



Znak sprawy: RIB.271.95.2026

Zapytanie ofertowe na realizację zadania pn.
„Dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Zegrzu Pomorskim”.

1. Zamawiający:

Gmina Świeszyno
Świeszyno 71
76-024 Świeszyno

zaprasza do złożenia oferty na:

wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania pn. **„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w m. Zegrze Pomorskie”** w oparciu o Koncepcję zagospodarowania terenu – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2026 r., poz. 793 z późn. zm.) oraz w oparciu o Zarządzenie nr 307/IX/2026 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 02 stycznia 2026 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 złotych obowiązującego w Urzędzie Gminy Świeszyno t.j. bez konieczności zastosowania przepisów w.w ustawy.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. **„Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego na działce nr 53/4 w Zegrzu Pomorskim”**, obejmującej budynek, zagospodarowanie terenu, niezbędną infrastrukturę techniczną, sieci, przyłącza i urządzenia budowlane, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. analizę i weryfikację materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w tym koncepcji, mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej, materiałów dotyczących ustalenia warunków zabudowy, zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków oraz zasilania elektroenergetycznego;
2. uzyskanie wszystkich niezbędnych, określonych przepisami prawa, uzgodnień, opinii, operatów, ekspertyz, decyzji, zgód, odstępstw i warunków technicznych, w tym w szczególności:
 - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia – jeżeli będzie wymagana;
 - decyzji o warunkach zabudowy albo jej zmiany – jeżeli będzie wymagana;
 - zgody wodnoprawnej, w tym pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli będzie wymagana;



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20
fax 94-316-14-91
www.swieszyno.pl
gmina@swieszyno.pl
NIP: 499-05-21-087

- zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz opracowania inwentaryzacji zieleni – jeżeli będzie wymagane;
 - aktualnych warunków przyłączenia i uzgodnień gestorów sieci;
 - wymaganych uzgodnień z zarządcą drogi;
 - innych decyzji, uzgodnień i opinii wymaganych dla prawidłowej realizacji inwestycji;
3. weryfikację przekazanej dokumentacji geotechnicznej, mapy do celów projektowych oraz ich uzupełnienie, jeżeli zakres lub aktualność materiałów okażą się niewystarczające;
 4. pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych, jeżeli mapa przekazana przez Zamawiającego okaże się nieaktualna lub niewystarczająca do opracowania dokumentacji;
 5. opracowanie ostatecznej koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej i zagospodarowania terenu na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz uzgodnień z Zamawiającym;
 6. opracowanie projektu budowlanego w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami, w tym:
 - projektu zagospodarowania działki lub terenu;
 - projektu architektoniczno-budowlanego;
 - projektu technicznego;
 7. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich branżach i w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane oraz realizacji inwestycji, obejmującej w szczególności:
 - branżę architektoniczną;
 - branżę konstrukcyjno-budowlaną;
 - rozwiązania funkcjonalne;
 - rozwiązania dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - ochronę przeciwpożarową;
 - charakterystykę energetyczną;
 - rozwiązania dotyczące posadowienia i konstrukcji obiektu;
 - branżę sanitarną, w tym instalacje wewnętrzne, źródło ciepła, wentylację, wodociąg, kanalizację sanitarną, odwodnienie, gospodarowanie wodami opadowymi, sieci i przyłącza;
 - branżę elektryczną;
 - branżę teletechniczną;
 - branżę drogową;
 - zagospodarowanie terenu, w tym zjazd, układ komunikacyjny, miejsca postojowe, chodniki, oświetlenie, plac zabaw, miejsce gromadzenia odpadów, zieleń i małą architekturę;
 8. uwzględnienie w projektowanym budynku funkcji przychodni lekarskiej, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.1;
 9. przeprowadzenie analizy wymagań dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ich uwzględnienie w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.2;
 10. przedłożenie Zamawiającemu ostatecznej koncepcji do pisemnej akceptacji przed opracowaniem dalszej dokumentacji projektowej;



11. uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego dla dokumentacji przed jej złożeniem do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej;
12. w przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego – ich uwzględnienie oraz ponowne przedłożenie dokumentacji do akceptacji;
13. przygotowanie i złożenie, na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego, kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę;
14. prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym udzielanie wyjaśnień, składanie wymaganych uzupełnień i dokumentów;
15. uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
16. przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym i kompletem dokumentów postępowania;
17. udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej zadawane w toku postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego;
18. przekazywanie na żądanie Zamawiającego pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac, prowadzonych uzgodnieniach i postępowaniach administracyjnych;
19. uczestniczenie w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych z udziałem Zamawiającego oraz innych podmiotów wskazanych przez Zamawiającego;
20. trzykrotne, nieodpłatne przeszacowanie kosztorysów inwestorskich w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności ich aktualizacji;
21. sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz postanowieniami umowy.

2.1. Funkcja przychodni lekarskiej i zmiany koncepcji

Załączona do niniejszego zapytania ofertowego koncepcja zagospodarowania terenu oraz materiały koncepcyjne stanowią materiał wyjściowy i pomocniczy do opracowania ostatecznej koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowej.

Załączona koncepcja nie uwzględnia funkcji przychodni lekarskiej.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić funkcję przychodni lekarskiej w ostatecznej koncepcji oraz w kompletnej dokumentacji projektowej.

Szczegółowy program funkcjonalny przychodni, w tym liczba, rodzaj, powierzchnia i wzajemne usytuowanie pomieszczeń, zostanie określony przez Zamawiającego na etapie opracowywania ostatecznej koncepcji.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia lokalizacji przychodni w budynku, w tym wskazania kondygnacji, na której zostanie zlokalizowana, oraz zmiany jej lokalizacji na etapie opracowywania ostatecznej koncepcji i dokumentacji projektowej.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić funkcję przychodni w rozwiązaniach architektonicznych, konstrukcyjnych, sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych, wentylacyjnych, przeciwpożarowych, komunikacyjnych oraz w zakresie dostępności.

Na etapie opracowywania ostatecznej koncepcji Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować, czy przyjęty program funkcjonalny przychodni jest zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami właściwymi dla planowanej funkcji.



Zmiany i uzupełnienia koncepcji zgłaszane przez Zamawiającego na etapie opracowywania ostatecznej koncepcji, w tym wprowadzenie funkcji przychodni oraz zmiana jej lokalizacji w obrębie budynku, nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia przez Wykonawcę, o ile mieszczą się w zakresie przedmiotu zamówienia i nie powodują zasadniczej zmiany podstawowych parametrów inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić możliwość wprowadzenia powyższych zmian w cenie ofertowej.

Jeżeli w toku prac projektowych okaże się, że ustalony przez Zamawiającego program funkcjonalny przychodni powoduje konieczność zasadniczej zmiany podstawowych parametrów projektowanego budynku, w szczególności istotnego zwiększenia powierzchni użytkowej, kubatury, liczby kondygnacji lub zakresu robót, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego przed wykonaniem dalszych prac w tym zakresie.

2.2. Ochrona ludności i obrona cywilna

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania, na etapie opracowywania ostatecznej koncepcji oraz dokumentacji projektowej, wymagań wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej, mających zastosowanie do projektowanej inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do ustalenia, czy z uwagi na charakter, funkcję, parametry oraz sposób użytkowania projektowanego budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w tym planowaną funkcję przychodni lekarskiej oraz przyjęte rozwiązania projektowe, istnieje obowiązek zastosowania rozwiązań dotyczących obiektów zbiorowej ochrony.

W przypadku gdy przepisy prawa będą wymagały uwzględnienia w projektowanym obiekcie określonych rozwiązań dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je w ostatecznej koncepcji oraz dokumentacji projektowej.

W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przeanalizować wymagania dotyczące ewentualnego zaprojektowania kondygnacji podziemnej, garażu podziemnego, budowli ochronnej lub rozwiązań umożliwiających zorganizowanie miejsc doraźnego schronienia – jeżeli obowiązek zastosowania takich rozwiązań będzie wynikał z obowiązujących przepisów, decyzji lub uzgodnień.

Wykonawca nie jest zobowiązany do zaprojektowania schronu, ukrycia, kondygnacji podziemnej lub garażu podziemnego wyłącznie na podstawie niniejszego zapytania, jeżeli obowiązek ich zaprojektowania nie wynika z obowiązujących przepisów, decyzji, uzgodnień lub ustaleń Zamawiającego.

Na etapie opracowywania ostatecznej koncepcji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemną informację zawierającą:

- wynik analizy obowiązujących wymagań;
- wskazanie, czy dla projektowanej inwestycji istnieje obowiązek zastosowania określonych rozwiązań ochrony ludności i obrony cywilnej;
- wskazanie, jakie rozwiązania należy uwzględnić w projekcie;
- informację o wpływie tych wymagań na rozwiązania architektoniczne, konstrukcyjne i instalacyjne;
- ewentualny wpływ tych wymagań na koszty i parametry inwestycji.



Jeżeli z przeprowadzonej analizy wyniknie konieczność zastosowania określonych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je w dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

Wszelkie rozwiązania dotyczące budowli ochronnych należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym właściwymi warunkami technicznymi dotyczącymi budowli ochronnych.

2.3. Ostateczna koncepcja

Ostateczna koncepcja powinna zostać opracowana po przeanalizowaniu przez Wykonawcę wszystkich materiałów wyjściowych oraz wymagań dotyczących projektowanej inwestycji.

W szczególności ostateczna koncepcja powinna uwzględniać:

- funkcję mieszkalną;
- funkcję przychodni lekarskiej;
- wymagania dotyczące dostępności;
- wymagania ochrony przeciwpożarowej;
- wymagania dotyczące ochrony ludności i obrony cywilnej;
- warunki zabudowy;
- warunki techniczne przyłączenia do sieci;
- wyniki badań i dokumentacji geotechnicznej;
- możliwości zagospodarowania działki;
- wymagania wynikające z uzyskanych decyzji, uzgodnień i opinii.

Ostateczna koncepcja wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Dopiero po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca przystąpi do opracowania dalszej dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem czynności niezbędnych do prawidłowego przygotowania koncepcji i uzyskania wymaganych uzgodnień.

2.4. Dokumentacja i liczba egzemplarzy

Zamawiający wymaga przekazania:

- a) projektu budowlanego we wszystkich branżach – 5 egz., zaopatrzonego w wymagane oświadczenia, opinie, uzgodnienia i decyzje;
- b) projektów wykonawczych dla każdej branży – 4 egz.;
- c) dokumentacji geotechnicznej lub jej wymaganych uzupełnień – 4 egz.;
- d) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym – 1 komplet;
- e) przedmiarów robót, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zakresu i formy dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane – 2 egz.;
- f) kosztorysów inwestorskich wraz z założeniami wyjściowymi do kosztorysowania, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami – 2 egz.;
- g) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), opracowanych dla wszystkich branż i zakresów robót – 3 egz.

Przygotowanie materiałów oraz uzyskanie wszelkich decyzji, opinii, uzgodnień, warunków i zgód niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.



Całość opracowania należy przekazać w wersji papierowej oraz elektronicznej na nośniku USB – **1 egz.**

Wersja elektroniczna obejmuje:

- pliki PDF;
- pliki edytowalne źródłowe odpowiednie dla rodzaju opracowania, w tym DOCX, XLSX, DWG/DXF;
- pliki kosztorysowe ATH lub równoważny format umożliwiający dalszą edycję dokumentacji.

Dokumentacja zostanie złożona w Urzędzie Gminy Świeszyno i przekazana protokolarnie.

Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji oraz prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, na zasadach określonych w umowie.

3. Wymagania do projektowania i przepisy związane

1. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania określone w niniejszym zapytaniu, umowie oraz w przepisach prawa, decyzjach, warunkach technicznych, normach i zasadach wiedzy technicznej obowiązujących dla projektowanej inwestycji.
2. Dokumentacja musi być kompletna, wzajemnie skoordynowana międzybranżowo i umożliwiać jednoznaczną wycenę oraz wykonanie robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przepisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia;
 - przepisy dotyczące zakresu i formy projektu budowlanego;
 - przepisy dotyczące dokumentacji projektowej, przedmiarów i STWiORB;
 - przepisy dotyczące kosztorysu inwestorskiego;
 - przepisy dotyczące geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych;
 - przepisy techniczno-budowlane;
 - przepisy przeciwpożarowe;
 - przepisy sanitarne;
 - przepisy drogowe;
 - przepisy dotyczące ochrony środowiska;
 - przepisy dotyczące dostępności;
 - przepisy dotyczące ochrony ludności i obrony cywilnej.
4. Dokumentację należy opracować zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień jej opracowania, z uwzględnieniem przepisów mających zastosowanie do przedmiotowej inwestycji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe określenie wymagań prawnych mających zastosowanie do projektowanej inwestycji.



4. Informacje dodatkowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca złoży oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, jest kompletna i skoordynowana z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz obejmuje pełny zakres robót niezbędnych do realizacji inwestycji.
2. Informacje zawarte w dokumentacji dotyczące technologii, materiałów i urządzeń muszą opisywać przedmiot zamówienia zgodnie z art. 99–103 ustawy Prawo zamówień publicznych, bez nieuzasadnionego wskazywania producentów, znaków towarowych, patentów, modeli lub pochodzenia.
3. Jeżeli wskazanie konkretnego rozwiązania, materiału, produktu lub urządzenia jest obiektywnie uzasadnione, należy zastosować określenie „lub równoważne” oraz określić mierzalne kryteria oceny równoważności.
4. Wykonawca uwzględni dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zasady projektowania uniwersalnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Na etapie opracowywania dokumentacji wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym, koordynacja wszystkich branż oraz wprowadzanie uzgodnionych uwag Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braków, sprzeczności lub niejasności w materiałach wyjściowych, mogących mieć wpływ na zakres, koszt albo termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie.
7. Wykonawca nie może samodzielnie przyjmować rozwiązań sprzecznych z ustaleniami Zamawiającego bez uprzedniego uzgodnienia.
8. Wszelkie koszty czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji, w tym uzgodnień, opinii, materiałów, dojazdów, wydruków i nośników, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
9. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - udzielanie wyjaśnień do dokumentacji w toku postępowania na roboty budowlane;
 - usuwanie wad i braków dokumentacji;
 - sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.
10. Usługi objęte zamówieniem należy wykonać zgodnie z niniejszym zapytaniem, umową, uzgodnieniami z Zamawiającym i obowiązującymi przepisami.
11. Odpowiedzialność za jakość, kompletność i koordynację dokumentacji ponosi Wykonawca.
12. Odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zamówienia w całości ponosi Wykonawca.

5. Termin realizacji zamówienia

1. **Etap I** – opracowanie ostatecznej koncepcji, uwzględniającej funkcję przychodni lekarskiej oraz wyniki analizy wymagań dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej, i uzgodnienie rozwiązań projektowych z Zamawiającym – **do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
2. **Etap II** – opracowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę – **do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy**.



3. **Etap III** – uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

6. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy złożyć do dnia **25.09.2026 r.** do godz. **12.00**

Dopuszcza się złożenie oferty:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, Biuro Obsługi Interesanta – parter;
- pocztą na adres: Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno – za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do Urzędu, a nie datę stempla pocztowego;
- pocztą elektroniczną na adres: **gmina@swieszyno.pl**.

Ofertę składaną osobiście lub pocztą należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

„Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania pn. „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego na działce nr 53/4 w Zegrzu Pomorskim” – RIB.271.95.2026”

UWAGA: Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

7. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zastosowane następujące kryterium:

Cena – 100%.

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru: $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100$ pkt, gdzie C_{min} oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, a C_{bad} – cenę brutto badanej oferty.

8. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.09.2026 r.** o godz. **12.15**

9. Warunki płatności

Płatność nastąpi przelewem, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na zasadach określonych w umowie.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Wioletta Ryndziewicz

tel. 94 316 01 53

e-mail: **w.ryndziewicz@swieszyno.pl**



11. Sposób przygotowania oferty

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Całość przedmiotu zamówienia musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym zapytaniem ofertowym, umową oraz uzgodnieniami Zamawiającego.
- c) Cena ofertowa brutto stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty uzgodnień, opinii, decyzji, opracowań, uzyskania pozwolenia na budowę, materiałów, dojazdów, wydruków, nośników oraz innych czynności niezbędnych do wykonania zamówienia.
- d) Cena ofertowa musi uwzględniać wykonanie analizy wymagań dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz uwzględnienie w dokumentacji rozwiązań wymaganych obowiązującymi przepisami, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- e) Cena ofertowa musi uwzględniać również opracowanie i uwzględnienie funkcji przychodni lekarskiej w zakresie określonym niniejszym zapytaniem.
- f) W przypadku osoby fizycznej cena ofertowa obejmuje wszystkie należności publicznoprawne związane z wynagrodzeniem.
- g) Rozliczenie następuje wyłącznie w PLN.
- h) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

12. Załączniki

- 1. Koncepcja zagospodarowania terenu – część opisowa i rysunkowa.
- 2. Dokumentacja geotechniczna.
- 3. Mapa do celów projektowych, identyfikator GK.6640.3251.2025.
- 4. Materiały dotyczące ustalenia warunków zabudowy.
- 5. Warunki lub materiały ZUK dotyczące dostawy wody i odbioru ścieków.
- 6. Obliczenie wymaganego zapotrzebowania na wodę i ilości ścieków.
- 7. Materiały dotyczące zapewnienia dostaw energii elektrycznej.
- 8. Projektowane postanowienia umowy.

MAREK
BRZOSTKO

Elektronicznie podpisany
przez MAREK BRZOSTKO
Data: 2026.09.18
14:54:10 +02'00'