejącego budynku szkoły podstawowej (wjazd na działkę, ciągi komunikacyjne, miejsca parkingowe, mała architektura, zieleń, z uwzględnieniem istniejącego placu zabaw oraz boiska sportowego, piłkochwyty jeśli wystąpi potrzeba, ogrodzenie terenu, oświetlenie, siłownia zewnętrzna, bieżnia wokół istniejącego boiska tartanowego);
2. projekt winien przewidywać również wyposażenie świetlicy w podstawowy sprzęt w celu właściwego funkcjonowania całego obiektu świetlicy wiejskiej w tym m.in. stoliki i krzesła, szafy, sprzęt multimedialny oraz wyposażenie pomieszczenia zaplecza. Przewidziany sprzęt winien również znajdować się w kosztorysie inwestorskim,
3. projekt winien uwzględniać rozbudowę budynku świetlicy o zaplecze szatniowo sanitarne (magazyn na sprzęt, pomieszczenie gospodarcze, dwie szatnie, wc oraz umywalnie).;
4. Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z terenem i opracować koncepcję zagospodarowania terenu.

Na przedmiotowym terenie brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Wykonawca zobowiązany jest także złożyć do zaakceptowania proponowane wyposażenie świetlicy na 30 dni przed terminem wykonania przedmiotu umowy.

W celu rozpoznania i udokumentowania warunków gruntowo – wodnych dla projektu posadowienia świetlicy na dz. nr 114 w m. Zegrze Pomorskie, gm. Świeszyno Wykonawca winien opracować opinię geotechniczną.

**W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzą:**

1. Koncepcja dwuwariantowa **– 2 egz.**
2. Projekt budowlany sporządzony zgodnie z przepisami prawa budowlanego
i przepisami wykonawczymi w zakresie określonym w Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), zaopatrzony w oświadczenie o kompletności i dokonane uzgodnienia, w tym m. in. w zakresie sanitarno– epidemiologicznym, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy**– 6 egz.** (2 egz. dla Starostwa Powiatowego + 4 egz. dla Zamawiającego, w tym 2 egz. z oryginalnymi pieczątkami organów wydających pozwolenie na budowę).
3. Decyzja pozwolenie na budowę,
4. Projekt wykonawczy dla każdej z branż - **4 egz.** w tym projekt aranżacji wnętrz (m.in. umeblowanie pomieszczeń, wyposażenie),
5. Przedmiar robót wykonany zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)**– 3 egz.**
6. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)**– 3 egz.**
7. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)**– 2 egz.**
8. Pozyskanie przez projektanta mapy do celów projektowych,
9. Dostarczenie mapy do celów projektowych w formacie dxf. lub dwg. **– 1 egz.,**
10. Złożenie w Starostwie w Koszalinie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
11. Trzy-krotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego – wykonana w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Gminę Świeszyno.
12. Odpowiadanie na pytania dot. dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającym udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych,
13. Przekazywanie na żądanie Zamawiającego pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac,
14. Uczestniczenie w spotkaniach konsultacyjnych z udziałem Zamawiającego i przedstawicieli lokalnej społeczności – w tym Rady Sołeckiej i Radnych Gminy Świeszyno.
15. Przed złożeniem dokumentacji projektowej do pozwolenia na budowę należy uzyskać akceptację Zamawiającego.

W przypadku braku akceptacji i wniesieniu uwag przez Zamawiającego należy wprowadzić uwagi do dokumentacji i ponownie złożyć do akceptacji do Zamawiającego.

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo Budowlane w ilości min. 3 wizyt na budowie/radzie budowy każdego projektanta, przy czym w ilości 3 wizyt na budowie/radzie budowy nie wlicza się pobytów projektanta/projektantów wynikających z błędów projektowych lub nieścisłości w dokumentacji projektowej. W przypadku potrzeby większej ilości wizyt na budowie, niż wskazano w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego, wg odrębnej umowy, przy czym koszt jednej wizyty na budowie/radzie budowy nie może przekroczyć 0,3% wartości przedmiotu umowy.

Dla całości opracowania przygotowanie materiałów oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień spoczywa na projektancie.

Całość opracowania w wersji papierowej oraz elektronicznej zapisanej w formacie dającym się odczytać przy wykorzystaniu komputera wyposażonego w podstawowe i standardowe oprogramowanie, zostanie złożona w Urzędzie Gminy w Świeszynie i protokolarnie przekazana.

Przedmiotem zamówienia jest również przekazanie praw autorskich do ww. dokumentacji zamawiającemu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane i podczas realizacji.

Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń „równoważnych” oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

* + 1. **Informacje dodatkowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.**
1. Projektant obowiązany jest do złożenia oświadczenia, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z wiedzą, ze sztuką budowlaną oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, dla którego została sporządzona, przy uwzględnieniu pełnego zakresu prac niezbędnych do wykonania zamówienia oraz, że przedmiar robót został sporządzony na podstawie pomiarów z natury dokonywanych na obiekcie, którego dotyczy dokumentacja.
2. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń „równoważnych” oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
3. Na etapie opracowania dokumentacji wymagane są robocze konsultacje
z Zamawiającym i wprowadzanie uwag Zamawiającego do dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez wykonawców podczas prowadzenia postępowania przetargowego prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, mających wpływ na cenę oferty oraz inne niejasności związane z SIWZ zobowiązuje się wykonawcę do pisemnego złożenia zapytania w trybie art. 38ust.
1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie koszty poniesione w związku z czynnościami niezbędnymi dla prawidłowego wykonania dokumentacji ponosi wykonawca i powinny być uwzględnione w cenie oferty.
7. Należy zapewnić możliwość użytkowania projektowanego obiektu przez osoby niepełnosprawne, dotyczy zarówno budynku jak i terenu. Wejście na teren obiektu z poziomu dojścia i dojazdu do budynku powinno umożliwiać przejazd wózkiem inwalidzkim
8. Pozostałe warunki zostały określone w istotnych postanowieniach umownych, które stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**3.2.3 KOD CPV:**

**71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.**

**71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego.**

**71248000-8 - Usługi nadzoru nad projektem i dokumentacją.**

## TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od **dnia podpisania umowy do:**

**- 30 dni przekazanie Zamawiającemu koncepcji dwuwariantowej do zatwierdzenia;**

**- 29.09.2017r. - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Koszalinie;**

**- 30.11.2017r. - przekazanie decyzji pozwolenia na budowę.**

*(Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku skrócenia terminu przez Wykonawcę, Zamawiający wpisze termin zaproponowany w ofercie, w związku
z czym/analogicznie do zaproponowanego przez Wykonawcę terminu realizacji/ automatycznie ulegają skróceniu terminy przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej do zatwierdzenia oraz przekazania do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę).*

## CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH

Materiały przetargowe dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: http://ug.swieszyno.ibip.pl/public/ oraz w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71 76-024 Świeszyno w pok. Nr 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00- 15.00.

# ROZDZIAŁ II INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU i PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy ,którzy:**

 **1) nie podlegają wykluczeniu ,**

 **2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

## WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU WYNIKAJĄCE Z ART. 22 UST. 1b USTAWY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów*-*

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków w tym zakresie

* 1. **sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

W celu wykazania spełniania warunku Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 złotych

*Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia*

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać:

a) że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem w okresie ostatnich
3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy budynków użyteczności publicznej w zakresie świetlicy wiejskiej.

b) dysponuje co najmniej następującymi osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia publicznego:

|  |  |
| --- | --- |
| Funkcja/Uprawnienia | Doświadczenie |
| **Projektant branży architektonicznej - główny projektant**- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności. | co najmniej **5 lat doświadczenia zawodowego**, liczonego od momentu uzyskania uprawnień projektowych  |
| **Projektant branży architektonicznej - sprawdzający****-** uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności. | co najmniej **5 lat doświadczenia zawodowego**, liczonego od momentu uzyskania uprawnień projektowych |
| **Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej**uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalać będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności. | co najmniej **5 lat doświadczenia zawodowego**, liczonego od momentu uzyskania uprawnień projektowych |

**Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji głównego projektanta branży architektonicznej oraz projektanta branży konstrukcyjno – budowlanej.**

*Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia*

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

**UWAGA!**

1. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia.

2. W tym celu Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia –**zgodnie z załącznikiem 5.**

3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby Wykonawca się powołuje Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu*.*

4.Zamawiający,na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 3A ppkt. 1 Rozdz. II SIWZ oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy.

5.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

**Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

## PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy.

2.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego, oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych czynności technicznych, organizacyjnych i kadrowych które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępcom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy ,będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## WYKAZ OŚWIADCZEŃ /DOKUMENTÓW/ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

 **A.WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIEDZENIA ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczy wszystkich wykonawców składających oferty.**

1). W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale II PKT.1 i 2SIWZ wraz z ofertą Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu sporządzone na/wg **załącznika nr 3** do SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu sporządzone na/wg **załącznika nr 2.**

2)W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu , brak podstaw do wykluczenia.

3).Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach – na/wg załącznika nr 2 i nr 3.

4).Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt.A1 –na/wg **załącznika nr 3.**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.**

**B. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust 1 pkt.3 USTAWY (dotyczy wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona )**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 24 ust 1 pkt 13 ,14 i21ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt od 1 – 4

muszą być złożone oddzielnie dla każdego ze wspólników oraz dla spółki cywilnej.

**C.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOSCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust 1 pkt.1 USTAWY (dotyczy wykonawcy którego oferta zostanie oceniona najwyżej)**

 **W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1)zdolności technicznej lub zawodowej potwierdzonej:

a) wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy budynków użyteczności publicznej w zakresie świetlicy wiejskiej–wykaz wykonanych usług sporządzony na/wg załącznika Nr 6 do SIWZ

2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej: w tym celu Wykonawca przedstawi opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż - 50 000,00 złotych, a w przypadku jej braku Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c USTAWY potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamych lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowozawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.

W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania w trakcie okresu realizacji Umowy z Zamawiającym umów ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania Zamawiającemu ich kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia bądź rozwiązania danej umowy

Do wykazu wykonanych usług (**załącznik nr 6 do SIWZ**) należy dołączyć dowody że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w pkt. 1a są :

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonywane ,

 - inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów (Wykonawca musi pisemnie uzasadnić brak możliwości uzyskania w/w dokumentów).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego wykaz może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie .

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

**UWAGA!**

**W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu zobowiązany jest zastosować warunki określone w UWADZE na str. 10**

**Uwaga!**

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów (podwykonawców), które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu (podwykonawcy) w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w Rozdziale II, pkt. 3B pkt 1-4.**

D. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W PKT A-C WYMAGANE OD WYKONAWCY(dotyczy wszystkich wykonawców składających oferty).

1. **WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTOWY** sporządzony na/wg **Załącznika nr 1 do SIWZ;**

2. **Wykaz osób do oceny w kryterium**: **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia publicznego**, o których mowa w pkt. 1 ppkt.1.3 lit. b rozdz. II SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – sporządzony na/wg załącznika Nr 7 do SIWZ

3. **Dowód wniesienia wadium** – potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty – nie dotyczy***.***

4. Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę **do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO(A)** do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) - o ile umocowanie(a) osoby(ób) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów.

5. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/OSOBY udostępniającego(ej) Wykonawcy swoje zasoby** sporządzone na/wg **Załącznika nr 5 do SIWZ** (wypełniają tylko podmioty, które udostępniają Wykonawcy swoje zasoby) **należy dołączyć do oferty** (jeżeli występuje);

6. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** sporządzone na/wg **załącznika 4 do SIWZ o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

**Uwaga!**

Wykonawca – w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących: kwoty którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,

- przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 Ustawy - **na/według załącznika nr 4.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty lub informacje ) że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:**

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt. B niniejszej SIWZ składa:

1)informację z właściwego rejestru albo w przypadku braku rejestru inny równoważny dokument wystawiony przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym wykonawca ma siedzibę ,

2)dokument że nie zalega z opłacaniem podatków opłat ,składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami ,

3) dokument nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Informacja i dokumenty o których mowa w pkt.1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,a dokument o którym mowa w pkt 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż przed upływem tego terminu.

Pozostałe oświadczenia/dokumenty wymagane w prowadzonym postępowaniu, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa takie same jak Wykonawca polski.

**Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (z zachowaniem terminu odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed terminem składania ofert).**

Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**================================================================**

## INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃI DOKUMENTÓW, WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ, ZMIANY TREŚCI SIWZ

.

* 1. Zamawiający udostępnia ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej Na stronie internetowej Zamawiający zamieści wszelkie informacje o zmianie SIWZ, złożonych wnioskach o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielonych wyjaśnieniach
	2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
	i Wykonawca przekazują pisemnie:
1. Faksem - 94 31 61 491,
2. drogą elektroniczną - gmina@swieszyno.pl
3. za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Świeszyno,
Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno.
	1. Fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę do kontaktu, zostało doręczone na podstawie wydruku z faksu lub poczty e-mail.
	2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności.
	3. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia:

- w zakresie dot. procedury zamówień publicznych - Ewa Jacewicz, tel. 94 31 60 147 lub
94 31 60 120.

- w sprawach merytorycznych: Wioletta Ryndziweicz, tel. 94 31 60 139

* 1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zgodnie z zapisami art. 38 ustawy. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.
	2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
	3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	4. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień po terminie, o którym mowa powyżej (pkt 4.8).
	5. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z Wykonawcami.
	6. W uzasadnionych przypadkach (na podst. art. 38 ust. 4 ustawy) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
	7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, termin składania ofert zostanie przedłużony.
	8. O przedłużeniu terminu składania ofert wszyscy Wykonawcy, którym doręczono SIWZ zostaną niezwłocznie powiadomieni. Informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

.

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

* 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

* 1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i ustawą Prawo zamówień publicznych.
	2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę, jednoznacznie opisaną i obejmującą całość zamówienia.
	3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
	4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
	5. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
	6. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą dokumentu pełnomocnictwa, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**WAŻNE!
Podpis lub parafowanie na każdej zapisanej stronie oferty i załącznikach do niej**

* 1. **Formularz ofertowy, oświadczenia, wymagane wykazy muszą być złożone w formie oryginałów. Ewentualne pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” /każda zapisana strona/.**

Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

* 1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,
	o których mowa w treści SIWZ
	2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	3. Oferta powinna być przygotowana według zasad podanych w przedmiotowej specyfikacji. W przypadku sporządzenia oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SIWZ, należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.
	4. Wszystkie strony oferty należy ponumerować w kolejności, spiąć (lub zszyć) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
	5. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane oraz parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
	6. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
	7. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, musi nie później niż w terminie składania ofert zastrzec na piśmie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wpiąć je do odrębnego opakowania. Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (**załącznik nr 9 do SIWZ).**
	2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, jej wielkość zakres, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – **na/wg załącznika nr 8 do SIWZ** *–* **należy dołączyć do oferty** (*jeśli występuje)***.**
	3. Zaleca się, aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający, na życzenie Wykonawcy, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej.
	4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zaadresowanej na adres Zamawiającego z pieczęcią Wykonawcy i dopiskiem:

**Oferta na**

 **„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej
na dz. nr 114
w m. Zegrze Pomorskie, gm. Świeszyno”**

**„Nie otwierać przed dniem 27 kwietnia 2017r.godz. 12:15."**

* 1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i numerem sprawy.
	2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## OFERTA WSPÓLNA

* 1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna, oferta musi spełniać następujące warunki:

a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela (partnera wiodącego lub wspólnika);

b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela (partnera wiodącego), które wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo potwierdzonego odpisu;

c) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

d) Wypełniony formularz ofertowy, jak również i inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

e) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z przedstawicielem/wiodącym partnerem.

g) Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

h) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć wymagane dokumenty wymienione w **rozdziale II, pkt. 3A ppkt.1, pkt.3B oraz pkt. 3D ppkt. 4, 6- odrębnie dla każdego podmiotu występującego wspólnie.**

**Dokumenty, o których mowa w rozdziale II pkt. 3C oraz pkt 3D ppkt. 1,2,3,5 - są wspólne dla oferty Konsorcjum (oferty wspólnej).**

**(numerację punktów należy dostosować do zmian)**

i) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (stosownie do art. 23 ust.4 ustawy).

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

* 1. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Świeszyno

Świeszyno 71

 76-024 Świeszyno, Sekretariat pok. Nr 3

 **Termin składania ofert upływa 27 kwietnia 2017r. o godz. 12:00.**

* 1. Koperta z ofertą oznaczona zostanie datą i godziną jej wpływu oraz kolejnym numerem.
	2. Oferty przekazane drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu pod warunkiem ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
	3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Urząd Gminy Świeszyno

Świeszyno 71

76-024 Świeszyno, Sala konferencyjna

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 kwietnia 2017r. o godz. 12:15.**

* Otwarcie ofert jest jawne.
* Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez
 Zamawiającego.
* Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
* Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje takie informacje zawarte w ofertach jak: nazwa i siedziba Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
* **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm i adresów wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.**
* **W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj. zastosuje metodę oceny ofert, o której mowa w art. 24 aa ustawy.**

**Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

* W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
* Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie: oczywiste omyłki
pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona będzie niezwłocznie zawiadomiony.
* Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy, zwróci się do Wykonawcy na piśmie o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci taką ofertę..
* Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

* 1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym tj.: Załącznik nr 1.
	2. Cenę należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH.
	3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty
	i składniki związane z realizacją zamówienia(w tym koszt map do celów projektowych, wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i zezwoleń oraz koszt wszelkich czynności rozpoznawczych, niezbędnych dla sporządzenia dokumentacji, wynikających z warunków przyłączenia do sieci, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty) i w rozumieniu art.632 KC jest niezmienne do czasu zakończenia jego realizacji i odbioru końcowego (wynagrodzenie ryczałtowe niepodlegające podwyższeniu).
	4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w pkt. 9.1
	5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia i nie może jej zmienić.
	6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi jedną fakturą końcową**.** Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót podpisany przez strony, natomiast podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.
	7. Faktura będzie płatna do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* 1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	2. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2 nie powoduje utraty wadium.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## KRYTERIA WYBORU OFERTY.

* 1. Kryteria oceny ofert:
1. **Cena – waga 60% (max 60 pkt.)**
2. **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia– waga 15% (max 15 pkt.)**
3. **Ilość wizyt w ramach nadzoru autorskiego waga 10% (max 10 pkt.)**
4. **Czas wykonania opracowania – waga 15% (max 15 pkt.)**
5. **Max. suma punktów do osiągnięcia 100.**
	1. Sposób wyliczenia punktów:
6. W kryterium **cena** punkty obliczone zostaną na podstawie niniejszego wzoru:

cena najniższa spośród badanych ofert

 ilość uzyskanych punktów = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 x 60%

cena badanej oferty

gdzie:
 - gdzie 1% = 1 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku (wg. zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół.

1. W kryterium - **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**- punkty zostaną naliczane w następujący sposób

- za każdą realizację zadania polegającą na opracowaniu/aktualizacji dokumentacji projektowej budowy budynków użyteczności publicznej w zakresie świetlicy wiejskiej przez każdą z osób wykazaną w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonania świadczenie przez wskazane osoby) Zamawiający przyzna 1 pkt. – maksymalnie Wykonawca może uzyskać 15 pkt. – z czego każdy projektant max 5 pkt.

Punkty zostaną przydzielone oddzielnie dla każdego projektanta, w następujący sposób:

Ilość wykonanych zadań ilość punktów

1 zadanie - 1 pkt.

2 zadania- 2 pkt.

3 zadania- 3 pkt.

4 zadania- 4 pkt.

5 i więcej zadań- 5 pkt.

C – W kryterium **ilość wizyt w ramach nadzoru autorskiego powyżej 3 wizyt,** punkty obliczone zostaną na podstawie następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilość wizyt** | **Ilość punktów** |
| do 3 | 0 pkt. |
| 4-5 | 4 pkt. |
| 6-7 | 6 pkt. |
| 8-9 | 8 pkt. |
| 10 i więcej | 10 pkt. |

Wykonawcy podają ilości pobytu wykonawcy na placu budowy lub w siedzibie zamawiającego na wezwanie zamawiającego, W przypadku braku wskazania w ofercie ilości wizyt w ramach nadzoru autorskiego, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca podał 3 wizyty.

W kryterium – **Czas wykonania opracowania** oferta otrzyma ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu realizacji zgodnie z zestawieniem poniżej, przy czym termin realizacji nie może być dłuższy niż maksymalny (tj. 30.11.2017 r.)

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji tj. 30.11.2017 r.

 Termin realizacji ilość punktów

- termin realizacji do 30.11.2017r. – 0 pkt.

- termin realizacji do 15.11.2017r. – 8 pkt.

- termin realizacji do 31.10.2017r. – 15 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożony oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

***Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

## OGŁOSZENIE O WYNIKACH PRZETARGU

13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści ogłoszenie o wynikach przetargu na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo, miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację.

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegający odrzuceniu,

5) o unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

6) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,

7) o miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w pkt.1 i 5 na stronie internetowej

## FORMALNOŚCI JAKIE NALEŻY DOKONAĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY

* 1. Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
* przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej, tylko w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum lub spółkę cywilnoprawną;
	1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest **w załączniku nr 9.**
	2. Umowa zostanie zawarta **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy (jeżeli nie zostanie wniesione odwołanie).**
	3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu określonego w pkt 14.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
	4. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu oraz godzinie, bez powiadomienia o przyczynie nieobecności.
	5. W ww. sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## INFORMACJA ODNOŚNIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ZAWARTEJ Z WYKONAWCĄ

Szczegółowe uregulowania zawiera załączony do SIWZ projekt umowy – załącznik nr 10

## WYMAGANIA DOTYCZACE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy –załącznik nr 8.
	2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. Umowa o podwykonawstwo musi uzależniać prawo do wystawienia faktury lub rachunku od dokonania odbioru przedmiotu umowy podwykonawczej przez Zamawiającego na warunkach niniejszej umowy, a wystawienie faktury lub rachunku przez podwykonawcę nie może nastąpić przed rozpoczęciem terminu, w którym Wykonawca może wystawić fakturę za tę część robót Zamawiającemu.
	4. Umowa o podwykonawstwo musi w szczególności zawierać następujące elementy:
1. określać kwotę wynagrodzenia podwykonawcy mieszczącą się w granicach kwoty wynagrodzenia określonego w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wyceny Wykonawcy za tą część zamówienia przewidzianą w jego kalkulacji ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Umowa o podwykonawstwo musi dokładnie określać część przedmiotu zamówienia, która jest przedmiotem umowy o podwykonawstwo w sposób umożliwiający identyfikację przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przedmiocie zamówienia.
3. zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią za wady i zawierać taki okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady, aby nie był krótszy od odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. zawierać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie dłuższy niż21.dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
5. określać termin zapłaty o którym mowa w pkt. 4 w taki sposób aby umożliwić Zamawiającemu terminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 marca 2013r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013r., poz. 403).
6. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę z podwykonawcą jest zobowiązany do przedłożenia do akceptacji Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo ,oraz projektu jej zmiany ,nie później niż 14 dni przed jej zawarciem. Projekt umowy lub projekt jej zmian może złożyć Zamawiającemu również podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub jej zmiany.
7. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy o której mowa w ust.1 lub do projektu jej zmiany jeżeli będzie on niezgodny z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ i we wzorze umowy odnośnie umowy o podwykonawstwo lub gdy termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie dłuższy niż określony w umowie z wykonawcą.
8. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia w terminie do 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy lub projektu jej zmian.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy lub projektu jej zmiany ,o których mowa w ust 3 nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń ,uważa się że Zamawiający zaakceptował projekt umowy lub projekt jej zmiany.
10. Po zawarciu zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy i jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy i jej zmian może złożyć Zamawiającemu również podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
11. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, i jej zmian nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się że zaakceptował przedłożoną umowę lub jej zmianę.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię każdej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi oraz jej zmianę w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia , z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy o zamówienie publiczne zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym
	1. Pozostałe warunki umowy podwykonawczej określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

## ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁUW POSTĘPOWANIU z zastrzeżeniem 93 ust. 4 PZP

## ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZALICZEK NA POCZETWYKONANIA ZAMÓWIENIA

## POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

* 1. ODWOŁANIE

Zasady i warunki wnoszenia odwołania określono w Rozdziale 2 dział VI Środki ochrony prawnej PZP.

* 1. SKARGA DO SĄDU

Zasady i warunki wnoszenia skargi określono w Rozdziale 3 dział VI Środki ochrony prawnej PZP.

ROZDZIAŁ III
WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

Załącznik nr 1 do SIWZ

……………………………… ……………………………

(nazwa i adres wykonawcy) (miejscowość, data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej
na dz. nr 114
w m. Zegrze Pomorskie, gm. Świeszyno”.**

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1. **W kryterium cena:**

**Cena ofertowa brutto …………………………………………………PLN**

słownie złotych:………………………………………………………………………..

w tym …… % podatku VAT.

1. **W kryterium - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**

**Zgodnie z załączonym wykazem**

1. **W kryterium ilość wizyt w ramach nadzoru autorskiego:**

W ramach ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia oferuję ……… przyjazdów na plac budowy lub do siedziby zamawiającego na wezwanie zamawiającego (min. 3 wizyty).

1. **W kryterium termin realizacji:**
* Termin realizacji do 30.11.2017r.
* Termin realizacji do 15.11.2017r.
* termin realizacji do 31.10.2017r

Proszę zaznaczyć zaoferowany termin realizacji.

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Gmina Świeszyno**

**Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno**

**tel. 94 316 01 20 / faks 94 316 14 91**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.............................................................................................................................

Siedziba..................................................................................woj..................................

Nr telefonu/faksu............................................................................................................

nr NIP.............................................................................................................................

nr REGON......................................................................................................................

Osoba do kontaktu:(imię, nazwisko, nr telefonu, fax., adres e-mail)

……………......................................................................................................................

**Zobowiązania Wykonawcy:**

* 1. Oświadczam/my, że podana kwota ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
	2. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, akceptuję/jemy ją bez ograniczeń.
	3. Oświadczam/my, że uważam/my się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
	4. Akceptuję/my termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności i warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w SIWZ;
	5. Gwarantuję/jemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie
	z treścią: SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacji;
	6. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
	7. Oświadczam, że akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy oraz postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
	8. Oświadczam, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego / będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………….

* 1. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. uPZP ,żadne
	z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie****(wyrażone cyfrą)** |
| **od** | **do** |
| **a)** |  |  |  |
| **b)** |  |  |  |

* 1. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
	2. Oświadczam(y), że jestem małym bądź średnim przedsiębiorcą**[[1]](#footnote-1)**:
1. tak
2. nie
	1. Niniejsza oferta składa się z …….. kolejno ponumerowanych stron.

**Do oferty załączono następujące dokumenty:**

1. ………………………………………
2. ………………………………………
3. ………………………………………
4. ………………………………………
5. ………………………………………
6. ………………………………………
7. ………………………………………
8. ………………………………………
9. ………………………………………

………………………………………………………………….

Data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

***oświadczenie składane wraz z ofertą***

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:**

Gmina Świeszyno

76-024 Świeszyno 71

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej
na dz. nr 114 w m. Zegrze Pomorskie, gm. Świeszyno”.**

prowadzonego przez Gminę Świeszyno oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..…………………………………………..*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………...………..*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,w następującym zakresie: …………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

***oświadczenie składane wraz z ofertą***

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**

Gmina Świeszyno

76-024 Świeszyno 71

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej
na dz. nr 114 w m. Zegrze Pomorskie, gm. Świeszyno”** prowadzonego przez Gminę Świeszyno oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….…….*(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawyPzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:……………………………………………………………………..….……*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

***oświadczenie składane przez wszystkich wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert***

Załącznik nr 4 do SIWZ

……………………………… …………………………

(nazwa i adres wykonawcy) (miejscowość, data)

**Gmina Świeszyno**

**76-024 Świeszyno 71**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym na: **„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej
na dz. nr 114 w m. Zegrze Pomorskie, gm. Świeszyno”..**

w nawiązaniu do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ja/my niżej podpisany/i ……………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………..

działając w imieniu

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa, adres Wykonawcy/Wykonawców – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i adresy wszystkich wspólników lub członków konsorcjum)*

oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy

1. nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618, i 1634) z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*
2. przynależy do grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z wykonawcą który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. *(podać nazwę i adres):*
3. …………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………

Jednocześnie wskazuję, że ………………..\*\*

 ………………………………

 *podpis Wykonawcy*

*\*Właściwe podkreślić*

*\*\*wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

***oświadczenie składane wraz z ofertą***

Załącznik nr 5 do SIWZ

………………………………

(nazwa i adres podmiotu
udostępniającego zasoby)

 ……………………………

 (miejscowość, data)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji**

**niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/my niżej podpisani ………………………………………………………………………

działając w imieniu…………………………………............................................................

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Oświadczam, że zobowiązuję się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), udostępnić nw. Wykonawcy:

………………………………………………………............................................................

 (nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

Przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej
na dz. nr 114 w m. Zegrze Pomorskie, gm. Świeszyno”.**

Następujące zasoby: *(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)*

*……………………………………………………………………….…………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………..*

*…………………………………………………………………………………………………………..*

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następujący sposób:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

W wykonywaniu zamówienia publicznego będziemy uczestniczyć w następującym zakresie i okresie udziału:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Zobowiązujemy się do zrealizowania robót budowlanych, których dotyczą wykazane wyżej zdolności.

...................... ............................................

(data) (podpis Wykonawcy oddającego

do dyspozycji zasoby)

## *oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta oceniona zostanie najwyżej*

Załącznik nr 6 do SIWZ

……………………………… …………………………

(nazwa i adres wykonawcy) (miejscowość, data)

**Wykaz wykonanych usług**

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Data wykonania usługi | Nazwa odbiorcy | Siłami własnymi/ zasoby innych podmiotów | Usługi wykonane nienależycie |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rozpoczęcie  | zakończenie |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Do wykazu należy dołączyć dowody czy usługi zostały wykonane należycie. W przypadku wykazania zamówienia, które nie zostanie poparte stosownym dokumentem – pozycja ta nie będzie brana pod uwagę.

…………..…………….. …………………………………………………

 Miejscowość, data (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## *Wykaz składany wraz z ofertą*

Załącznik nr 7 do SIWZ

………………………………

(nazwa i adres wykonawcy)

**Wykaz osób do oceny w kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię Nazwisko  | Zakres wykonywanych przez nie czynności przy realizacji niniejszego zamówienia | Opis wykonanych usług – przedmiot usługi (nazwa zadania) | Doświadczenie[w latach] | Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane | Podstawa dysponowania osobą |
| 1 |  | **Projektant branży architektonicznej - główny projektant** |  |  |  |  |
| 2 |  | **Projektant branży architektonicznej - sprawdzający** |  |  |  |  |
| 3 |  | **Projektant branży konstrukcyjno – budowlanej** |  |  |  |  |

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe.

………………………… ……………………………………

Miejscowość, data (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

***oświadczenie składane wraz z ofertą***

Załącznik nr 8 do SIWZ

……………………………… …………………………

(nazwa i adres wykonawcy) (miejscowość, data)

**Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Części zamówienia powierzone podwykonawcom*** | ***Procentowy zakres robót*** |
| *1* |  |  |
| *2* |  |  |
| *3* |  |  |

………………………………………………
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik nr 9

**UMOWA nr RIG - ………./2017 - Projekt**

W dniu **…… ……………………………………. 2017r.** w Świeszynie pomiędzy

Gminą Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno,

NIP:499-05-21-087, REGON:330920707

reprezentowaną przez:

Ewę Korczak - Wójta Gminy Świeszyno,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Remigiusza Szymańskiego

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

……………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej w tekście umowy **Wykonawcą,**

na podstawie na podstawie art. 39 i 40 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegająca na **„Opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej na dz. nr 114 w m. Zegrze Pomorskie, gm. Świeszyno”..**
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w SIWZ wraz z jej zmianami wynikającymi z modyfikacji jej treści lub odpowiedzi udzielonych na pytania zadane w toku postępowania, obowiązującymi przepisami prawa oraz złożoną ofertą z dnia ………………..stanowiącymi łącznie załącznik nr 1 do umowy
3. Przedmiot zamówienia składa się przede wszystkim z następujących opracowań:
4. Koncepcja dwuwariantowa **– 2 egz.**
5. Projekt budowlany sporządzony zgodnie z przepisami prawa budowlanego – ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129.) **– 6 egz**. (2 egz. dla Starostwa Powiatowego + 4 egz. dla Zamawiającego, w tym 2 egz. z oryginalnymi pieczątkami organu wydającego pozwolenie na budowę), zaopatrzony w oświadczenie o kompletności i dokonane uzgodnienia.
6. Decyzja pozwolenie na budowę.
7. Projekt wykonawczy **- 4 egz**.
8. Przedmiar robót wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia
2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129.) **– 3 egz.**
9. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130, poz. 1389) **– 3 egz.**
10. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U.2013.1129) **– 3egz.**
11. Opinia geotechniczna **– 3 egz.** (w tym 2 egz. do złożenia w Starostwie Powiatowym w Koszalinie)
12. Całość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF utrwalonym na nośniku CD lud DVD oraz całość dokumentacji w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie .dwg, .dxf, Word, kosztorysy . rds utrwalonym na nośniku CD lub DVD
13. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
14. czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
15. pomocy w postępowaniu mającym na celu wyłonienie Wykonawcy, tj. współudział przy redagowaniu odpowiedzi na pytania dot. dokumentacji w toku postępowania, współudział w ocenie ofert równoważnych,
16. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych wskutek tych robót;
17. udziału w naradach technicznych;
18. wykonywania czynności wynikających z art. 21 Prawa budowlanego, tj.:
a) wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;

b) żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych
w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia, wykonywania ich niezgodnie z projektem.

1. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, zezwoleń, podkładów mapowych, warunków technicznych, zwiększenia mocy, itp. dokumentów koniecznych do zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzupełniania lub zmiany przedmiotu umowy zgodnie z wezwaniami i zobowiązaniami nakładanymi na Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania w imieniu Zamawiającego dla wykonanych projektów wymaganych prawem stosownych decyzji, opinii, uzgodnień, pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

**§ 2**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie:

**- 30 dni od daty podpisania umowy przekazanie Zamawiającemu koncepcji dwuwariantowej do zatwierdzenia;**

**- 29.09.2017r. - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Koszalinie;**

**- 30.11.2017r. - przekazanie decyzji pozwolenia na budowę.**

*(Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku skrócenia terminu przez Wykonawcę, Zamawiający wpisze termin zaproponowany w ofercie, w związku z czym/analogicznie do zaproponowanego przez Wykonawcę terminu realizacji/ automatycznie ulegają skróceniu terminy przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej do zatwierdzenia oraz przekazania do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę)*

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletny i zgodny z umową przedmiot umowy
w siedzibie Zamawiającego w terminach wskazanych w ust. 1.
2. Strony ustalają, iż odbiór prac projektowych odbędzie się w drodze dwustronnego odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Strony ustalają, iż w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu umowy dokona Zamawiający analizy wykonanej części i wyznaczy spotkanie celem podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru nie wskazującego wad lub braków do usunięcia za datę wykonania umowy przyjmuje się datę złożenia przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, a w przeciwnym przypadku za datę wykonania umowy uznaje się datę zakończenia czynności odbiorowych.
5. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający przerywa odbiór, wskazuje usterki do usunięcia i termin do ich usunięcia. Po ich usunięciu następuje odbiór przedmiotu umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad nie nadających się do usunięcia lub nie usuniętych zgodnie z ust. 7 Zamawiający może stosownie do swego wyboru:
8. obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu odbioru zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
9. obniżyć wynagrodzenie o szacunkowy koszt usunięcia wad przez innego Wykonawcę,
10. żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeżeli wady znacznie utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
11. odstąpić od umowy,
12. obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego.
13. W przypadku wystąpienia wad w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego w ramach rękojmi.
14. W przypadku nie wykonania w terminie umownym obowiązków określonych w umowie Zamawiający ma prawo naliczyć kary zgodnie z § 6 i dodatkowo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez udzielania Wykonawcy dodatkowego terminu (wykonanie zastępcze).

**§ 3**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i doświadczeniem oraz oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach wskazanych w niniejszej umowie.
2. Świadczenie wymienionych usług Wykonawca przyjmuje jako profesjonalista
i przyjmuje odpowiedzialność za szkody Wykonawcy spowodowane wyłącznie lub pośrednio wskutek nienależytego wykonywania niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące przedmiot umowy posiadają wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością;
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami terenowymi i otrzymał od Zamawiającego informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku
z wykonywanymi czynnościami, jak i z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy;
6. Wykonawca zobowiązana jest do uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia materiałów i uzgodnień do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiałów wyjściowych np. mapy do celów projektowych itp.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy :
8. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy, obowiązującym prawem oraz zaleceniami Zamawiającego;
9. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem stosownych decyzji, opinii, uzgodnień;
10. złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót w imieniu Zamawiającego;
11. pisemne zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z prawidłowym wykonaniem zlecenia;
12. przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego;
13. konsultacja z Zamawiającym istotnych rozwiązań mających wpływ na koszty realizacji przedmiotowej dokumentacji projektowej;
14. w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, wykonanie dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania;
15. udzielanie wyjaśnień dotyczących opracowań projektowych i zawartych w nich rozwiązań projektowych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
16. Do obowiązków Zamawiającego należy:
17. przekazanie niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
18. przekazanie stosownego upoważnienia do działaniu w imieniu Zamawiającego przy występowaniu do organów przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
19. odbiór przedmiotu umowy;
20. terminowe uregulowanie płatności;
21. wspomaganie działań Wykonawcy zmierzające do uzyskania stosownych decyzji, pozwoleń, czy opinii na etapie sporządzania dokumentacji, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Działania takie będą podejmowane
w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę trudności w uzyskaniu ww. dokumentów
z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i w zakresie możliwym dla Zamawiającego.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z prawami autorskimi i 3 wizytami na budowie wynosi: **……………………………brutto i** płatne będzie po przekazaniu dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 Prawo budowlane. Ilość wizyt na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą wynosi …...
3. W przypadku potrzeby większej ilości wizyt na budowie, niż wskazano w ofercie ( pod warunkiem realizacji przedmiotowej inwestycji) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego, wg odrębnej umowy, przy czym koszt jednej wizyty na budowie/radzie budowy nie może przekroczyć 0,3% wartości przedmiotu umowy.
4. Cena, o której mowa w ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmienna przez cały okres trwania umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zlecenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy
z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część usług, została wykonana przez podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia i kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość robót budowlanych wykonywanych przez podwykonawców.
3. Wykonawca może wykonać część przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców zachowując swobodę wyboru podwykonawców w granicach kwoty wynagrodzenia określonego tą umową oraz przy spełnieniu warunków określonych w ust. 1 i 2, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wyceny Wykonawcy za tą część zamówienia przewidzianą w jego kalkulacji ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa o podwykonawstwo musi dokładnie określać część przedmiotu zamówienia, która jest przedmiotem umowy o podwykonawstwo w sposób umożliwiający identyfikację przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przedmiocie niniejszej umowy. Umowa o podwykonawstwo musi przewidywać właściwość Sądu rzeczowo właściwego w Koszalinie do rozpatrywania sporów pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą z udziałem Zamawiającego.
6. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego projekt umowy o podwykonawstwo, oraz projekt jej zmiany, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem. Projekt umowy lub projekt jej zmian może złożyć Zamawiającemu również Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przy czym podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub jej zmiany. Przedłożony Zamawiającemu projekt umowy musi zawierać wszystkie informację dotyczące zakresu rzeczowego robót wykonywanych przez Wykonawcę, którego dotyczy przedmiot umowy oraz wartość przedmiotu tej umowy.
7. Wykonawca zawierając umowy z podwykonawcami zapewni zamieszczenie w tych umowach klauzul zabezpieczających realizację wykonania umowy, co najmniej w takim zakresie jaki wynika z niniejszej umowy.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą oraz takiej, która nie będzie przewidywała możliwości przekazywania przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane prace bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, w sytuacji braku zapłaty w terminie bezpośrednio przez Wykonawcę.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą,
który nie będzie miał wystarczających: potencjału kadrowego, wiedzy, doświadczenia, kwalifikacji i uprawnień pozwalających na wykonanie prac będących Przedmiotem umowy.
10. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnacje z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji Przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu umowy.
11. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w SIWZ.
12. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po jego stronie i naliczenia z tego tytułu kary umownej w sytuacji, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, a proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w SIWZ.
13. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
14. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
15. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Sprzeciw Zamawiającego oznacza zakaz wykonywania robót przez podwykonawcę wobec którego Zmawiający wniósł sprzeciw.
16. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców, z którymi zawarł umowę.
17. Po złożeniu faktury Zamawiającemu, Wykonawca wyszczególni wartość prac dotyczącą podwykonawców wraz z oświadczeniem podwykonawców, że powyższa kwota wyczerpuje w całości ich roszczenia z tytułu wykonania danych robót.
18. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
19. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, lub w przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego mu wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
20. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
21. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 20, Zamawiający może:
22. nie dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
23. dokonać bezpośredniej zapłaty, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, przy czym bezpośrednia zapłata może objąć wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek,
24. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do wysokości lub zasadności należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
25. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub kwotę złożoną do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne na zasadzie ryzyka.
27. W umowach z Podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie.
28. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
29. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne na zasadzie ryzyka.
30. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, przy czym umowa o podwykonawstwo musi uzależniać prawo do wystawienia faktury lub rachunku od dokonania odbioru przedmiotu umowy podwykonawczej przez Zamawiającego na warunkach niniejszej umowy, a wystawienie faktury lub rachunku przez podwykonawcę nie może nastąpić przed rozpoczęciem terminu, w którym Wykonawca może wystawić fakturę za tę część robót Zamawiającemu.
31. Postanowienia jw. będą miały zastosowanie w przypadku zmian (aneksów) umów Wykonawcy z Podwykonawcami.
32. W wypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o realizowaniu robót przez Podwykonawców, niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający może nakazać przerwanie robót do momentu wyjaśnienia lub odstąpić od umowy. Powyższe nie będzie stanowiło podstawy do wnioskowania przez Wykonawcę o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu/etapu/części umowy. Przerwanie robót z tego tytułu nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wydłużenia terminu realizacji umowy.
33. W przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie takie kwalifikuje się jako zawinione przez Wykonawcę.
34. W umowach podwykonawczych strony zobowiązane są wprowadzić zakaz dokonywania cesji, zastawu, faktoringu, zbycia i przelewu wierzytelności z tych umów wynikających bez pisemnej zgody Zamawiającego, ze skutkiem bezskuteczności cesji, zastawu, faktoringu, zbycia lub przelewu wobec Zamawiającego.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
2. w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
3. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za opóźnienie w wykonaniu umowy lub jej części (wg terminów określonych w **§ 2 ust. 1)** przez Wykonawcę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
4. w wysokości 500 zł w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. w przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie do nieodpłatnego naniesienia poprawek i uzupełnień do niniejszej dokumentacji projektowej wykrytych po odbiorze w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiający naliczy karę wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności naliczone zostaną odsetki ustawowe.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku
z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
9. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
10. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
2. Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez dłuższy okres niż 14 dni, pomimo dwukrotnych wezwań.
3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie i niezgodnie z umową, co zostało udokumentowane poprzez stosowne pisma adresowane do wykonawcy.
5. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy
w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Ze strony Wykonawcy jako osobę do kontaktów wyznacza się ……………………..............

Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznacza się ……………………….

1. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
2. czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
3. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych wskutek tych robót;
4. udziału w naradach technicznych
5. wykonywania czynności wynikających z art. 21 Prawa budowlanego, tj.:
- wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;

- żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia, wykonywania ich niezgodnie z projektem.

1. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
2. zmiany zakresu umowy, jeżeli te zmiany spowodują konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy - również obniżenia Wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
3. zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, jeśli zmiany te wpływają na zakres lub przedmiot umowy;
4. zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych podyktowanych programami dofinansowania z różnych źródeł;
5. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany obwiązującej stawki VAT;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy
w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub w razie odstąpienia od realizacji części umowy, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie tylko za Wykonaną część umowy;
7. zmiany terminu wykonani przedmiotu zamówienia ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia takie jak np.: wojna, pożar, powódź, epidemia itp.
8. zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowana zdarzeniami niezależnymi od Wykonawcy np. opóźnienia w uzyskaniu dokumentów, decyzji, opinii, uzgodnień.
9. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.

**§ 10**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Z chwilą ostatecznego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła na wszelkich znanych w chwili podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności do wytwarzania dalszych egzemplarzy przedmiotu zamówienia, wprowadzenia go do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub dalszych egzemplarzy, wykonania, realizacji, przedstawiania, udostępniania przedmiotu umowy, także w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawcy nie przysługuje od chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 obejmuje wynagrodzenie autorskie

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony wyłączają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 632 § 2 Kc.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
4. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy
i dwa dla zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………………………….. ……………………………………………..

**KONTRASYGNATA**

…………………………………………..

1. Należy skreślić niewłaściwe.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)