



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 0120, fax 94 316 14 91 www.swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

RIG.271.16.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164)

na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej na dz. nr 9/18 oraz chodnika wzdłuż drogi powiatowej z zatoczką autobusową w m. Giezkowo, gm. Świeszyno”.

CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 Usługi nadzoru nad projektem i dokumentacją.

ZATWIERDZAM

WÓJT

Ewa KORCZAK

Świeszyno, dnia 28.01.2016 r.



Zawartość

Zawartość	2
ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	4
1. ZAMAWIAJĄCY:	4
2. TRYB POSTĘPOWANIA	4
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
4. TERMIN REALIZACJI	9
5. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	9
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	9
7. OFERTY WARIANTOWE	9
8. OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH	9
ROZDZIAŁ II INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	9
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYNIKAJĄCE Z ART.22 ust.1 PZP ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	9
2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:	12
3. WYKONAWCY ZAGRANICZNI:	14
4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 14	
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	16
7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	17
8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	18
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
11. KRYTERIA WYBORU OFERTY	18
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
13. FORMALNOŚCI JAKIE NALEŻY DOKONAĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY	19
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO	21
15. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA	22
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	22
17. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ.	22
18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23



ROZDZIAŁ III WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ	25
FORMULARZ 1.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
ZAŁĄCZNIK nr 2.....	28
ZAŁĄCZNIK nr 3.....	29
ZAŁĄCZNIK4.....	30
ZAŁĄCZNIK nr 5.....	31
ZAŁĄCZNIK nr 6.....	32
ZAŁĄCZNIK nr 7.....	33
ROZDZIAŁ IV WZÓR UMOWY.....	34



ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest: Gmina Świeszyno
Adres: Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno
telefon/ fax (94) 31-60-120 / (94) 31-61-491
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00

Numer postępowania:

Postępowanie jest oznaczone numerem: **RIG.271.16.2016**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ww. znak.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 uPZP.
- 2.3 Podstawa prawna art.10 ust.1 oraz art.39-46 uPZP.
- 2.4 Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub uPZP bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015r. poz.2164).
- 2.5 Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
- 2.6 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – ug.swieszyno.ibip.pl
 - tablica ogłoszeń Zamawiającego.
- 2.7 Rozliczenia będą odbywały się tylko w złotych polskich.
- 2.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.9 Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
- 2.10 Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2.11 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.12 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zakres zamówienia:

- 1) sporządzenie projektu w wersji elektronicznej (pdf.) oraz mapy i rysunki dodatkowo w wersji dwg.;
- 2) wykonanie w terminie do 30 dni od podpisania umowy koncepcji dwuwariantowej, zawierającej lokalizację świetlicy w miejscu obecnego placu zabaw oraz w pobliżu placu zabaw, wraz z analizą kosztową posadowienia świetlicy (z uwzględnieniem wymiany gruntów) w dwóch wariantach. Na podstawie analizy kosztowej Zamawiający dokona wyboru wariantu w ciągu 7 dni roboczych od dnia dostarczenia koncepcji;
- 3) sporządzenie projektu budowlanego i wykonawczego świetlicy wiejskiej dla m. Giezkowo, gm. Świeszyno dz. nr 9/18 oraz wykonanie projektu zagospodarowania terenu, wszelkich przyłączy zewnętrznych i wewnętrznych w tym m.in. instalację wod-kan, elektryczną, c.o. i c.w.u. wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby projekt świetlicy był wykonany na bazie załączonego projektu świetlicy w Mierzymiu (załącznik nr 8 do SIWZ);

- 4) zagospodarowanie terenu wokół budynku (wjazd na działkę, ciągi komunikacyjne, miejsca parkingowe, mała architektura, zieleń, z uwzględnieniem istniejącego placu zabaw oraz boiska sportowego, piłkochwyty jeśli wystąpi potrzeba, ogrodzenie terenu, oświetlenie, siłownia zewnętrzna z bieżnią);
- 5) projekt winien przewidywać również wyposażenie świetlicy w podstawowy sprzęt w celu właściwego funkcjonowania całego obiektu świetlicy wiejskiej w tym m.in. stoliki i krzesła, szafy, sprzęt multimedialny oraz wyposażenie pomieszczenia zaplecza. Przewidziany sprzęt winien również znajdować się w kosztorysie inwestorskim;
- 6) chodnik wzdłuż drogi powiatowej od działki nr 55 do wjazdu do świetlicy, dł. ok. 100mb oraz zatoka autobusowa - w uzgodnieniu z Powiatowym Zarządem Dróg w Koszalinie, siedziba Manowo 12A.

Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z terenem i opracować koncepcję zagospodarowania terenu.

Wykonawca zobowiązany jest także złożyć do zaakceptowania proponowane wyposażenie świetlicy na 30 dni przed terminem wykonania przedmiotu umowy.

W celu rozpoznania i udokumentowania warunków gruntowo – wodnych dla projektu posadowienia świetlicy na dz. nr 9/18 w m. GIEZKOWO, gm. Świeszyno Zamawiający zlecił opracowanie opinii geotechnicznej, na podstawie której Wykonawca zobowiązany jest posadowić budynek – załącznik nr 9.



Zamawiający jest w posiadaniu ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy na budowę świetlicy w Giezkowie – załącznik nr 10.

Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na budowę chodnika oraz zatokę autobusową stanowi załącznik nr 11.

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi:

1. Koncepcja dwuwariantowa – **2 egz.**
2. Projekt budowlany sporządzony zgodnie z przepisami prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi w zakresie określonym w Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), zaopatrzony w oświadczenie o kompletności i dokonane uzgodnienia, w tym m. in. w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy – **6 egz.** (2 egz. dla Starostwa Powiatowego + 4 egz. dla Zamawiającego, w tym 2 egz. z oryginalnymi pieczętami organów wydających pozwolenie na budowę).
3. Decyzja pozwolenie na budowę,
4. Projekt wykonawczy dla każdej z branż - **4 egz.** w tym projekt aranżacji wnętrz (m.in. umeblowanie pomieszczeń, wyposażenie),
5. Przedmiar robót wykonany zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – **3 egz.**
6. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) – **3 egz.**
7. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – **2 egz.**
8. Pozyskanie przez projektanta mapy do celów projektowych,
9. Dostarczenie mapy do celów projektowych w formacie dxf. lub dwg. – **1 egz.**,
10. Złożenie w Starostwie w Koszalinie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na



budowę.

11. Trzy-krotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego – wykonana w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Gminę Świeszyno.
12. Odpowiadanie na pytania dot. dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającym udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych,
13. Przekazywanie na żądanie Zamawiającego pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac,
14. Uczestniczenie w spotkaniach konsultacyjnych z udziałem Zamawiającego i przedstawicieli lokalnej społeczności – w tym Rady Sołectkiej i Radnych Gminy Świeszyno.
15. Przed złożeniem dokumentacji projektowej do pozwolenia na budowę należy uzyskać akceptację Zamawiającego.

W przypadku braku akceptacji i wniesieniu uwag przez Zamawiającego należy wprowadzić uwagi do dokumentacji i ponownie złożyć do akceptacji do Zamawiającego.

16. Sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z art.20 Prawo budowlane – min. 3 pobyty na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego.

Dla całości opracowania przygotowanie materiałów oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień spoczywa na projektancie.

Całość opracowania w wersji papierowej oraz elektronicznej zapisanej w formacie dającym się odczytać przy wykorzystaniu komputera wyposażonego w podstawowe i standardowe oprogramowanie, zostanie złożona w Urzędzie Gminy w Świeszynie i protokołarnie przekazana.

Przedmiotem zamówienia jest również przekazanie praw autorskich do ww. dokumentacji zamawiającemu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane i podczas realizacji.

Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń „równoważnych” oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

3.2. Informacje dodatkowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Projektant obowiązany jest do złożenia oświadczenia, że dokumentacja



wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z wiedzą, ze sztuką budowlaną oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, dla którego została sporządzona, przy uwzględnieniu pełnego zakresu prac niezbędnych do wykonania zamówienia oraz, że przedmiar robót został sporządzony na podstawie pomiarów z natury dokonywanych na obiekcie, którego dotyczy dokumentacja.

2. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń „równoważnych” oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
3. Na etapie opracowania dokumentacji wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym i wprowadzanie uwag Zamawiającego do dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez wykonawców podczas prowadzenia postępowania przetargowego prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, mających wpływ na cenę oferty oraz inne niejasności związane z SIWZ zobowiązuje się wykonawcę do pisemnego złożenia zapytania w trybie art. 38ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie koszty poniesione w związku z czynnościami niezbędnymi dla prawidłowego wykonania dokumentacji ponosi wykonawca i powinny być uwzględnione w cenie oferty.
7. Pozostałe warunki zostały określone w istotnych postanowieniach umownych, które stanowią integralną część dokumentacji projektowej

3.3. KOD CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 Usługi nadzoru nad projektem i dokumentacją.

3.4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całość niniejszego



zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w załączniku nr 7 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazania nazwy podwykonawców.

4. TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia należy realizować w terminie od dnia podpisania umowy do:

- 15.05.2016r. - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Koszalinie ;
- 31.07.2016r. - przekazanie decyzji pozwolenia na budowę.

5. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 uPZP - do 50% wartości zamówienia podstawowego.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH

Materiały przetargowe dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <http://ug.swieszyno.ibip.pl/public/> oraz w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71 76-024 Świeszyno w pok. Nr 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00-15:00.

ROZDZIAŁ II INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYNIKAJĄCE Z ART.22 ust.1 PZP ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 uPZP spełniają warunki dotyczące:



- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, Wykonawcy powinni przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.

Za główne usługi Zamawiający uzna opracowanie min. **2** dokumentacji projektowych budowy budynków użyteczności publicznej w tym świetlicy wiejskiej potwierdzone, że zostały one wykonane należycie - **załącznik nr 3**.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna dysponowanie Zespołem Projektowym składającym się z osób posiadających doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj. co najmniej:

- a) 2 projektantów branży architektonicznej (główny projektant i



sprawdzający) posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,

b) 1 projektant branży konstrukcyjno - budowlanej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne,

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji przez poszczególne osoby wchodzące w skład Zespołu Projektowego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. uprawnienia do projektowania w ww. branżach - **załącznik nr 4.**

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia.

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy uPZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy uPZP, Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania, do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (podwykonawcy).



- zgodnie z art.26 ust. 2e uPZP zobowiązanie do solidarnej odpowiedzialności za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że nie ponosi za to winy.

W przypadku gdy podmioty, o których mowa powyżej, uczestniczą w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca podaje nazwy firmy, na których zasoby się powołuje.

W stosunku do podwykonawców na których zasoby powołuje się Wykonawca, mają zastosowanie przepisy części II pkt.14 dotyczące podwykonawców.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu, adekwatnie do wielkości wykonywanej części zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

2.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP:

A. **Oświadczenie Wykonawcy** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 PZP - **załącznik nr 2 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**

B. **Wykaz głównych usług** zgodnie z pkt.1.1b - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi opracowanie min. 2 dokumentacji projektowych wykonania budynków użyteczności publicznej w tym świetlicy wiejskiej potwierdzone dowodem że zostały one wykonane należycie **załącznik nr 3 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**

C. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** zgodnie z pkt.1.1c - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób zgodnie z pkt.1.1c - **załącznik nr 4 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**

2.2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 PZP:

A. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 PZP - **załącznik nr 5 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**

B. **Aktualny odpisu z właściwego rejestru** lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do



rejestr lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

2.3. Inne dokumenty

A. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).

B. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 uPZP, lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).

C. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 7 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).

D. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego – lidera, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) - złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym - liderem.

Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej w tym samym postępowaniu.

E. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji ich potencjału technicznego, kadrowego lub finansowego lub ekonomicznego na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy) o treści zgodnej z wskazaną w UWADZE na str. 11/12 niniejszej SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkody zamawiającego powstałe wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność ich nie ponosi winy. Taki zapis o solidarnej odpowiedzialności musi zawierać się w pisemnym zobowiązaniu, zgodnie z art.26 uPZP.

2.4. Informacja dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), sytuacje opisane w art. 24 ust.1 uPZP musi spełnić każdy wykonawca oddzielnie, natomiast warunki udziału w postępowaniu wskazane w art. 22 ust 1 uPZP mogą spełniać łącznie, tj.:

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt.2.1 niniejszego rozdziału mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.



2. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt.2.2 oraz w pkt. 2.3.B niniejszego rozdziału muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólnika) osobno.

UWAGA

Dokumenty należy składać w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

Zamawiający (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy uPZP) wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu) lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. WYKONAWCY ZAGRANICZNI:

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. poz. 231).

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 4.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie:
- a) Faksem - 94 31 61 491,
 - b) drogą elektroniczną – gmina@swieszyno.pl;
 - c) za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno.
- 4.2. Fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający



domniemywa, że pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę do kontaktu, zostało doręczone na podstawie wydruku z faksu lub poczty e-mail.

- 4.3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności.
- 4.4. Osoba uprawniona do kontaktu:
Ewa Zinowska – Suska inspektora ds. inwestycji w RIG w UG Świeszyno, tel. 94 31 60 139.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 5.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1 000,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100).
- 5.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, uiszczenie wadium uznaje się za skuteczne jeżeli znajdzie się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu i godziny wyznaczonego do składania ofert.
- 5.3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 uPZP.
- 5.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:
Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie Nr 46 8566 0003 0001 0360 2000 0001 z opisem „Wadium na znak sprawy – ZP.271.16.2016”.
Oryginalny dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty
- 5.5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy uPZP.
- 5.6. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zgodnie z zapisami ustawy zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 5.7. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 ustawy uPZP.

UWAGA!

Stosownie do zapisów art. 46 ust. 4a ustawy PZP Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 uPZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 uPZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty najkorzystniejszej.



6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę, jednoznacznie opisaną i obejmującą całość zamówienia.
- 6.3. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 6.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu lub wydruk wygenerowany ze strony internetowej, dokument taki winien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 6.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 6.8. Oferta powinna być przygotowana według zasad podanych w przedmiotowej specyfikacji. W przypadku sporządzenia oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SIWZ, należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.
- 6.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 6.10. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6.11. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, musi nie później niż w terminie składania ofert zastrzec na piśmie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wpiąć je do odrębnego opakowania. Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 pkt. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 6.12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zaadresowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem:

Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej na dz. nr 9/18 oraz chodnika wzdłuż drogi powiatowej z zatoczką autobusową w m. Giezkowo, gm. Świeszyno.

oraz

„Nie otwierać przed dniem 09 lutego 2016r. o godz. 12:00”

- 6.13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać



oferę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty” i numerem sprawy.

- 6.14. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w postępowaniu przetargowym oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
- 7.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.4 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 7.5 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 8.1 Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Świeszyno
Świeszyno 71

76-024 Świeszyno, Biuro Obsługi Interesanta parter

Termin składania ofert upływa w dniu 09 lutego 2016 o godz. 12:00.

- 8.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Urząd Gminy Świeszyno
Świeszyno 71

76-024 Świeszyno, sala konferencyjna

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09 lutego 2016 o godz. 12:15

- 8.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle stosowną informację na jego wniosek.

UWAGA:

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez wykonawcę (np.



przesyłka pocztowa lub kurier)

9 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1 Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym tj.: Załącznik nr 1 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).
- 9.2 Cenę należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH.
- 9.3 Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym tj.: Załącznik nr 1.
- 9.4 Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i w rozumieniu art.632 KC jest niezmiennie do czasu zakończenia jego realizacji i odbioru końcowego.
- 9.5 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia i nie może jej zmienić.
- 9.6 Wynagrodzenie będzie rozliczone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu robót oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego, że została wykonana należycie (podpisany bez uwag protokół odbioru).
- 9.7 Faktura VAT zostanie wystawiona z 30 dniowym terminem płatności.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

11 KRYTERIA WYBORU OFERTY.

11.1 Kryteria oceny ofert:

- A. **Cena za wykonanie dokumentacji - waga 70% (max. 70 pkt.)**
- B. **Cena za nadzór autorski- waga 20% (max. 20 pkt.)**
- C. **Ilość wizyt w ramach nadzoru autorskiego – waga 10% (max. 10 pkt.)**

11.2 Sposób wyliczenia punktów:

- A. W kryterium **cena za wykonanie dokumentacji** punkty obliczone zostaną na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

- stosowana punktacja: 0 - 70 pkt. gdzie 1% = 1 pkt.



Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku (wg zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).

B. W kryterium cena za nadzór autorski punkty obliczone zostaną na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

- stosowana punktacja: 0 - 20 pkt. gdzie 1% = 1 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku (wg zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).

Wykonawcy podają cenę jednostkową brutto za 1 pobyt na placu budowy lub w siedzibie zamawiającego na wezwanie zamawiającego, powyżej przyjazdów wliczonych w cenę dokumentacji projektowej.

C. W kryterium ilość wizyt w ramach nadzoru autorskiego punkty obliczone zostaną na podstawie następującego wzoru:

Ilość wizyt	Punkty
do 3	0
3-5	5
5-10	10

Wykonawcy podają ilości pobytu wykonawcy na placu budowy lub w siedzibie zamawiającego na wezwanie zamawiającego, ponad ilość wskazaną w SIWZ – ponad 3 wizyty.

11.3 Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów sumując punkty uzyskane w ww. kryteriach.

12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13 FORMALNOŚCI JAKIE NALEŻY DOKONAĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY

13.1. Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej (tylko w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum lub spółkę cywilnoprawną) oraz do przedstawienia ważnej na czas trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie



- prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000,00PLN;
- 13.2.** Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w rozdziale IV – wzór umowy.
- 13.3.** Zamawiający będzie uważał za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu oraz godzinie, bez powiadomienia o przyczynie nieobecności. W ww. sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPZP.
- 13.4.** Zamawiający zgodnie z art.144ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
- a) zmiany zakresu umowy, jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy - również obniżenia Wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w specyfikacji istotnych Warunków zamówienia (SIWZ);
 - b) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, jeśli zmiany te wpływają na zakres lub przedmiot umowy;
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych podyktowanych programami dofinansowania z różnych źródeł;
 - d) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT;
 - e) zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub w razie odstąpienia od realizacji części umowy, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie tylko za Wykonaną część umowy;
 - f) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia takie jak np.: wojna, pożar, powódź, epidemia itp.
 - g) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowana zdarzeniami niezależnymi od wykonawcy np.. opóźnienia w uzyskaniu dokumentów, decyzji, opinii, uzgodnień.
- 13.5.** Zmian postanowień umowy następują w formie aneksu do umowy.
- 13.6.** Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich



zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.

14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

- 14.1** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy – **załącznik nr.7.**
- 14.2** Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej oraz zaakceptowana przez zamawiającego pod rygorem nieważności.
- 14.3** Umowa o podwykonawstwo musi uzależniać prawo do wystawienia faktury lub rachunku od dokonania odbioru przedmiotu umowy podwykonawczej przez Zamawiającego na warunkach niniejszej umowy, a wystawienie faktury lub rachunku przez podwykonawcę nie może nastąpić przed rozpoczęciem terminu, w którym Wykonawca może wystawić fakturę za tę część robót Zamawiającemu.
- 14.4** Umowa o podwykonawstwo musi w szczególności zawierać następujące elementy:
- 1) określać kwotę wynagrodzenia podwykonawcy mieszczącą się w granicach kwoty wynagrodzenia określonego w umowie między Wykonawcą, a Zamawiającym, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wyceny Wykonawcy za tą część zamówienia przewidzianą w jego kalkulacji ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 2) Umowa o podwykonawstwo musi dokładnie określać część przedmiotu zamówienia, która jest przedmiotem umowy o podwykonawstwo w sposób umożliwiający identyfikację przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przedmiocie zamówienia.
 - 3) zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią za wady i zawierać taki okres odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady, aby nie był krótszy od odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego .
 - 4) zawierać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
 - 5) określać termin zapłaty o którym mowa w pkt. 4 w taki sposób aby umożliwić Zamawiającemu terminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych. (Dz. U. poz. 403 z późn. zm.).
 - 6) Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę z podwykonawcą jest zobowiązany do przedłożenia do akceptacji Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo oraz projektu jej zmiany, nie później niż 14 dni przed jej



zawarciem. Projekt umowy lub projekt jej zmian może złożyć Zamawiającemu również podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub jej zmiany.

- 7) Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy o której mowa w ust.1 lub do projektu jej zmiany jeżeli będzie on niezgodny z wymaganiami zamawiającego określonymi w SIWZ i we wzorze umowy odnośnie umowy o podwykonawstwo lub gdy termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie dłuższy niż określony w umowie z wykonawcą.
 - 8) Zamawiający zgłasza zastrzeżenia w terminie do 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy lub projektu jej zmian.
 - 9) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy lub projektu jej zmiany, o których mowa w ust. 3 nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się że Zamawiający zaakceptował projekt umowy lub projekt jej zmiany.
 - 10) Po zawarciu zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy i jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy i jej zmian może złożyć Zamawiającemu również podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
- 14.5** Pozostałe warunki umowy podwykonawczej określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

15 ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

16.1 ODWOŁANIE

Zasady i warunki wnoszenia odwołania określono w Rozdziale 2 dział VI Środki ochrony prawnej uPZP.

16.2 SKARGA DO SĄDU

Zasady i warunki wnoszenia skargi określono w Rozdziale 3 dział VI Środki ochrony prawnej uPZP.

17 JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ.

17.1 PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:

Zamawiający prowadzi protokół z postępowania, który wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę



przedsiębiorstwa tj. informacji technicznej, technologicznej, organizacyjnej przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Udostępnienie ww. dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia: protokół wraz z załącznikami, sam protokół lub załączniki na wniosek zainteresowanego.
- Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- Jeżeli przesłanie kopii protokołu z załącznikami lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy z przyczyn technicznych znacząco utrudniałoby pracę Zamawiającego, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę na piśmie i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione.
- Jeżeli w wyniku udostępniania ww. dokumentów zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym sposobem udostępniania ich, koszty te pokrywa wnioskodawca w kwocie wyliczonej na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 6/VI/11 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 11 stycznia 2011r. dostępnego na stronie Zamawiającego.
- Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać obrazu treści złożonych ofert.

17.2 WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień na ww. zapytanie na zasadach określonych w art.38 uPZP. Treść wyjaśnień zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ lub wnieśli zapytania bez ujawniania ich źródła. Następnie Zamawiający umieszcza treść odpowiedzi na swojej stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno,

fax.94 316 14 91,gmina@swieszyno.pl;e.suska@swieszyno.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.

17.3 ZMIANA TREŚCI SIWZ:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Zgodnie z art.38 ust.4 - 5 uPZP informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także udostępni ją na swojej stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. poz. 231).



3. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (DZ.U. z 2014 poz.121)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).



ROZDZIAŁ III
WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

**ZAŁĄCZNIK nr 1**.....
(nazwa i adres wykonawcy).....
(miejscowość, data)**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie

„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej na dz. nr 9/18 oraz chodnika wzdłuż drogi powiatowej z zatoczką autobusową w m. Giezkowo, gm. Świeszyno”.

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

A. W kryterium cena za dokumentację:

- **Cena ofertowa brutto:**

słownie:

w tym %VAT.

B. W kryterium cena za nadzór autorski:

- **Cena ofertowa brutto za pełnienie nadzoru autorskiego:**

.....zł za 1 pobyt na plac budowy lub w siedzibie

zamawiającego na wezwanie zamawiającego, powyżej przyjazdów wliczonych

w cenę dokumentacji projektowej.

C. W kryterium ilość wizyt w ramach nadzoru autorskiego:

- W ramach ceny ofertowej za wykonani przedmiotu zamówienia oferuję przyjazdów na plac budowy lub do siedziby zamawiającego na wezwanie zamawiającego (min. 3 wizyty).

Dane dotyczące Zamawiającego:**Gmina Świeszyno****Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno****tel. 94 316 12 70 / faks 94 316 14 91****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....woj.....

Nr telefonu/faksu.....

nr NIP.....

nr REGON.....



Osoba do kontaktu:(imię, nazwisko, nr telefonu, fax., adres e-mail)

.....

Zobowiązania Wykonawcy

1. Oświadczam/my, że podana kwota ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, akceptuję/jemy ją bez ograniczeń.
3. Oświadczam/my, że uważam/my się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
4. Akceptuję/my termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;
5. Gwarantuję/jemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacji;
6. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
7. Oświadczam, że akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy oraz postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

9. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
10. Niniejsza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

Do oferty załączono następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr..... do oferty

ZAŁĄCZNIK nr 2

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(zgodnie z art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej na dz. nr 9/18 oraz chodnika wzdłuż drogi powiatowej z zatoczką autobusową w m. Giezkowo, gm. Świeszyno”.

Oświadczam/my, że spełniam/my wszystkie warunki udziału w ww. postępowaniu określone w art.22 ust.1 pkt.1-4 uPZP tj.:

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ¹UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.



Załącznik nr..... do oferty

ZAŁĄCZNIK nr 3.....
(nazwa i adres wykonawcy).....
(miejsowość, data)

**Wykaz głównych usług wykonanych przez wykonawcę
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania
ofert**

Przedmiot i zakres zamówienia (opis prac projektowych objętych zleceniem wraz z podaniem rodzaju wykonanych projektów oraz ich zakresu, a także informacja czy zostały wybudowane	Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Wartość usługi brutto/	Data wykonania (zakończenia) usługi objętej zleceniem

Uwaga !

1. Rodzaj usług oraz szczegółowy zakres rzeczowy wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać spełnieniu warunku postawionego przez Zamawiającego w Rozdziale II pkt.1b.

2. Do oferty dołączono następujące dowody, że usługa wykonana została należycie:

1) poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;

2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1;

3. W przypadku, jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, obowiązany jest przedstawić zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy uPzp, umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. doświadczenia.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Załącznik nr..... do oferty

ZAŁĄCZNIK nr 4

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej na dz. nr 9/18 oraz chodnika wzdłuż drogi powiatowej z zatoczką autobusową w m. Giezkowo, gm. Świeszyno”.

Nazwisko i imię osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania wskazaną osobą

Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Załącznik nr..... do oferty

ZAŁĄCZNIK nr 5

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA;

(zgodnie z art.26 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej na dz. nr 9/18 oraz chodnika wzdłuż drogi powiatowej z zatoczką autobusową w m. Giezkowo, gm. Świeszyno”.

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

*2 UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



Załącznik nr..... do oferty

ZAŁĄCZNIK nr 6

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ

(na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Niniejszym informuję, że:

- a)* nie należę/reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej
- b)* należę/ reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 ze zm.)do której należą również następujące podmioty:

1.
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Załącznik nr..... do oferty

ZAŁĄCZNIK nr 7.....
(nazwa i adres wykonawcy).....
(miejsowość, data)**Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom**

Lp.	Części zamówienia powierzone podwykonawcom	Procentowy zakres usług	Nazwa podwykonawcy

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



ROZDZIAŁ IV WZÓR UMOWY

PROJEKT UMOWY

W dniu w Świeszynie pomiędzy
Gminą Świeszyno, 76-024 Świeszyno 71 ,
NIP:499-05-21-087, REGON:330920707
reprezentowaną przez:
Ewę Korczak - Wójta Gminy Świeszyno,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Remigiusza Szymańskiego
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,
a

.....
zwanym dalej w tekście umowy **Wykonawcą**,

zawarto umowę na podstawie art.10 ust.1 oraz art.39-46 uPZP (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę świetlicy wiejskiej na dz. nr 9/18 oraz chodnika wzdłuż drogi powiatowej z zatoczką autobusową w m. Giezkowo, gm. Świeszyno**, zwanej w dalszej części niniejszej umowy: „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w SIWZ wraz z jej zmianami wynikającymi z modyfikacji jej treści lub odpowiedzi udzielanych na pytania zadane w toku postępowania, obowiązującymi przepisami prawa oraz ofertą z dnia ...data..., stanowiącymi łącznie treść załączników do niniejszej umowy.
3. Dokumentacja projektowa musi być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (T.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 40, poz. 768, poz. 822, poz. 1133 i poz. 1200 oraz z 2015 r. poz. 200, poz. 443, poz. 528, poz. 774, poz. 1165, poz. 1265, poz. 1549, poz. 1642 i poz. 1777), z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389). Dokumentacja projektowa ma zostać opracowana z uwzględnieniem zapisów art. 29 i 30 uPZP.
4. Dokumentacja nie może zawierać żadnych materiałów reklamowych producentów materiałów budowlanych itp. oraz zgodnie z art.29 ust.3 uPZP żadnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku należy wprowadzić zapis „lub równoważne” i dołączyć tabele równoważności.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, zezwoleń, podkładów mapowych, warunków technicznych, decyzji, itp. dokumentów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzupełniania lub zmiany przedmiotu



umowy zgodnie z wezwaniami i zobowiązaniami nakładanymi na Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie od dnia podpisania umowy do:
 - a) 15.05.2016r. - przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Koszalinie ;
 - b) 31.07.2016r. - przekazanie decyzji pozwolenia na budowę.
2. W terminie do 30 dni wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję do zaakceptowania.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie projektowe w siedzibie Zamawiającego w ww. terminie.
4. Strony ustalają, iż odbiór prac projektowych odbędzie się w drodze dwustronnego odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.
5. Wykonawca najpóźniej w terminach określonych w ust. 1 składa Zamawiającemu wykonaną część przedmiotu umowy.
6. Strony ustalają, iż w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiający dokona analizy wykonanej części przedmiotu umowy i wyznaczy spotkanie celem podpisania protokołu odbioru.
7. W przypadku podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru nie wskazującego wad lub braków do usunięcia za datę wykonania umowy przyjmuje się datę złożenia przedmiotu umowy do Zamawiającego, a w przeciwnym przypadku za datę wykonania umowy uznaje się datę zakończenia czynności odbiorowych.
8. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający przerywa odbiór, wskazuje ustereki do usunięcia i termin do ich usunięcia. Po ich usunięciu następuje odbiór przedmiotu umowy.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad nie nadających się do usunięcia lub nie usuniętych zgodnie z ust. 9 Zamawiający może stosownie do swego wyboru:
 - a) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu odbioru zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - b) obniżyć wynagrodzenie o szacunkowy koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę,
 - c) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi jeżeli wady znacznie utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - d) odstąpić od umowy jeżeli występują wady określone w pkt. c.
11. W przypadku wystąpienia wad w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego w ramach rękojmi.
12. W przypadku nie wykonania obowiązku określonego w ust. 11 Zamawiający ma prawo naliczyć kary zgodnie z § 5 i zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 3****OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i doświadczeniem oraz oddania go zamawiającemu w terminie i na zasadach wskazanych w niniejszej umowie.
2. Świadczenie wymienionych usług Wykonawca przyjmuje jako profesjonalista i przyjmuje odpowiedzialność za szkody Wykonawcy spowodowane wyłącznie lub pośrednio wskutek nienależytego wykonywania niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące przedmiot umowy posiadają wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością;
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż PLN. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać aktualność ubezpieczenia przez cały okres realizacji robót budowlanych do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
5. Wykonawca upoważnia zamawiającego do korzystania z ubezpieczenia OC zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz prawem polskim.
6. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami terenowymi i otrzymał od zamawiającego informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami, jak i z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy;
8. Wykonawca zobowiązana jest do uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia - materiałów i uzgodnień do wykonania przedmiotu zamówienia z jednostkami zewnętrznymi oraz materiałów wyjściowych np. mapy do celów projektowych itp.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy :
 - a) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami niniejszej umowy, obowiązującym prawem oraz zaleceniami zamawiającego;
 - b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem stosownych decyzji, opinii, uzgodnień;
 - c) złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego;
 - d) pisemne zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z prawidłowym wykonaniem zlecenia;
 - e) przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego;
 - f) konsultacja z zamawiającym istotnych rozwiązań mających wpływ na koszty realizacji przedmiotowej dokumentacji projektowej;
 - g) w przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, wykonanie dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania;
 - h) udzielanie wyjaśnień dotyczących opracowań projektowych i zawartych w nich rozwiązań projektowych w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego na roboty budowlane na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
10. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) przekazanie stosownego upoważnienia do działania w imieniu zamawiającego przy występowaniu do organów przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - c) odbiór przedmiotu umowy;
 - d) terminowe uregulowanie płatności;
 - e) wspomaganie działań wykonawcy zmierzające do uzyskania stosownych decyzji, pozwoleń, czy opinii na etapie sporządzania dokumentacji, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Działania takie będą podejmowane



w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę trudności w uzyskaniu ww. dokumentów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i w zakresie możliwym dla zamawiającego.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z prawami autorskimi i wizytami autora projektu na budowie.: **brutto:..... zł (słownie:..)** i płatne będzie w następujący sposób:
 - 80% płatne po przekazaniu do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenia na budowę do Starostwie Powiatowym w Koszalinie;
 - 20% płatne po przekazaniu decyzji pozwolenia na budowę.
 - b) Wynagrodzenie za nadzór autorski w kwocie **bruttozł (słownie:...)** za 1 pobyt na plac budowy lub w siedzibie zamawiającego na wezwanie zamawiającego, powyżej przyjazdów wliczonych w cenę dokumentacji projektowej.
2. Wynagrodzenie za nadzór autorski ustalone w ust 2b płatne będzie pod warunkiem realizacji przedmiotowej inwestycji, na podstawie odrębnej umowy.
3. Ceny, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i są niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zlecenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty wpływu rachunku do Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Wykonawcy.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest bezusterkowy odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za opóźnienie w wykonaniu umowy lub jej części przez Wykonawcę, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) w wysokości 500 zł w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.
 - d) w przypadku braku odpowiedzi wykonawcy na wezwanie do nieodpłatnego naniesienia poprawek i uzupełnień do niniejszej dokumentacji projektowej wykrytych po odbiorze w terminie 7 dni od daty zawiadomienia zamawiający naliczy karę wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności naliczone zostaną odsetki ustawowe.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość



- zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
 5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
 6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

§ 6

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez dłuższy okres niż 14 dni.
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie i niezgodnie z umową.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości równej wartości zrealizowanego zgodnie z umową przedmiotu umowy po potrąceniu naliczonych kar umownych.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Ze strony Wykonawcy jako osobę do kontaktów wyznacza się
2. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznacza się p. Ewę Zinowską – Suska inspektora ds. inwestycji w RIG w UG Świeszyno, tel. 94 31 60 139.
3. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
 - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych wskutek tych robót;
 - c) udziału w naradach technicznych.
Przyjmuje się że liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez zamawiającego, inspektora nadzoru czy kierownika budowy;
 - d) wykonywania czynności wynikających z art. 21 Prawa budowlanego, tj.:
 - wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
 - żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia, wykonywania ich niezgodnie z projektem.
4. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego przy przyjęciu trzech spotkań wliczone jest w cenę podaną w § 4 ust.2a. Za każdy kolejny przyjazd wykonawca otrzyma



wynagrodzenie zgodnie z § 4 ust.2a na warunkach uzgodnionych odrębną umową.

5. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - a) zmiany zakresu umowy, jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy - również obniżenia Wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w specyfikacji istotnych Warunków zamówienia (SIWZ);
 - b) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, jeśli zmiany te wpływają na zakres lub przedmiot umowy;
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych podyktowanych programami dofinansowania z różnych źródeł;
 - d) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT;
 - e) zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub w razie odstąpienia od realizacji części umowy, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie tylko za Wykonaną część umowy;
 - f) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia takie jak np.: wojna, pożar, powódź, epidemia itp.
 - g) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowana zdarzeniami niezależnymi od wykonawcy np. opóźnienia w uzyskaniu dokumentów, decyzji, opinii, uzgodnień.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą ostatecznego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła na wszelkich znanych w chwili podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności do wytwarzania dalszych egzemplarzy przedmiotu zamówienia, wprowadzenia go do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub dalszych egzemplarzy, wykonania, realizacji, przedstawiania, udostępniania przedmiotu umowy, także w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawcy nie przysługuje od chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 obejmuje wynagrodzenie autorskie

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony wyłączają możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy na podstawie art. 632 § 2 Kc.



3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
4. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA