



GMINA ŚWIESZYNO

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński
tel. 94 316 0120, fax 94 316 14 91 www.swieszyno.pl, gmina@swieszyno.pl, NIP 499-05-21-087

Znak sprawy:RIG.271.63.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349) na:

na:

„Świadczenie usługi dożywiania uczniów w szkołach Gminy Świeszyno w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020” w roku budżetowym 2016-2018”.

CPV:

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków,

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych,

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

ZATWIERDZAM

WOJCI

Ewa KORCZAK

Świeszyno, dnia 4. grudnia 2015 r.

OPINIUJĘ POZYTYWNE
POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

J. DE WACIELENS



Zawartość

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	4
1. ZAMAWIAJĄCY:	4
2. TRYB POSTĘPOWANIA	4
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
4. TERMIN REALIZACJI	9
5. OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH.....	9
ROZDZIAŁ II - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.....	9
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	9
2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	10
3. WYKONAWCY ZAGRANICZNI:.....	12
4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 12	
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE	14
8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	14
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
11. KRYTERIA WYBORU OFERTY.....	15
12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
13 FORMALNOŚCI JAKIE NALEŻY DOKONAĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY	16
14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO	17
15 ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE UDZIELENIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	17
16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	18
17 JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ.	18
18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19
ROZDZIAŁ III WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE	20
FORMULARZ 1.....	21
FORMULARZ 2.....	23
FORMULARZ 3.....	24



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Znak sprawy: RIG.271.63.2015

FORMULARZ 4.....	25
ROZDZIAŁ IV WZÓR UMOWY.....	26



ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym jest: Gmina Świeszyno
Adres: 76-024 Świeszyno 71
telefon/ fax: (94) 31-60-120 / (94) 31-61-491
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00
Postępowanie jest oznaczone numerem: **RIG.271.63.2015**.
Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473 z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (uPZP) – Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473 z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
- 2.3 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 uPZP.
- 2.4 Podstawa prawna art.10 ust.1 oraz art.39-46 uPZP.
- 2.5 Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub uPZP bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349).
- 2.6 Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
- 2.7 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://ug.swieszyno.ibip.pl>
 - tablica ogłoszeń Zamawiającego.
- 2.8 Rozliczenia będą odbywały się tylko w złotych polskich.
- 2.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.10 Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2.12 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.13 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.14 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu, dostarczaniu i wydawaniu jednodaniowych posiłków w celu dożywiania dzieci, realizowanego w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020”, w następujących placówkach oświatowych



Gminy Świeszyno:

- 1) Gimnazjum im. 27 WDP AK w Świeszynie, Świeszyno 6,
- 2) Szkoła Podstawowa w Dunowie, Dunowo 11,
- 3) Szkoła Podstawowa im. W. Szymborskiej w Konikowie, Konikowo 47,
- 4) Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim, Zegrze Pomorskie 32 A,

3.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Dzienna ilość posiłków objęta zamówieniem wynosi - **88**:

- a) Gimnazjum im. 27 WDP AK w Świeszynie - **12**
- b) Szkoła Podstawowa w Dunowie - **37**
- c) Szkoła Podstawowa im. W. Szymborskiej w Konikowie - **14**
- d) Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim – **25**

Liczba posiłków jest liczbą szacunkową ustaloną na dzień sporządzania opisu przedmiotu zamówienia i stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty. Ilość posiłków zależna jest od ilości dzieci spełniających kryterium dochodowe kwalifikujące do udzielenia pomocy w formie dożywiania i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

- Przewidywana liczba dni żywieniowych – **177**,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia posiłków w dodatkowe dni tygodnia oraz zmiany ilości posiłków lub rezygnacji z posiłków w związku ze zmianą organizacji zajęć w szkołach z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. O ww. zmianach Wykonawca zostanie poinformowany z min. 2 dniowym wyprzedzeniem.
- Zamawiający wymaga następującego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:

Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej, w okresie od 01.01.2016r do 31.12.2018r z uwzględnieniem przerw w nauce (ferie zimowe, przerwy świąteczne, wakacje itp.)

Każdy ciepły posiłek będzie się składał z jednego dania.

Posiłki dostarczane będą na przemian zupa z wkładką / drugie danie z surówką i piciem.

Drugie danie mogą stanowić również pierogi, naleśniki, kopytka, krokiety, makaron lub ryż z sosem.

Za zgodą Zamawiającego wkładkę może stanowić wędlina, przy czym zgoda ta wyrażana jest w formie zatwierdzenia jadłospisu. Wkładka mięsna ma być w postaci kawałków możliwych do zjedzenia przez dzieci przy pomocy łyżki - nie może być to np. całe pętko kiełbasy, bądź kości.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu 10 kolejnych dni żywieniowych.

- o Temperatura dostarczanych posiłków:
 - a. zupy - minimum 75°C,
 - b. gorące drugie dania - minimum 63°C,
 - c. potrawy serwowane na zimno - optymalnie + 4°C;

Dopuszcza się różnicę w temperaturze dowożonych posiłków +/- 4°C

Wymagania jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży określa Rozporządzenie Ministra zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r (Dz.U.poz.1256).



- 1) Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży. Muszą być wytworzone z ze Świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
- 2) Przygotowane, dostarczone i podane posiłki będą świeże, pierwszej jakości, dostarczane w pojemnikach przeznaczonych dla produktów wymagających stałych warunków temperaturowych.
- 3) Wykonawca będzie dostarczał posiłki codziennie w dni nauki szkolnej, w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z jadłospisem (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz uwzględniając przerwy w nauce tj. ferie zimowe, wakacje letnie, przerwę świąteczną oraz dni wolne od nauki pozostające do dyspozycji dyrektorów szkół) w następujących godzinach:
 - 9³⁰ – 9³⁵ Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim
 - 9⁵⁰ - 9⁵⁵ Szkoła Podstawowa w Dunowie,
 - 10⁰⁵ - 10¹⁰ Gimnazjum im. 27 WDP AK w Świeszynie,
 - 10²⁵ - 10³⁰ Szkoła Podstawowa im. W. Szymborskiej w Konikowie.
- 4) Sposób podania – estetycznie z zapewnieniem talerzy, szklanek, sztućców i serwetek.
- 5) Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu obiadów uwzględniać będzie świeże produkty.
- 6) Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.
- 7) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze posiłków braków jakościowych świadczonych usług, Zamawiającemu przysługiwane będzie prawo obniżenia wynagrodzenia bądź zerwania umowy z tytułu realizowanej usługi przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia jadłospisu na 10 dni z uwzględnieniem gramatury oraz kaloryczności wydawanych posiłków.
- 10) Jadłospis będzie układany przez wykonawcę i dostarczany Dyrektorom szkół oraz Kierownikowi GOPS. Wszelkie zmiany sugerowane przez ww. osoby będą brane pod uwagę przez wykonawcę.
- 11) Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami szkół i Kierownikiem GOPS lub osobą przez nich upoważnioną.

Uwaga

Wykonawca umożliwi odpłatny zakup obiadów dla pozostałych uczniów szkół objętych przedmiotem umowy. obiady dla tych uczniów nie mogą różnić się od obiadów zamówionych w niniejszym postępowaniu.

Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z wymogami:

- ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2015.594 j.t.);
- ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2015.1412 j.t.),



- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. Nr 80, poz. 545 ze zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
 - Obowiązującymi normami HACCP 20.
 - niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - umową między zamawiającym, a wykonawcą.
- 3.3. Obowiązki Wykonawcy:
- Wykonawca będzie przygotowywał, dostarczał i wydawał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji, przewozu i wydawania posiłków oraz przyjmuje odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
 - Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury wskazanej w SIWZ i jakości przewożonych potraw.
 - Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków oraz odbioru odpadów.
 - Wykonawca zapewni obsługę wydawania posiłków w szkołach.
 - Wykonawca zapewni talerze, szklanki, sztućce dla całej liczby uczniów objętych posiłkami. Wykonawca odpowiada za czystość naczyń, w których serwowane są posiłki .
 - Wykonawca zapewni na swój koszt i bez dodatkowego wynagrodzenia pojemniki na odpady oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - Odpowiedzialność za jakość wykonania usług wchodzących w skład zadania w całości ponosi Wykonawca.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób wykonujących przedmiot zamówienia.
 - Wykonawca jest zobowiązany do informowania niezwłocznie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz do współdziałania z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegającym zagrożeniom.
 - Wykonawca zapewni obsługę wydawania posiłków w szkołach, w czasie 2,5 godziny, co obejmuje harmonogram pracy szkół w ilości dwóch jednostek dydaktycznych po 45 minut i dwóch przerw po 10-20 min.
 - Wykonawca ma obowiązek sporządzania jadłospisu na okres co najmniej 10 dni roboczych i złożenia go kierownikowi GOPS w Świeszynie, w celu zatwierdzenia, nie później niż na 2 dni przed okresem jego obowiązywania.
 - Przy ustalaniu jadłospisu Wykonawca będzie uwzględniał ewentualne sugestie dyrektorów, jako osób nadzorujących ze strony Zamawiającego.



- Wykonawca jest zobowiązany do udostępniania w szkołach jadłospisu na dekadę, w miejscach uzgodnionych z dyrektorami placówek, dostępnych dla wszystkich zainteresowanych.
- Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania odpowiedniej jakości dostarczanych posiłków oraz ich walorów smakowych i estetycznych,

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i odpowiedzialności Wykonawcy określony został w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

3.4. Pozostałe informacje:

- Istnieje możliwość wynajmu pomieszczeń wyposażonych w:
 1. Szkoła Podstawowa im. W. Szymborskiej w Konikowie:
 - Zmywarkę IPX3,
 - Elektryczny podgrzewacz wody,
 - Zlewozmywak z szafką
 - Basen do mycia garnków,
 - Stół i szafki kuchenne.
 2. Szkoła Podstawowa im. Kpt. pil. S Bartosika w Zegrzu Pomorskim:
 - Elektryczny podgrzewacz wody,
 - Wyparzac
 - Zlewozmywak z szafką
 - Stół i szafki kuchenne
 3. Szkoła Podstawowa w Dunowie:
 - Wyparzac ZK-05.5
 - Elektryczny podgrzewacz wody
 - Zlewozmywak dwukomorowy z szafką
 - Stół i szafki kuchenne
 4. Gimnazjum im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty AK w Świeszynie:
 - Zmywarkę PX,
 - Elektryczny podgrzewacz wody
 - Zlewozmywak z szafką
 - Basen do mycia garnków
 - Stół i szafki kuchenne

Za pomieszczenia zaopatrzone w ww. sprzęty Wykonawca będzie ponosił opłatę w wysokości opłaty za zużyte media tj.: wodę, ścieki i energię elektryczną. Szczegóły ponoszenia ww. opłat zostaną zawarte w umowie podpisanej w każdej placówce oświatowej z dyrektorem jednostki po dokonaniu wyboru oferenta przedmiotowego postępowania.

- Zamawiający przewiduje możliwość użyczenia Wykonawcy na czas realizacji umowy talerzy i sztućców znajdujących się w wyposażeniu placówek szkolnych bezpłatnie, z zastrzeżeniem, że wykonawca musi
- Wynajem pomieszczeń oraz talerzy i sztućców znajdujących się w wyposażeniu placówek szkolnych na czas realizacji zamówienia nastąpi na podstawie umowy spisanej z dyrektorem odpowiedniej placówki.

KODY CPV:

- a) 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków,
- b) 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych,



- c) 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

4. TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia należy zrealizować podczas dni nauki szkolnej w terminie od 01.01.2016r. do 3.12.2018r.

5. OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH

Materiały przetargowe dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <http://ug.swieszyno.ibip.pl/public/> oraz w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71 76-024 Świeszyno w pok. Nr 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00-14.00.

ROZDZIAŁ II - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP spełniają następujące warunki:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dopełnił wszystkich formalności wynikających z przepisów prawa regulujących świadczenie usług, których przedmiotem jest przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół przedstawiając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu nr 2, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonego oświadczenia.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dopełnił wszystkich formalności wynikających z przepisów prawa regulujących świadczenie usług, których przedmiotem jest przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół przedstawiając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu nr 2, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku i uzna go za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu nr 2, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.



d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku i uzna go za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu nr 2, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania, do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (podwykonawcy).
- zgodnie z art.26 ust. 2e PZP zobowiązanie do solidarnej odpowiedzialności za szkodę zamawiającego powstała w skutek nieudostępnienia ww. zasobów, chyba że nie ponosi za to winy.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

2.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP:

A. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 PZP - **załącznik nr 2 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**

2.2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 PZP:

A. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 PZP - **załącznik nr 3 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**

B. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

2.3. Inne dokumenty

A. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**



B. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 PZP, lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).**

C. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być dołączone dla podmiotu wiodącego – lidera, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) - złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym - liderem.

Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej w tym samym postępowaniu.

D. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji ich potencjału technicznego, kadrowego lub finansowego lub ekonomicznego na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy) o treści zgodnej z wskazaną w UWADZE na str. 10 niniejszej SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkody zamawiającego powstałe wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność ich nie ponosi winy. Taki zapis o solidarnej odpowiedzialności musi zawierać się w pisemnym zobowiązaniu, zgodnie z art.26 uPZP.

2.4. Informacja dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), sytuacje opisane w art. 24 ust.1 uPzp musi spełnić każdy wykonawca oddzielnie, natomiast warunki udziału w postępowaniu wskazane w art. 22 ust 1 uPzp mogą spełniać łącznie, tj:

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt.2.1 niniejszego rozdziału mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
2. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt.2.2 oraz w pkt. 2.3.B niniejszego rozdziału muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólnika) osobno.

UWAGA

Dokumenty należy składać w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

Zamawiający (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy) wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu) lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



3. WYKONAWCY ZAGRANICZNI:

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (DZ. U.z 19.02.2013 r.,poz.231).

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie:

- a) Faksem - 94 31 61 491,
- b) drogą elektroniczną – b.wojciechowska@swieszyno.pl
- c) za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno.

4.2. Fakt otrzymania informacji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę do kontaktu, zostało doręczone na podstawie wydruku z faksu lub poczty e-mail.

4.3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności.

4.4. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia:

Beata Wojciechowska inspektor ds. zamówień publicznych
tel. 94 31 60 147 lub 94 31 60 120, b.wojciechowska@swieszyno.pl

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę, jednoznacznie opisaną i obejmującą całość zamówienia.



- 6.3. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 6.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię dokumentu lub wydruk wygenerowany ze strony internetowej, dokument taki winien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 6.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie, na piśmie, trwałą techniką, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 6.8. Oferta powinna być przygotowana według zasad podanych w przedmiotowej specyfikacji. W przypadku sporządzenia oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SIWZ, należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.
- 6.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych. Wzajemne rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 6.10. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6.11. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, musi nie później niż w terminie składania ofert zastrzec na piśmie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wpiąć je do odrębnego opakowania. Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).
- 6.12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (paczce), zaadresowanej na adres Zamawiającego z dopiskiem:

**„Świadczenie usługi dożywiania uczniów w szkołach Gminy Świeszyno w ramach programu wieloletniego
„Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014 – 2020”
w roku budżetowym 2016-2018.**

oraz

„Nie otwierać przed dniem 14 grudnia 2015r. o godz. 12:15.”

- 6.13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty” i numerem sprawy.



- 6.14. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

- 7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7.2 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w postępowaniu przetargowym oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
7.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
7.4 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
7.5 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 8.1 Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy Świeszyno
Świeszyno 71
76-024 Świeszyno, Biuro Obsługi Interesanta parter

Termin składania ofert upływa w dniu 14 grudnia 2015r. o godz. 12:00.

- 8.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Urząd Gminy Świeszyno
Świeszyno 71
76-024 Świeszyno, sala konferencyjna

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 grudnia 2015r. o godz. 12:15.

- 8.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8.4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle stosowną informację na jego wniosek.

UWAGA:

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez wykonawcę (np. przesyłka pocztowa lub kurier)

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1 Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym tj.: Załącznik nr 1 (ROZDZIAŁ III wzory dokumentów składających się na ofertę).
9.2 Cenę należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH.
9.3 Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym tj.: Załącznik nr 1.



- 9.4 Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i w rozumieniu art.632 KC jest niezmiennie do czasu zakończenia jego realizacji i odbioru końcowego.
- 9.5 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę przedmiotu zamówienia i nie może jej zmienić.
- 9.6 Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych po zrealizowaniu usług. Załącznikiem do faktury będzie miesięczne zestawienie zawierająceienne ilości dostarczonych posiłków potwierdzone przez upoważnionych pracowników szkół.
- 9.7 Faktura VAT zostanie wystawiona z 14 dniowym terminem płatności.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

11.1 Kryteria oceny ofert:

A. Cena - waga 70% (max. 70 pkt.)

B. Doświadczenie - waga 30% (max. 30 pkt.)

Max. suma punktów do osiągnięcia 100.

11.2 Sposób wyliczenia punktów:

A. W kryterium cena za wykonanie dokumentacji punkty obliczone zostaną na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

- stosowana punktacja: 0 - 70 pkt. gdzie 1% = 1 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku (wg zasady wartości równe lub wyższe od 5 w górę, niższe - w dół).

B. W kryterium doświadczenie punkty zostaną przyznane wg zasady:

Nazwa	Ilość wykazanego doświadczenia	Ilość punktów
	1 referencja	0
	1-3 referencji	10



Doświadczenie	3-5 referencji	20
	powyżej 5 referencji	30

Referencje muszą potwierdzać wykonanie zgodnie z zawartą umowa usługi dożywiania dzieci i młodzieży w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, za kwotę min. 30 tys zł brutto każda.

11.3 Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

$$\text{Ilość pkt. do oceny} = A + B$$

gdzie:

A – ilość przyznanych punktów za kryterium cenę

B – ilość przyznanych punktów za kryterium referencje

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów sumując punkty uzyskane w ww. kryteriach.

12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13 FORMALNOŚCI JAKIE NALEŻY DOKONAĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY

13.1. Najpóźniej do dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia:

- umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej (tylko w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum lub spółkę cywilnoprawną);
- ważnej na czas trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN;
- przedstawienia dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania kuchnią w której będą przygotowywane posiłki na czas realizacji umowy oraz decyzję Sanepidu o dopuszczeniu lokalu do prowadzenia zbiorowego żywienia. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania w trakcie okresu realizacji Umowy z Zamawiającym umów nadających prawa do kuchni, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania Zamawiającemu ich kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia bądź rozwiązania danej umowy.



- 13.2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w rozdziale IV – wzór umowy.
- 13.3. Zamawiający będzie uważał za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu oraz godzinie, bez powiadomienia o przyczynie nieobecności. W ww. sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 13.4. Zamawiający zgodnie z art.144ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
- a) zmiany zakresu umowy, jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy - również obniżenia Wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w specyfikacji istotnych Warunków zamówienia (SIWZ);
 - b) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, jeśli zmiany te wpływają na zakres lub przedmiot umowy;
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT;
 - e) zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki, w razie odstąpienia od realizacji części umowy lub w razie zakończenia lub zmian w programie rządowym dedykowanym dożywianiu dzieci i młodzieży. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie tylko za Wykonaną część umowy;
 - f) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia takie jak np.: wojna, pożar, powódź, epidemia itp.
- 13.5. Zmian postanowień umowy następują w formie aneksu do umowy.
- 13.6. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego), itp.

14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudnienia podwykonawcy. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w całości przez wykonawcę.

15 ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA



16 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

16.1 ODWOŁANIE

Zasady i warunki wnoszenia odwołania określono w Rozdziale 2 dział VI Środki ochrony prawnej uPZP.

16.2 SKARGA DO SĄDU

Zasady i warunki wnoszenia skargi określono w Rozdziale 3 dział VI Środki ochrony prawnej uPZP.

17 JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ.

17.1 PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA:

Zamawiający prowadzi protokół z postępowania, który wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa tj. informacji technicznej, technologicznej, organizacyjnej przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Udostępnienie ww. dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia: protokół wraz z załącznikami, sam protokół lub załączniki na wniosek zainteresowanego.
- Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- Jeżeli przesłanie kopii protokołu z załącznikami lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy z przyczyn technicznych znacząco utrudniałoby pracę Zamawiającego, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę na piśmie i wskazuje sposób w jaki mogą być one udostępnione.
- Jeżeli w wyniku udostępniania ww. dokumentów zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym sposobem udostępniania ich, koszty te pokrywa wnioskodawca w kwocie wyliczonej na podstawie ZARZĄDZENIA Nr 6/VI/11 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 11 stycznia 2011r. dostępnego na stronie Zamawiającego.
- Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać obrazu treści złożonych ofert.

17.2 WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień na ww. zapytanie na zasadach określonych w art.38 PZP. Treść wyjaśnień zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ lub wnieśli zapytania bez ujawniania ich źródła. Następnie Zamawiający umieszcza treść odpowiedzi na swojej stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

Pytania należy kierować na adres:

Urząd Gminy Świeszyno
Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno,



fax.94 316 14 91,gmina@swieszyno.pl;b.wojciechowska@swieszyno.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00.

17.3 ZMIANA TREŚCI SIWZ:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Zgodnie z art.38 ust.4 - 5 PZP informację o dokonanej zmianie Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także udostępni ją na swojej stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

- ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.);
- ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. Nr 80, poz. 545 ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
- Ustawy z dnia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349).



ROZDZIAŁ III
WZORY DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ



.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie

**„Świadczenie usługi dożywiania uczniów w szkołach Gminy Świeszyno
w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania
na lata 2014-2020” w roku budżetowym 2016-2018”.**

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

- **Cena ofertowa brutto za jeden posiłek** PLN
słownie złotych:.....
Cena netto:zł
- Przedstawiamy referencji zgodnych z pkt.11B SIWZ

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....woj.....

Nr telefonu/faksu.....

nr NIP.....

Osoba do kontaktu: (imię, nazwisko, nr telefonu, fax., adres e-mail)

Zobowiązania Wykonawcy

1. Oświadczam/my, że podana kwota ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
2. Oświadczam/my, że uważam/my się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
3. Akceptuję/my termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;
4. Gwarantuję/jemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacji;
5. Oświadczam, że akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy oraz postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
6. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP (tj. Dz.U. z 2013r, poz. 907,z późn. zm.),żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: RIG.271.63.2015

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

7. Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;

8. Niniejsza oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

Do oferty załączono następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr..... do oferty

FORMULARZ 2

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

zgodnie z art.44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz
z 2015 r. poz. 349)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usługi dożywiania uczniów w szkołach Gminy Świeszyno
w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania
na lata 2014-2020” w roku budżetowym 2016-2018”.**

Oświadczam/my, że spełniam/my wszystkie warunki udziału w ww. postępowaniu
określone w art.22 ust.1 pkt.1-4 PZP tj.:

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ¹UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.



Załącznik nr..... do oferty

FORMULARZ 3

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA;

zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz
z 2015 r. poz. 349).

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usługi dożywiania uczniów w szkołach Gminy Świeszyno
w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania
na lata 2014-2020” w roku budżetowym 2016-2018”.**

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349).

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 z późniejszymi zmianami.) art. 297, § 1 (kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*² UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



Załącznik nr..... do oferty

FORMULARZ 4

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ

na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349).

Niniejszym informuję, że:

- a)* nie należę/reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej
b)* należę/ reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 ze zm.)do której należą również następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



ROZDZIAŁ IV WZÓR UMOWY

UMOWA - WZÓR

W dniur. w Świeszynie pomiędzy
Gminą Świeszyno, 76-024 Świeszyno 71 ,
NIP:499-05-21-087, REGON:330920707
reprezentowaną przez:
Ewę Korczak - Wójta Gminy Świeszyno,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anity Wietrzyckiej
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zawarto umowę na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473,
z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przygotowania, dostarczenia i wydawania jednodaniowych posiłków w ramach realizacji zamówienia „Świadczenie usługi dożywiania uczniów w szkołach Gminy Świeszyno w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020” w roku budżetowym 2016-2018”, dla uczniów, którzy otrzymają decyzję administracyjną uprawniającą do korzystania z dożywiania.
2. Przedmiotem zamówienia realizowany będzie w następujących placówkach oświatowych Gminy Świeszyno:
 - 1) Gimnazjum im. 27 WDP AK w Świeszynie, Świeszyno 6,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Dunowie, Dunowo 11,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. W. Szymborskiej w Konikowie, Konikowo 47,
 - 4) Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim, Zegrze Pomorskie 32 A.
3. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z wymogami:
 - ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.);
 - ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011r. Nr 212, poz. 1263 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. Nr 80, poz. 545 ze zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
 - Obowiązującymi normami HACCP 20.
 - Niniejszej umowy.
4. Dzienna ilość posiłków objęta zamówieniem wynosi - 88:
 - a) Gimnazjum im. 27 WDP AK w Świeszynie - 12



- b) Szkoła Podstawowa w Dunowie - 37
c) Szkoła Podstawowa im. W. Szymborskiej w Konikowie - 14
d) Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim – 25
Przewidywana liczba dni żywieniowych – 177,
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia posiłków w dodatkowe dni tygodnia oraz zmiany ilości posiłków lub rezygnacji z posiłków w związku ze zmianą organizacji zajęć w szkołach z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. O ww. zmianach Wykonawca zostanie poinformowany z min. 2 dniowym wyprzedzeniem.
6. Liczba posiłków jest liczbą szacunkową ustaloną na dzień sporządzania opisu przedmiotu zamówienia i stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty. Ilość posiłków zależna jest od ilości dzieci spełniających kryterium dochodowe kwalifikujące do udzielenia pomocy w formie dożywiania i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.
7. Zamawiający wymaga następującego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
- Każdy ciepły posiłek będzie się składał z jednego dania.
 - Posiłki dostarczane będą na przemian zupa z wkładką / drugie danie z surówką i piciem.
 - Drugie danie mogą stanowić również pierogi, naleśniki, kopytka, krokiety, makaron lub ryż z sosem.
 - Za zgodą Zamawiającego wkładkę może stanowić wędlina, przy czym zgoda ta wyrażana jest w formie zatwierdzenia jadłospisu. Wkładka mięsna ma być w postaci kawałków możliwych do zjedzenia przez dzieci przy pomocy łyżki - nie może być to np. całe pętko kielbasy, bądź kości.
 - Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tych samych posiłków w ciągu 10 kolejnych dni żywieniowych.
 - Temperatura dostarczanych posiłków:
 - zupy - minimum 75°C,
 - gorące drugie dania - minimum 63°C,
 - potrawy serwowane na zimno - optymalnie + 4°C;
- Dopuszcza się różnicę w temperaturze dowożonych posiłków +/- 4°C
8. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży. Muszą być wytworzone z ze Świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
9. Przygotowane, dostarczone i podane posiłki będą świeże, pierwszej jakości, dostarczane w pojemnikach przeznaczonych dla produktów wymagających stałych warunków temperaturowych.
10. Wykonawca będzie dostarczał posiłki codziennie w dni nauki szkolnej, w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z jadłospisem (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz uwzględniając przerwy w nauce tj. ferie zimowe, wakacje letnie, przerwę świąteczną oraz dni wolne od nauki pozostające do dyspozycji dyrektorów szkół) w następujących godzinach:
- 9³⁰ – 9³⁵ Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim
 - 9⁵⁰ - 9⁵⁵ Szkoła Podstawowa w Dunowie,
 - 10⁰⁵ - 10¹⁰ Gimnazjum im. 27 WDP AK w Świeszynie,
 - 10²⁵ - 10³⁰ Szkoła Podstawowa im. W. Szymborskiej w Konikowie.
11. Sposób podania – estetycznie z zapewnieniem talerzy, szklanek, sztućców i serwetek.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywieniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia jadłospisu na 10 dni z uwzględnieniem gramatury oraz kaloryczności wydawanych posiłków.
14. Jadłospis będzie układany przez wykonawcę i dostarczany dyrektorom szkół oraz Kierownikowi GOPS. Wszelkie zmiany sugerowane przez ww. osoby będą brane pod uwagę przez wykonawcę.



15. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z dyrektorami szkół i Kierownikiem GOPS lub osobą przez nich upoważnioną.

§ 2

Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej, w okresie od 01.01.2016r do 31.12.2018r z uwzględnieniem przerw w nauce (ferie zimowe, przerwy świąteczne, wakacje itp.)

§ 3

1. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca będzie przygotowywał, dostarczał i wydawał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji, przewozu i wydawania posiłków oraz przyjmuje odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- b) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem, na własny koszt w specjalistycznych pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.
- c) Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków oraz odbioru odpadów.
- d) Wykonawca zapewni obsługę wydawania posiłków w szkołach.
- e) Wykonawca zapewni talerze, szklanki, sztućce dla całej liczby uczniów objętych posiłkami. Wykonawca odpowiada za czystość naczyń, w których serwowane są posiłki.
- f) Wykonawca zapewni na swój koszt i bez dodatkowego wynagrodzenia pojemniki na odpady oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- g) Odpowiedzialność za jakość wykonania usług wchodzących w skład zadania w całości ponosi Wykonawca.
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób wykonujących przedmiot zamówienia.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do informowania niezwłocznie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz do współdziałania z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegającym zagrożeniom.
- j) Wykonawca zapewni obsługę wydawania posiłków w szkołach, w czasie 2,5 godziny, co obejmuje harmonogram pracy szkół w ilości dwóch jednostek dydaktycznych po 45 minut i dwóch przerw po 10-20 min.
- k) Wykonawca ma obowiązek sporządzania jadłospisu na okres co najmniej 10 dni roboczych i złożenia go kierownikowi GOPS w Świeszynie, w celu zatwierdzenia, nie później niż na 2 dni przed okresem jego obowiązywania.
- l) Przy ustalaniu jadłospisu Wykonawca będzie uwzględniał ewentualne sugestie dyrektorów szkół, jako osób nadzorujących ze strony Zamawiającego.
- m) Wykonawca jest zobowiązany do udostępniania w szkołach jadłospisu na dekadę, w miejscach uzgodnionych z dyrektorami placówek, dostępnych dla wszystkich zainteresowanych.
- n) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania odpowiedniej jakości dostarczanych posiłków oraz ich walorów smakowych i estetycznych.

2. Obowiązki Zamawiającego

- a) Akceptacja zaproponowanego jadłospisu w ciągu max.3 dni roboczych.
- b) Kierownik GOPS, dyrektorzy szkół lub osoby przez nich upoważnione przedkładają z min.3 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem zmiany w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- c) Terminowe wypłacanie wynagrodzenia za zrealizowaną usługę.



3. Zamawiający przewiduje możliwość użyczenia Wykonawcy na czas realizacji umowy talerzy i sztućców znajdujących się na wyposażeniu placówek szkolnych nie gwarantując jednak ich ilości i jakości.
4. Zamawiający przewiduje możliwość użyczenia pomieszczeń w poszczególnych jednostkach.
5. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
6. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawiać będzie wyniki badania mikrobiologicznego żywności.

§ 4

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie jednostkowej ceny ryczałtowej za 1 posiłek.
2. Jednostkowa cena ryczałtowa za 1 posiłek wynosizł brutto (słownie: złotych .../100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty i stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, płatne na podstawie usług wykonanych w ramach Umowy.
4. Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych po zrealizowaniu usług. Załącznikiem do faktury będzie miesięczne zestawienie zawierająceienne ilości dostarczonych posiłków potwierdzone przez upoważnionych pracowników szkół.
5. Wynagrodzenie płatne będzie, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty złożenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Świeszynie, Niedalino 29 prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z miesięcznym zestawieniem zawierającymienne ilości dostarczonych posiłków, potwierdzonym przez upoważnionych pracowników szkół.
6. W przypadku wpływu błędnej faktury termin zapłaty biegnie od dnia złożenia poprawnej faktury.
7. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczające doświadczenie, kompetencje oraz zaplecze techniczne i kadrowe do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych realizacją zamówienia w tym także dokumentów finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości.
4. Na wezwanie Zamawiającego lub upoważnionych organów kontrolnych Wykonawca niezwłocznie zapewni wgląd do powyższych dokumentów.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę jako profesjonalistę w zakresie świadczonych usług.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną na zasadzie ryzyka z tytułu zdarzeń losowych lub z tytułu szkód wyrządzonych osobom lub w mieniu osób trzecich, powstałych podczas, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wypłaty odszkodowania z tego tytułu w pełnej wysokości.

§ 6



1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności gdy nie dopełni jednego lub kilku z poniższych warunków:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy, bez uzasadnionych przyczyn, przez okres co najmniej 2 dni, bez żadnego uzasadnienia, pomimo wezwań do rozpoczęcia pracy
 - b) Wykonawca co najmniej dwukrotnie dostarczył posiłki z opóźnieniem wynoszącym więcej niż 1 godzinę, bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego,
 - c) Wykonawca co najmniej trzykrotnie dostarczył posiłki o temperaturach niezgodnych ze wskazanymi w umowie lub naruszył inne postanowienie umowy,
 - d) Trzykrotne dostarczeni posiłków, które co najmniej 70% odbiorców usług uzna za niesmaczne,
 - e) Wykonawca co najmniej raz dostarczył posiłki w pojemnikach nie spełniających wymogów sanitarno – higienicznych,
 - f) Wykonawca co najmniej raz dostarczył talerze, szklanki lub sztućce nie spełniające wymogów sanitarno – higienicznych,
 - g) Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego;
 - h) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób rażąco niezgodny z niniejszą umową.
 - i) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze posiłków braków jakościowych świadczonych usług, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obniżenia wynagrodzenia bądź zerwania umowy z tytułu realizowanej usługi przez Wykonawcę.
 - j) Naruszenie jakichkolwiek przepisów i norm regulujących kwestie żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zerwania umowy z zachowaniem 2 miesięcznego kresu wypowiedzenia skutkującego na koniec miesiąca, w przypadku zmian wprowadzonych do programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020”.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane usługi, jak również nie jest uprawniony do wnoszenia roszczeń do Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w umowie Zamawiający niezwłocznie potwierdza swoje zastrzeżenia komisyjnie i w przypadku potwierdzenia zastrzeżeń niezależnie od innych uprawnień może zlecić dostarczenie posiłków spełniających wymagania umowne na koszt i ryzyko Wykonawcy przez osoby trzecie. Wykonawca może być członkiem komisji na swój wniosek.
5. W razie zakwestionowania ustaleń komisyjnych w zakresie parametrów przewidzianych w umowie (z wyłączeniem temperatury) Zamawiający może zlecić na koszt Wykonawcy badania jakościowe i ilościowe rozstrzygające o zastrzeżeniach Zamawiającego. Wykonawca może złożyć wniosek o badanie w ciągu 3 h od chwili powiadomienia o zastrzeżeniach i ustaleniach komisyjnych.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
 - a) za niezgłoszone opóźnienie w dostawie posiłków, wynoszące więcej niż 1 godzinę w wysokości 50zł za każdą kolejną godzinę opóźnienia,
 - b) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 35% maksymalnego wynagrodzenia brutto za świadczenie usług w ciągu 12 miesięcy,
 - c) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 35% wynagrodzenia brutto za świadczenie usług w ciągu 12 miesięcy.



- d) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania zapisów niniejszej umowy – 200 zł,
2. W przypadku opóźnienia w dostawie posiłków, w terminie uzgodnionym przez strony, wynoszącego więcej niż 2 godziny zegarowe, Zamawiający zamówi posiłki zastępcze w innym miejscu obciążając kosztem ich dostawy Wykonawcę. Wykonawca dokona zapłaty za posiłki zastępcze w terminie 30 dni od daty wystawienia dowodu księgowego.
 3. Kary umowne sumują się i wzajemnie się nie wykluczają i mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, bez jego dodatkowej zgody.
 4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania do jej zapłaty, chyba że kara jest potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 6. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie należności pieniężne naliczone na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne, przy czym potrącenie umowne nie ogranicza w żaden sposób prawa Zamawiającego do potrącenia ustawowego.
 7. Wykonawca nie może zbywać ani obciążać wiarygodności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy złożona w przetargu.
3. Zamawiający zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmiany zakresu umowy, jeżeli te zmiany spowodują konieczność obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy - również obniżenia Wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy zawarte w specyfikacji istotnych Warunków zamówienia (SIWZ);
 - b) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, jeśli zmiany te wpływają na zakres lub przedmiot umowy;
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT;
 - e) zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki, w razie odstąpienia od realizacji części umowy lub w razie zakończenia lub zmian w programie rządowym dedykowanym dożywianiu dzieci i młodzieży. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje Wynagrodzenie tylko za Wykonaną część umowy;
 - f) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia takie jak np.: wojna, pożar, powódź, epidemia itp.
4. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy itp.).

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń co do jego zakresu oraz, że uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia. W razie sprzeczności pomiędzy informacjami, co do zakresu zamówienia przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu, w tym odpowiedzi na pytania i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanym dalej SIWZ.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: RIG.271.63.2015

2. Wykonawca nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349) oraz odpowiednie przepisy ustaw, norm i wytycznych wskazanych w umowie.
5. Umowa niniejsza jest jawna i publicznie dostępna bez zastrzeżeń.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostają dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA:

OPINIUJĘ POZYTYWNIE
PO WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

(Signature)
r. dr. MACIEJ FLIENS