



RIG.271.162.2016

GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 0120, fax 94 316 14 91 www.swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164)

na:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:
”Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz
przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”

oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz
dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa
termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy
Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.

CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.

71248000-8 Usługi nadzoru nad projektem i dokumentacją.

ZATWIERDZAM

WÓJT

EWA KORCZAK

Świeszyno, dnia 31 maja 2016 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RIG.271.162.2016

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	4
1. ZAMAWIAJĄCY:	4
2. TRYB POSTĘPOWANIA	4
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	9
5. KOD CPV:	9
6. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.	9
7. TERMIN REALIZACJI	10
8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	10
9. OFERTY WARIANTOWE	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
10. OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH	10
ROZDZIAŁ II INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	11
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYNIKAJĄCE Z art.22 ust.1 pzp ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	11
2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY	12
3. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	14
4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	15
6. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	16
7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	17
9. KRYTERIA WYBORU OFERTY	17
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
12. FORMALNOŚCI JAKIE NALEŻY DOKONAĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY	19
13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO	20
14. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA	21
15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”

oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RIG.271.162.2016

PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	21
16. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ.....	22
17. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:	22
18. ZMIANA TREŚCI SIWZ:	23
19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	23
ROZDZIAŁ III WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ... 24	
ZAŁĄCZNIK nr 1.....	25
ZAŁĄCZNIK nr 2.....	28
ZAŁĄCZNIK nr 3.....	29
ZAŁĄCZNIK nr 4.....	30
ZAŁĄCZNIK nr 5.....	31
ZAŁĄCZNIK nr 6.....	32
ROZDZIAŁ IV WZÓR UMOWY.....	33

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: ”Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”

oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.



ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest: Gmina Świeszyno
Adres: Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno
telefon/ fax (94) 31-60-120 / (94) 31-61-491
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00

Numer postępowania:

Postępowanie jest oznaczone numerem: RIG.271.162.2016

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ww. znak.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 pzp.
- 2.3 Podstawa prawna art.10 ust.1 oraz art.39-46 pzp.
- 2.4 Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub pzp bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, (Dz.U.2015.2164).
- 2.5 Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
- 2.6 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://ug.swieszyno.ibip.pl>
 - tablica ogłoszeń Zamawiającego.
- 2.7 Rozliczenia będą odbywały się tylko w złotych polskich.
- 2.8 Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
- 2.9 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- 2.10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”
oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.



Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej: (1) przebudowy i zmiany sposobu użytkowania poddasza wraz z klatką schodową w budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie, (2) przebudowy łącznika łączącego Szkołę Podstawową w Konikowie z halą sportową wraz z wymaganą instalacją (c.o., elektryczną itp.), (3) głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej całego budynku, rozumianej jako kompleksowej termomodernizacji, oznaczającej przedsięwzięcie wpływające na poprawę efektywności energetycznej budynku, które ma na celu zmniejszenie wartości rocznego zapotrzebowania na energię użytkową, rocznego zapotrzebowania na energię końcową lub rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną całego budynku.

3.2 Zakres zamówienia obejmuje;

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: "Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie" wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych materiałów, dokumentów, uzgodnień, pozwoleń i opinii oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót.

Projekt swym zakresem obejmować ma inwentaryzację budynku szkoły oraz hali gimnastycznej, wykonanie ekspertyzy technicznej stropu oraz instalacji, wymianę węzła ciepłowniczego łącznie z instalacjami, wymianę instalacji elektrycznej oraz zagospodarowanie terenu wokół budynku (zaprojektowanie zewnętrznej siłowni wraz z doбором elementów wyposażenia, małą architekturę - ławki, pojemniki na odpady itp.), drogi wewnętrzne, parkingi i chodniki, sieci odprowadzające wody deszczowe z budynku, oświetlenie terenu oraz monitoring, projekt zieleni, ogrodzenie terenu. Projekt obejmuje także przebudowę łącznika łączącego Szkołę Podstawową z halą sportową wraz z wymaganą instalacją. Po przebudowie i dostosowaniu obiektu do wymagań ochrony przeciwpożarowej, poddasze ma zostać udostępnione uczniom. Na poddaszu należy zaprojektować 3 sale lekcyjne oraz pomieszczenia gospodarcze.

- 2) Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia wraz z pełnobrańzową dokumentacją projektowo - kosztorysową dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Konikowie, gm. Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej” wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych materiałów, dokumentów, uzgodnień, pozwoleń i opinii oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót.

Audyty energetyczne, audyty oświetlenia oraz dokumentacja projektowo – kosztorysowa, o której mowa powyżej należy wykonać zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa II – Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 2.5 Modernizacja

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: "Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie" oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.



energetyczna obiektów użyteczności publicznej. Kompleksowość modernizacji ma obejmować swoim zakresem wszystkie opłacalne pod względem ekologicznym i ekonomicznym działania wymienione w programach operacyjnych współfinansowanych ze środków UE.

Zamawiający przewiduje montaż instalacji fotowoltaicznej lub kolektorów słonecznych w zależności od audytów energetycznych. W przypadku źródła ciepła należy zastosować najbardziej ekonomiczne rozwiązanie uwzględniające zarówno koszty inwestycyjne, jak i koszty eksploatacyjne budynku. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie audytów oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych zgód i pozwoleń. Przedmiot zamówienia nie obejmuje zakupu i montażu urządzeń.

Obiekt pełni funkcję oświatową, mieszczą się tu sale zajęć szkoły podstawowej. Poddasze ze względów na brak zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz zaniedbania wynikające z braku remontu jest wyłączone z użytkowania.

Powierzchnia zabudowy 423 m², powierzchnia użytkowa 750 m², kubatura 3 907 m³, ilość kondygnacji nadz. 2, podz. 1. Fundamenty z betonu, ściany z cegły ceramicznej, stropy żelbetowe, schody żelbetowe. Budynek wyposażony w instalacje elektryczną, wodno – kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, gazową, odgromową i telewizyjną. Źródło ciepła do ogrzewania – gaz ziemny.

UWAGA:

Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest: zapoznać się z terenem i opracować koncepcję zagospodarowania poddasza oraz łącznika łączącego Szkołę Podstawową z halą sportową, a także zagospodarowanie terenu **w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy**, celem omówienia zaproponowanych rozwiązań i ich akceptacji przez Zamawiającego.

Następnie **w ciągu 14 dni roboczych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego przedłożonej koncepcji** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wstępne opracowanie audytu energetycznego oraz audytu oświetlenia w celu omówienia zastosowanych rozwiązań i uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Przed złożeniem oferty zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej należy ustalić z Panią Wiolettą Ryndziewicz, tel. 094 316 01 53.

3.3 Zakres zamówienia

1. Koncepcja poddasza, łącznika, zagospodarowanie terenu – **2 egz.**
2. Inwentaryzacja budynku – **2 egz.**
3. Ekspertyza techniczna – **2 egz.**
4. Audyty wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r., w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”
oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.



- energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346 z późn. zm.) – **3 szt.**
5. Projekt budowlany dla każdej z branż sporządzony zgodnie z przepisami prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202, poz.2072 z późn. zm.) zaopatrzonego w oświadczenie o kompletności i dokonane uzgodnienia, w tym m. in. w zakresie sanitarno – epidemiologicznym, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy – **6 egz.** (2 egz. dla Starostwa Powiatowego + 4 egz. dla Zamawiającego, w tym 2 egz. z oryginalnymi pieczętami organów wydających pozwolenie na budowę).
 6. Projekt wykonawczy dla każdej z branż - **4 egz.**
 7. Przedmiar robót wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202, poz.2072 z późn. zm.) – **3 egz.**
 8. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130, poz. 1389) – **3 egz.**
 9. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202, poz.2072 z późn. zm.) – **2 egz.**
 10. Pozyskanie przez projektanta mapy do celów projektowych.
 11. Dostarczenie mapy do celów projektowych w formacie dxf. lub dwg. – **1 egz.**
 12. Złożenie w Starostwie Powiatowym w Koszalinie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę (w imieniu Zamawiającego) lub zgłoszenia robót.
 13. Trzykrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego – wykonana w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Gminę Świeszyno.
 14. Odpowiadanie na pytania dot. przedmiotu zamówienia zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającym udzielenie odpowiedzi



zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych.

15. Przekazywanie na żądanie Zamawiającego pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac.
16. Przed złożeniem dokumentacji projektowej do pozwolenia na budowę należy uzyskać akceptację Zamawiającego.
17. W przypadku braku akceptacji i wniesieniu uwag przez Zamawiającego należy wprowadzić uwagi do dokumentacji i ponownie złożyć do akceptacji do Zamawiającego.
18. Sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z art.20 Prawo budowlane – min. 3 pobyty na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego.
19. Dla całości opracowania przygotowanie materiałów oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, decyzji i uzgodnień spoczywa na projektancie, m. in. decyzji o warunkach zabudowy/lokalizacji inwestycji celu publicznego, warunków technicznych przyłączenia mediów od ich dostawców.
20. Zamawiający wymaga wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich
21. Całość opracowania w wersji papierowej oraz elektronicznej zapisanej w formacie dającym się odczytać przy wykorzystaniu komputera wyposażonego w podstawowe i standardowe oprogramowanie, zostanie złożona w Urzędzie Gminy w Świeszynie i protokolarnie przekazana.
22. Przedmiotem zamówienia jest również przekazanie praw autorskich do ww. dokumentacji zamawiającemu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane i podczas realizacji.
23. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń „równoważnych” oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

3.4 Informacje dodatkowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Projektant obowiązany jest do złożenia oświadczenia, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z wiedzą, ze sztuką budowlaną oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, dla którego została sporządzona, przy uwzględnieniu pełnego zakresu prac niezbędnych do wykonania zamówienia oraz, że przedmiar robót został sporządzony na podstawie pomiarów z natury dokonywanych na obiekcie, którego dotyczy dokumentacja.
2. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót,

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: ”Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”

oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.



doboru materiałów i urządzeń powinny określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń „równoważnych” oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

3. Na etapie opracowania dokumentacji wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym i wprowadzanie uwag Zamawiającego do dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez wykonawców podczas prowadzenia postępowania przetargowego prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i mających wpływ na cenę oferty, zobowiązuje się wykonawcę do pisemnego złożenia zapytania w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie koszty poniesione w związku z czynnościami niezbędnymi dla prawidłowego wykonania dokumentacji ponosi wykonawca i powinny być uwzględnione w cenie oferty.
7. Pozostałe warunki zostały określone w projekcie umowy.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. KOD CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.

71248000-8 Usługi nadzoru nad projektem i dokumentacją.

6. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI LUB CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całość niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku jest on zobowiązany do wykazania w załączniku nr 6 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania nazwy podwykonawców.

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”
oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.



7. TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia należy realizować w terminie od **dnia podpisania umowy do:**

- a) 30.08.2016 r. - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnego audytu energetycznego.
- b) 30.09.2016 - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Koszalinie;
- c) 30.11.2016r. - przekazanie decyzji pozwolenia na budowę.

Poza tym przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z terenem i opracować koncepcję zagospodarowania poddasza oraz łącznika łączącego Szkołę Podstawową z halą sportową, a także zagospodarowanie terenu **w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy**, celem omówienia zaproponowanych rozwiązań i ich akceptacji przez Zamawiającego. Następnie **w ciągu 14 dni roboczych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego przedłożonej koncepcji** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wstępne opracowanie audytu energetycznego oraz audytu oświetlenia w celu omówienia zastosowanych rozwiązań i uzyskania akceptacji Zamawiającego.

8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 pzp - do 30% wartości zamówienia podstawowego.

9. OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH

Materiały przetargowe dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <http://ug.swieszyno.ibip.pl> oraz w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno w pok. Nr 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00- 15.00.



ROZDZIAŁ II INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYNIKAJĄCE Z art.22 ust.1 pzp ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP spełniają warunki:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału,



na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę)**.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia.

e) pisemne zobowiązanie Podmiotu użyczającego zasobów

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania, do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (podwykonawcy).
- zgodnie z art.26 ust. 2e pzp zobowiązanie do solidarnej odpowiedzialności za szkodę zamawiającego powstała w skutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że nie ponosi za to winy.

W przypadku gdy podmioty, o których mowa powyżej, uczestniczą w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca podaje nazwy firmy, na których zasoby się powołuje.

W stosunku do podwykonawców na których zasoby powołuje się Wykonawca, mają zastosowanie przepisy części II pkt.15 dotyczące podwykonawców.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu, adekwatnie do wielkości wykonywanej części zamówienia – **załącznik nr 3 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę)**.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

2.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”

oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.



mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp:

- A. **Oświadczenie Wykonawcy** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pzp - **załącznik nr 2 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**

2.2 W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 pzp:

- A. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 pzp- **załącznik nr 4 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**

2.3 Inne dokumenty:

- A. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).

- B. **Oświadczenie dotyczące przynależności do** grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 pzp, lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**

- C. **Informacja o podwykonawcach** – załącznik nr 6 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).

- D. **W przypadku składania oferty** przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego – lidera, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) - złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym - liderem. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

- E. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania** Wykonawcy do dyspozycji ich potencjału technicznego, kadrowego lub finansowego lub ekonomicznego na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy) o treści zgodnej z wskazaną w **załączniku nr 3 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**

2.4 informacja dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), sytuacje opisane w art. 24 ust.1 pzp musi spełnić każdy wykonawca oddzielnie, natomiast warunki udziału



w postępowaniu wskazane w art. 22 ust 1 pzp mogą spełniać łącznie,

UWAGA

Dokumenty należy składać w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

Zamawiający (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp) wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu) lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

3.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie:

- a) Faksem - 94 31 61 491,
- b) drogą elektroniczną – b.wojciechowska@swieszyno.pl;
- c) za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy Świeszyno,
Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno.

3.2 Fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę do kontaktu, zostało doręczone na podstawie wydruku z faksu lub poczty e-mail.

3.3 Nie udziela się żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności.

3.4 Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia:

Beata Wojciechowska - inspektor ds. zamówień publicznych w RIG
tel. 94 31 60 147 lub 94 31 60 120,

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.



5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1 Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 5.2 Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia opisany w niniejszej SIWZ.
- 5.3 Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 5.4 W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu lub wydruk wygenerowany ze strony internetowej, dokument taki winien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 5.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.7 Oferta musi być sporządzona czytelnie, na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 5.8 Oferta powinna być przygotowana według zasad podanych w przedmiotowej specyfikacji. W przypadku sporządzenia oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SIWZ, należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.
- 5.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 5.10 Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 5.11 Jeżeli Wykonawca zastrzeże niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, musi nie później niż w terminie składania ofert zastrzec na piśmie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i umieścić w odrębnym opakowaniu. Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 pkt. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).
- 5.12 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem:



**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn:
"Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz
przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie."**

oraz

**„Kompleksowa termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Konikowie,
gm. Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej.”**

Nie otwierać przed dniem 15 czerwca 2016r. o godz.: 12:15.

- 5.13 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty” i numerem sprawy.
- 5.14 Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

6. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 6.2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w postępowaniu przetargowym oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 6.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.4 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 6.5 W przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

7.1 Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Świeszyno

Świeszyno 71

76-024 Świeszyno, Biuro Obsługi Interesanta parter

Termin składania ofert upływa w dniu 15 czerwca 2016r. o godz. 12:00.

7.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Urząd Gminy Świeszyno



Świeszyno 71

76-024 Świeszyno, sala konferencyjna, parter

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 czerwca 2016r. o godz. 12:15.

- 7.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej z części przedmiotu zamówienia.
- 7.4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle stosowną informację na jego wniosek.

UWAGA:

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurier)

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1 Ceny ofertowe należy podać w Formularzu ofertowym tj.: Załącznik nr 1 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).
- 8.2 Ceny należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH.
- 8.3 Ceny ofertowe na poszczególne części są cenami ostatecznymi, obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i w rozumieniu art.632 KC są niezmiennie do czasu zakończenia realizacji i odbioru końcowego.
- 8.4 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną dla każdej z części przedmiotu zamówienia i nie może jej zmienić.
- 8.5 Wynagrodzenie będzie rozliczone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana należycie (podpisany bez uwag protokół odbioru).
- 8.6 Faktura VAT zostanie wystawiona z 30 dniowym terminem płatności.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

- 9.1 Kryteriami oceny ofert (dla każdej z części osobno) są:
- A. cena - 40% część 1 i 40% część 2.
 - B. termin wykonania – 20%

9.2 Sposób wyliczenia punktów:

- A. W kryterium **cena** punkty obliczone zostaną na podstawie następującego wzoru, dla każdej z części:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RIG.271.162.2016

- stosowana punktacja: 0 - 40 pkt. gdzie 1% = 1 pkt.
Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku (wg zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).

B. W kryterium **termin wykonania** punkty obliczone zostaną na podstawie następującej tabeli:

Termin wykonania audytu energetycznego, dokumentacji projektowej i przekazania decyzji pozwolenia na budowę	Ilość punktów
daty wskazane w SIWZ	0
5 dni wcześniej niż daty wskazane w SIWZ	10
10 dni wcześniej niż daty wskazane w SIWZ	20

Wykonawca zaznacza w formularzu ofertowym odpowiednie pole wskazujące czy przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z datami wskazanymi w rozdziale I pkt.6 niniejszej SIWZ, czy o 5 dni wcześniej tj.:

- 25.08.2016 r. - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnego audytu energetycznego
- 25.09.2016 - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Koszalinie;
- 25.11.2016r. - przekazanie decyzji pozwolenia na budowę.

czy o 10 dni wcześniej tj.:

- 20.08.2016 r. - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnego audytu energetycznego
- 20.09.2016 - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Koszalinie;
- 20.11.2016r. - przekazanie decyzji pozwolenia na budowę.

9.3 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów sumując punkty uzyskane w ww. kryteriach.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni. Zgoda

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”
oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.



Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. FORMALNOŚCI JAKIE NALEŻY DOKONAĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- 2.1 Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum (tylko w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum lub spółkę cywilnoprawną)
- 2.2 Zamawiający będzie uważał za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu oraz godzinie, bez powiadomienia o przyczynie nieobecności. W ww. sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
- 2.3 Zamawiający zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmiany zakresu umowy, jeżeli te zmiany spowodują konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy - również obniżenia Wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
 - b) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, jeśli zmiany te wpływają na zakres lub przedmiot umowy;
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych podyktowanych programami dofinansowania z różnych źródeł;
 - d) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT;
 - e) zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy



w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub w razie odstąpienia od realizacji części umowy, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie tylko za Wykonaną część umowy;

- f) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia takie jak np.: wojna, pożar, powódź, epidemia itp.
- g) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowana zdarzeniami niezależnymi od wykonawcy np. opóźnienia w uzyskaniu dokumentów, decyzji, opinii, uzgodnień.

2.4 Zmian postanowień umowy następują w formie aneksu do umowy.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

- 3.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – załącznik nr.6.
- 3.2 Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej oraz zaakceptowana przez zamawiającego pod rygorem nieważności.
- 3.3 Umowa o podwykonawstwo musi uzależniać prawo do wystawienia faktury lub rachunku od dokonania odbioru przedmiotu umowy podwykonawczej przez Zamawiającego na warunkach niniejszej umowy, a wystawienie faktury lub rachunku przez podwykonawcę nie może nastąpić przed rozpoczęciem terminu, w którym Wykonawca może wystawić fakturę za przedmiot zamówienia.
- 3.4 Umowa o podwykonawstwo musi w szczególności zawierać następujące elementy:
 - 1) Określać kwotę wynagrodzenia podwykonawcy mieszczącą się w granicach kwoty wynagrodzenia określonego w umowie między Wykonawcą, a Zamawiającym.
 - 2) Umowa o podwykonawstwo musi dokładnie określać część przedmiotu zamówienia, która jest przedmiotem umowy o podwykonawstwo w sposób umożliwiający identyfikację przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przedmiocie zamówienia.
 - 3) Zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią za wady i zawierać taki okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady, aby nie był krótszy od odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego .
 - 4) Zawierać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,



- potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
- 5) Określać termin zapłaty, o którym mowa w pkt. 4 w taki sposób, aby umożliwić Zamawiającemu terminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 marca 2013r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013r., poz. 403).
 - 6) Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę z podwykonawcą jest zobowiązany do przedłożenia do akceptacji Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo oraz projektu jej zmiany, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem. Projekt umowy lub projekt jej zmian może złożyć Zamawiającemu również podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub jej zmiany.
 - 7) Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy, o której mowa w ust.6 lub do projektu jej zmiany jeżeli będzie on niezgodny z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ i we wzorze umowy odnośnie umowy o podwykonawstwo lub gdy termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie dłuższy niż określony w umowie z wykonawcą.
 - 8) Zamawiający zgłasza zastrzeżenia w terminie do 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy lub projektu jej zmian.
 - 9) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy lub projektu jej zmiany, o których mowa w ust. 6 nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się że Zamawiający zaakceptował projekt umowy lub projekt jej zmiany.
 - 10) Po zawarciu zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy i jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy i jej zmian może złożyć Zamawiającemu również podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
- 3.5 Pozostałe warunki umowy podwykonawczej określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

14. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

15.1 ODWOŁANIE



Zasady i warunki wnoszenia odwołania określono w Rozdziale 2 dział VI Środki ochrony prawnej pzp.

15.2 SKARGA DO SĄDU

Zasady i warunki wnoszenia skargi określono w Rozdziale 3 dział VI Środki ochrony prawnej pzp.

16. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ.

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:

Zamawiający prowadzi protokół z postępowania, który wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa tj. informacji technicznej, technologicznej, organizacyjnej przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Udostępnienie ww. dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia: protokół wraz z załącznikami, sam protokół lub załączniki na wniosek zainteresowanego.
- Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- Jeżeli przesłanie kopii protokołu z załącznikami lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy z przyczyn technicznych znacząco utrudniałoby pracę Zamawiającego, w szczególności ze względu na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę na piśmie i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione.
- Jeżeli w wyniku udostępniania ww. dokumentów zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym sposobem udostępniania ich, koszty te pokrywa wnioskodawca w kwocie wyliczonej na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 6/VI/11 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 11 stycznia 2011r. dostępnego na stronie Zamawiającego.
- Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać obrazu treści złożonych ofert.

17. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień na ww. zapytanie na zasadach określonych w art.38 pzp. Treść wyjaśnień zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ lub wnieśli zapytania bez ujawniania ich źródła. Następnie Zamawiający umieszcza treść odpowiedzi na swojej stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

Pytania należy kierować na adres:



Urząd Gminy Świeszyno
Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno,
fax.94 316 14 91,gmina@swieszyno.pl; b.wojciechowska@swieszyno.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.

18. ZMIANA TREŚCI SIWZ:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Zgodnie z art.38 ust.4 - 5 pzp informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także udostępni ją na swojej stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (DZ.U. z 2014 poz.121)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).



ROZDZIAŁ III
WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”

oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.

.....
(nazwa i adres wykonawcy).....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie

**„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:
”Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz
przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”**

oraz

**„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz
dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa
termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy
Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.**

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

Cześć nr 1

**”Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz
przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej
w Konikowie”.**

A. W kryterium cena:

Cena ofertowa brutto:

słownie:

w tym:

Część nr 2

**„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia wraz
z pełnobraźową dokumentacją projektowo – kosztorysową dla zadania
inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja Szkoły Podstawowej
w Konikowie, gm. Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo -
kosztorysowej”.**

A. W kryterium cena:

Cena ofertowa brutto:

słownie:

w tym:

Cena ofertowa za audyt energetyczny:

B. W kryterium termin wykonania:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: ”Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza
na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”

oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn:
„Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji
projektowo - kosztorysowej”.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RIG.271.162.2016

- zgodnie z datami wskazanymi w SIWZ
- 5 dni wcześniej niż daty wskazane w SIWZ
- 10 dni wcześniej niż daty wskazane w SIWZ

Proszę zaznaczyć oferowany termin.

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno

tel. 94 316 12 70 / faks 94 316 14 91

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....woj.....

Nr telefonu/faksu.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Osoba do kontaktu:

imię, nazwisko.....

nr telefonu, fax., adres e-mail.....

Zobowiązania Wykonawcy

1. Oświadczam/my, że podana kwota ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, akceptuję/jemy ją bez ograniczeń.
3. Oświadczam/my, że uważam/my się związanymi niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
4. Akceptuję/my termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;
5. Gwarantuję/jemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacji;
6. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
7. Oświadczam, że akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy oraz postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”

oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RIG.271.162.2016

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

9. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;

10. Niniejsza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

Do oferty załączono następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:
”Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz
przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”**

oraz

**„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz
dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa
termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy
Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.**

Oświadczam/my, że spełniam/my wszystkie warunki udziału w ww. postępowaniu określone w art.22 ust.1 pkt.1-4 pzp tj.:

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



ZAŁĄCZNIK nr 3

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam, iż:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Stosownie do art. 26 ust.2b ustawy prawo zamówień publicznych oddaje do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby w postaci:

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,

w formie
np. umowy na: podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, szkolenia, umowa użyczenia etc

na cały okres realizacji zamówienia pn:

.....
(nazwa zadania)

i w celu jego należytego wykonania.

Udostępnione zasoby użyczam na podstawie
(forma uczestnictwa w realizacji zamówienia / zaangażowanie¹)

Oświadczam, że solidarnie z Wykonawcą odpowiadam za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że za nieudostępnieni zasobów nie ponosi winy.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)

¹„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”

oraz „Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.



.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA;**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:
”Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz
przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”**

oraz

**„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz
dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa
termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy
Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.**

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



ZAŁĄCZNIK nr 5

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIEDOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Niniejszym informuję, że:

a)* nie należę/reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej

b)* należę/ reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 ze zm.)do której należą również następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RIG.271.162.2016

ZAŁĄCZNIK nr 6

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom

Lp.	Części zamówienia powierzone podwykonawcom	Procentowy zakres usług	Nazwa podwykonawcy

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”

oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.

**ROZDZIAŁ IV WZÓR UMOWY**

W dniu w Świeszynie pomiędzy

Gminą Świeszyno, 76-024 Świeszyno 71 ,

NIP:499-05-21-087, REGON:330920707

reprezentowaną przez:

Ewę Korczak - Wójta Gminy Świeszyno,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Remigiusza Szymańskiego

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej w tekście umowy **Wykonawcą**,

zawarto umowę na podstawie art.10 ust.1 oraz art.39-46 pzp (Dz.U.2015.2164)

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn: „Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: ”Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie” oraz „Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”, zwaną w dalszej części niniejszej umowy: „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zakresem rzeczowym robót określonym w SIWZ wraz z jej zmianami wynikającymi z modyfikacji jej treści lub odpowiedzi udzielanych na pytania zadane w toku postępowania, obowiązującymi przepisami prawa oraz ofertą z dnia ...data..., stanowiącymi łącznie treść załączników do niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, zezwoleń, podkładów mapowych, warunków technicznych, decyzji, itp. dokumentów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzupełniania lub zmiany przedmiotu umowy zgodnie z wezwaniami i zobowiązaniami nakładanymi na Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę.

§ 2**CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie od dnia podpisania umowy do
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletny i zgodny z umową przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w terminach wskazanych w ust. 1.
3. Strony ustalają, iż odbiór prac projektowych odbędzie się w drodze dwustronnego odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Strony ustalają, iż w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiający przedmiotu umowy dokona analizy wykonanej części i wyznaczy spotkanie celem podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru nie

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: ”Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”
oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RIG.271.162.2016

- wskazującego wad lub braków do usunięcia za datę wykonania umowy przyjmuje się datę złożenia przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, a w przeciwnym przypadku za datę wykonania umowy uznaje się datę zakończenia czynności odbiorowych.
6. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 7. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający przerywa odbiór, wskazuje usterki do usunięcia i termin do ich usunięcia. Po ich usunięciu następuje odbiór przedmiotu umowy.
 8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad nie nadających się do usunięcia lub nie usuniętych zgodnie z ust. 7 Zamawiający może stosownie do swego wyboru:
 - a) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu odbioru zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - b) obniżyć wynagrodzenie o szacunkowy koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę,
 - c) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeżeli wady znacznie utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - d) odstąpić od umowy jeżeli występują wady określone w pkt. c.
 9. W przypadku wystąpienia wad w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego w ramach rękopisów.
 10. W przypadku nie wykonania obowiązku określonego w ust. 9 Zamawiający ma prawo naliczyć kary zgodnie z § 5 i zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i doświadczeniem oraz oddania go zamawiającemu w terminie i na zasadach wskazanych w niniejszej umowie.
2. Świadczenie wymienionych usług Wykonawca przyjmuje jako profesjonalista i przyjmuje odpowiedzialność za szkody Wykonawcy spowodowane wyłącznie lub pośrednio wskutek nienależytego wykonywania niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące przedmiot umowy posiadają wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością;
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami terenowymi i otrzymał od zamawiającego informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami, jak i z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy;
6. Wykonawca zobowiązana jest do uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia materiałów i uzgodnień do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiałów wyjściowych np. mapy do celów projektowych itp.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy :
 - a) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy, obowiązującym prawem oraz zaleceniami zamawiającego;
 - b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem stosownych decyzji,

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”

oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.



- opinii, uzgodnień;
 - c) złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót w imieniu Zamawiającego;
 - d) pisemne zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z prawidłowym wykonaniem zlecenia;
 - e) przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego;
 - f) konsultacja z zamawiającym istotnych rozwiązań mających wpływ na koszty realizacji przedmiotowej dokumentacji projektowej;
 - g) w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, wykonanie dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania;
 - h) udzielanie wyjaśnień dotyczących opracowań projektowych i zawartych w nich rozwiązań projektowych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
8. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a) przekazanie niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) przekazanie stosownego upoważnienia do działania w imieniu zamawiającego przy występowaniu do organów przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - c) odbiór przedmiotu umowy;
 - d) terminowe uregulowanie płatności;
 - e) wspomaganie działań wykonawcy zmierzające do uzyskania stosownych decyzji, pozwoleń, czy opinii na etapie sporządzania dokumentacji, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Działania takie będą podejmowane w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę trudności w uzyskaniu ww. dokumentów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i w zakresie możliwym dla zamawiającego.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia (w zależności od potrzeb) wraz z prawami autorskimi i 3 wizytami autora projektu na budowie płatne będzie w następujący sposób:
 - 90% ceny ofertowej brutto za wykonanie części 1;
 - 90% i dokumentacji projektowej, płatne po przekazaniu do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę,
 - pozostałe 10% cen ofertowych za wykonanie dokumentacji projektowej płatne po przekazaniu decyzji pozwolenia na budowę.
2. Ceny, o którym mowa w ust. 1 umowy obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i są niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu części zlecenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty wpływu rachunku do Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest bezusterkowy odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RIG.271.162.2016

- Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
- b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za opóźnienie w wykonaniu umowy lub jej części przez Wykonawcę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w wysokości 50 zł w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
 - d) w przypadku braku odpowiedzi wykonawcy na wezwanie do nieodpłatnego naniesienia poprawek i uzupełnień do niniejszej dokumentacji projektowej wykrytych po odbiorze w terminie 7 dni od daty zawiadomienia zamawiającego naliczy karę wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności naliczone zostaną odsetki ustawowe.
 3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
 5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
 6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

§ 6

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez dłuższy okres niż 14 dni, pomimo dwukrotnych wezwań.
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie i niezgodnie z umową, co zostało udokumentowane poprzez stosowne pisma adresowane do wykonawcy.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Ze strony Wykonawcy jako osobę do kontaktów wyznacza się
2. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznacza się p. Wioletę Ryndziewicz – kierownik Referatu ds. inwestycji i rozwoju gminy w UG Świeszyno, tel....., e-mail:.....
3. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza na sale lekcyjne oraz przebudowa klatki schodowej budynku Szkoły Podstawowej w Konikowie”

oraz

„Wykonanie audytów energetycznych i audytów oświetlenia oraz dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowa termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie gminy Świeszyno - wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej”.



- i użytkowych z dokumentacją projektową;
 - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych wskutek tych robót;
 - c) udziału w naradach technicznych
 - d) wykonywania czynności wynikających z art. 21 Prawa budowlanego, tj.:
 - wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
 - żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia, wykonywania ich niezgodnie z projektem.
4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - a) zmiany zakresu umowy, jeżeli te zmiany spowodują konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy - również obniżenia Wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
 - b) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, jeśli zmiany te wpływają na zakres lub przedmiot umowy;
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych podyktowanych programami dofinansowania z różnych źródeł;
 - d) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT;
 - e) zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub w razie odstąpienia od realizacji części umowy, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie tylko za Wykonaną część umowy;
 - f) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia takie jak np.: wojna, pożar, powódź, epidemia itp.
 - g) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowana zdarzeniami niezależnymi od wykonawcy np.. opóźnienia w uzyskaniu dokumentów, decyzji, opinii, uzgodnień.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą ostatecznego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła na wszelkich znanych w chwili podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności do wytwarzania dalszych egzemplarzy przedmiotu zamówienia, wprowadzenia go do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub dalszych egzemplarzy, wykonania, realizacji, przedstawiania, udostępniania



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RIG.271.162.2016

- przedmiotu umowy, także w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawcy nie przysługuje od chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
 3. Wynagrodzenie określone w § 4 obejmuje wynagrodzenie autorskie

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony wyłączają możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy na podstawie art. 632 § 2 Kc.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
4. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i dwa dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA

oraz