



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20
fax 94-316-14-91
www.swieszyno.pl
gmina@swieszyno.pl
NIP: 499-05-21-087

Projektowane postanowienia umowy Umowa nr RIB ... 2026

zawarta w dniu 2026 r. w Świeszynie pomiędzy:

Gminą Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, NIP 499-05-21-087, REGON 330920707, reprezentowaną przez Marka Brzostko – Wójta Gminy Świeszyno, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w

.....
NIP, REGON,

reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2026 r., poz. 793 z późn. zm.) oraz w oparciu o Zarządzenie nr 307/IX/2026 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 02 stycznia 2026 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 złotych obowiązującego w Urzędzie Gminy Świeszyno, w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompletną, wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania pn. „**Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w m. Zegrze Pomorskie**”.
2. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami. Zapytanie ofertowe z dnia, oferta Wykonawcy z dnia oraz niniejsza umowa stanowią integralną całość.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 2, pierwszeństwo mają kolejno:
 - a) niniejsza umowa;
 - b) zapytanie ofertowe wraz z wyjaśnieniami i zmianami przekazanymi wykonawcom przed upływem terminu składania ofert;
 - c) oferta Wykonawcy.
4. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a) analizę i weryfikację materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz ich uzupełnienie, jeżeli okażą się nieaktualne lub niewystarczające;



- b) pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych, jeżeli będzie to konieczne;
 - c) uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, zgód, uzgodnień, opinii, ekspertyz, warunków technicznych i innych dokumentów niezbędnych do zaprojektowania i realizacji inwestycji;
 - d) opracowanie ostatecznej koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej i zagospodarowania terenu, z uwzględnieniem funkcji mieszkalnej oraz przychodni lekarskiej;
 - e) przeprowadzenie analizy wymagań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz uwzględnienie w projekcie rozwiązań wymaganych obowiązującymi przepisami;
 - f) opracowanie projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż;
 - g) koordynację międzybranżową całej dokumentacji;
 - h) uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego dla ostatecznej koncepcji oraz dokumentacji przeznaczonej do złożenia właściwemu organowi;
 - i) przygotowanie i złożenie, na podstawie pełnomocnictwa, kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę, prowadzenie postępowania oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - j) przekazanie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę, zatwierdzonego projektu budowlanego oraz kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - k) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących dokumentacji w toku postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
 - l) przekazywanie na żądanie Zamawiającego pisemnych informacji o stanie realizacji umowy oraz udział w spotkaniach roboczych i konsultacyjnych;
 - m) trzykrotne, nieodpłatne przeszacowanie kosztorysów inwestorskich, każdorazowo w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego;
 - n) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji, zgodnie z ustawą Prawo budowlane i postanowieniami niniejszej umowy.
5. Koncepcja przekazana przez Zamawiającego ma charakter wyjściowy i pomocniczy. Wykonawca uwzględni w ostatecznej koncepcji funkcję przychodni lekarskiej zgodnie z programem funkcjonalnym przekazany przez Zamawiającego na etapie opracowywania koncepcji.
6. Zmiany i uzupełnienia koncepcji zgłoszone przez Zamawiającego na etapie jej opracowywania, w tym wprowadzenie funkcji przychodni i określenie jej lokalizacji w budynku, są objęte wynagrodzeniem ryczałtowym, o ile mieszczą się w zakresie przedmiotu umowy i nie powodują zasadniczej zmiany podstawowych parametrów inwestycji.
7. Jeżeli wymagania Zamawiającego lub wymagania wynikające z przepisów spowodują konieczność zasadniczej zmiany podstawowych parametrów inwestycji, Wykonawca przed podjęciem dalszych prac przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wpływie tej zmiany na zakres, termin i koszty realizacji umowy.



§ 2 Zasady opracowania dokumentacji

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, decyzjami, warunkami technicznymi, normami, zasadami wiedzy technicznej, zapytaniem ofertowym, ofertą i niniejszą umową.
2. Dokumentacja musi być kompletna, wzajemnie skoordynowana międzybranżowo oraz umożliwiać uzyskanie pozwolenia na budowę, jednoznaczną wycenę robót, przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane i prawidłową realizację inwestycji.
3. Wykonawca opisze rozwiązania techniczne, materiały i urządzenia zgodnie z art. 99–103 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku uzasadnionego wskazania znaku towarowego, producenta, patentu, typu, pochodzenia lub normy Wykonawca użyje określenia „lub równoważne” i wskaże mierzalne kryteria oceny równoważności.
4. Wykonawca uwzględni wymagania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zasady projektowania uniwersalnego.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej akceptacji Zamawiającego przyjąć rozwiązania sprzecznego z zaakceptowaną koncepcją lub ustaleniami Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca stwierdzi braki, sprzeczności lub niejasności w materiałach wyjściowych, mogące mieć wpływ na zakres, koszt albo termin realizacji umowy, niezwłocznie wystąpi do Zamawiającego o wyjaśnienie.
7. Wykonawca ponosi koszty wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym uzgodnień, opinii, decyzji, opracowań, dojazdów, wydruków i nośników danych.
8. Przy przekazaniu dokumentacji Wykonawca złoży wykaz opracowań oraz oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami, jest kompletna i skoordynowana z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 3 Forma i liczba egzemplarzy

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) projekt budowlany we wszystkich branżach – 5 egzemplarzy;
 - b) projekty wykonawcze dla każdej branży – 4 egzemplarze;
 - c) dokumentację geotechniczną lub jej wymagane uzupełnienia – 4 egzemplarze;
 - d) ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym – 1 komplet;
 - e) przedmiary robót – 2 egzemplarze;
 - f) kosztorysy inwestorskie wraz z założeniami wyjściowymi do kosztorysowania – 2 egzemplarze;
 - g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – 3 egzemplarze.
2. Całość dokumentacji należy przekazać także w wersji elektronicznej na jednym nośniku USB, w formatach PDF oraz edytowalnych właściwych dla danego opracowania, w tym DOCX, XLSX, DWG lub DXF, a dokumentację kosztorysową także w formacie ATH albo równoważnym umożliwiającym dalszą edycję.



3. Dokumentacja zostanie przekazana w siedzibie Urzędu Gminy Świeszyno i objęta protokołem przekazania lub odbioru.

§ 4 Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień jej podpisania.
2. Strony ustalają następujące etapy realizacji:
 - a) **Etap I** – opracowanie ostatecznej koncepcji uwzględniającej funkcję przychodni lekarskiej i wyniki analizy wymagań dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz uzgodnienie rozwiązań z Zamawiającym – **do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy;**
 - b) **Etap II** – opracowanie i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę – **do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy;**
 - c) **Etap III** – uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Za datę wykonania Etapu I uznaje się dzień pisemnej akceptacji ostatecznej koncepcji przez Zamawiającego.
4. Za datę wykonania Etapu II uznaje się dzień złożenia właściwemu organowi kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę, potwierdzony urzędowym dowodem złożenia.
5. Za datę wykonania całego przedmiotu umowy uznaje się dzień przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę i podpisania protokołu odbioru bez wad istotnych.
6. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia wiadomości, poinformuje Zamawiającego o każdej okoliczności zagrażającej terminowej realizacji umowy, wskaże jej przyczynę, przewidywany okres trwania, wpływ na harmonogram oraz działania naprawcze.
7. Zmiana terminu może nastąpić wyłącznie w drodze pisemnego aneksu, jeżeli opóźnienie wynika z okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, a ich rzeczywisty wpływ na termin został udokumentowany.

§ 5 Odbiór dokumentacji i usuwanie wad

1. Zamawiający sprawdzi przekazaną dokumentację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
2. Jeżeli dokumentacja jest kompletna i zgodna z umową, Strony podpiszą protokół odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady lub braki, przekaże Wykonawcy ich wykaz i wyznaczy odpowiedni termin na ich usunięcie. Po usunięciu wad lub braków Wykonawca ponownie przekaże dokumentację do odbioru.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione po odbiorze.
5. Wykonawca usuwa nieodpłatnie wady i braki dokumentacji, w tym ujawnione w toku postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane oraz realizacji inwestycji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, chyba że charakter wady wymaga jej pilniejszego usunięcia i Strony uzgodnią inny termin.



6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub braków w wyznaczonym terminie, Zamawiający może, po bezskutecznym dodatkowym wezwaniu, zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty pozostałych uprawnień wynikających z umowy i przepisów prawa.
7. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) realizować umowę z należytą starannością wymaganą od profesjonalisty;
 - b) zapewnić udział osób posiadających wymagane uprawnienia, wiedzę i doświadczenie;
 - c) koordynować wszystkie branże i odpowiadać za kompletność oraz spójność dokumentacji;
 - d) działać w imieniu Zamawiającego wyłącznie w granicach udzielonego pełnomocnictwa;
 - e) na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu uzgodnień i postępowań administracyjnych;
 - f) posiadać przez okres realizacji umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością projektową, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów dotyczących wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie posiadanych materiałów i danych niezbędnych do realizacji umowy;
 - b) przekazanie programu funkcjonalnego przychodni na etapie opracowywania ostatecznej koncepcji;
 - c) udzielenie Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw;
 - d) terminowe przekazywanie stanowisk i uwag do przedstawionych rozwiązań;
 - e) dokonanie odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy;
 - f) zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.

§ 7 Wynagrodzenie i płatność

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto, powiększone o należny podatek VAT, co stanowi zł brutto, słownie:
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym funkcję przychodni lekarskiej, analizę i rozwiązania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, uzyskanie wymaganych decyzji i uzgodnień, przeniesienie praw autorskich, odpowiedzi udzielane w toku postępowania na roboty budowlane, trzy aktualizacje kosztorysów oraz nadzór autorski.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego bez wad istotnych.
4. Prawidłowo wystawiona faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z



uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wykazu podatników VAT i Krajowego Systemu e-Faktur.

5. Nabywcą jest Gmina Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, NIP 499-05-21-087, a odbiorcą Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, NIP 669-14-62-828.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Rozliczenie następuje wyłącznie w złotych polskich.
8. Zmiana wynagrodzenia wymaga pisemnego aneksu i może nastąpić wyłącznie w przypadku uzgodnionej przez Strony zmiany zakresu przedmiotu umowy, której nie obejmuje ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy albo ją rozwiąże z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, albo gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub ją rozwiąże z przyczyn dotyczących Zamawiającego;
 - b) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu któregośkolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 2;
 - c) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub braków;
 - d) w wysokości 0,5 % p wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w udzieleniu odpowiedzi lub wyjaśnień dotyczących dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35 procent wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i sumowane, z uwzględnieniem limitu określonego w ust. 2.
5. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy po złożeniu oświadczenia o potrąceniu.

§ 9 Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub niewykonanej części, jeżeli Wykonawca:
 - a) bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji umowy albo przerwał jej realizację na okres dłuższy niż 14 dni i nie podjął prac mimo pisemnego wezwania;
 - b) wykonuje umowę w sposób sprzeczny z jej treścią, zapytaniem ofertowym lub obowiązującymi przepisami i nie zmienił sposobu wykonywania mimo pisemnego wezwania;
 - c) pozostaje w zwłoce z wykonaniem danego etapu przez okres dłuższy niż 30 dni;
 - d) powierzył wykonanie istotnej części umowy osobie nieposiadającej wymaganych uprawnień.



2. Zamawiający może wykonać uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonane do dnia odstąpienia opracowania oraz dokumenty uzyskane w związku z realizacją umowy. Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac i rozliczą prawidłowo wykonaną oraz przydatną Zamawiającemu część przedmiotu umowy.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga zgodnego oświadczenia Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób do kontaktu i ich danych, która wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
2. Podstawę zmiany mogą stanowić w szczególności:
 - a) zmiana przepisów lub wymagań właściwego organu mająca bezpośredni wpływ na sposób albo termin realizacji umowy;
 - b) okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w tym przedłużające się postępowania administracyjne, o ile Wykonawca terminowo i prawidłowo wykonywał wymagane czynności;
 - c) zmiana zakresu inwestycji dokonana przez Zamawiającego, wykraczająca poza zakres objęty wynagrodzeniem ryczałtowym;
 - d) rezygnacja przez Zamawiającego z części zakresu umowy;
 - e) konieczność wykonania dodatkowych badań lub opracowań, której nie można było przewidzieć na podstawie materiałów dostępnych w dniu zawarcia umowy.
3. Strona wnioskująca o zmianę przedstawi jej uzasadnienie oraz dokumenty potwierdzające wpływ danej okoliczności na zakres, termin lub wynagrodzenie.

§ 11 Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru danego opracowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do tego opracowania oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
2. Przeniesienie praw obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w dowolnej liczbie egzemplarzy i na dowolnych nośnikach;
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera, systemów teleinformatycznych, sieci wewnętrznych i Internetu;



- c) publiczne udostępnianie, wyświetlanie, wystawianie oraz rozpowszechnianie w formie drukowanej i elektronicznej;
 - d) przekazywanie i udostępnianie uczestnikom postępowań o udzielenie zamówienia, wykonawcom robót, organom administracji, gestorom sieci i innym podmiotom uczestniczącym w przygotowaniu lub realizacji inwestycji;
 - e) wykorzystanie całości lub części opracowania do przygotowania, realizacji, przebudowy, rozbudowy, remontu, utrzymania i rozporządzania inwestycją;
 - f) dokonywanie zmian, uzupełnień, aktualizacji, adaptacji i opracowań oraz korzystanie z nich i rozporządzanie nimi.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie tych praw.
 4. Autorskie prawa osobiste pozostają przy twórcach. Wykonawca zapewni, że twórcy zobowiążą się nie wykonywać ich wobec Zamawiającego w sposób utrudniający korzystanie z dokumentacji zgodnie z umową, w szczególności wyrażą zgodę na **dokonywanie** zmian i sprawowanie nadzoru autorskiego przez inną uprawnioną osobę, jeżeli będzie to konieczne.
 5. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie wolna od wad prawnych i praw osób trzecich, a rozporządzenie prawami na rzecz Zamawiającego nie naruszy żadnych praw osób trzecich.
 6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej i zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności w tym zakresie.
 7. Z chwilą przekazania egzemplarzy dokumentacji Zamawiający nabywa ich własność oraz własność nośników, na których dokumentację utrwalono.
 8. Wprowadzenie przez Zamawiającego lub osobę trzecią zmian do dokumentacji bez udziału Wykonawcy zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności wyłącznie w zakresie skutków wynikających bezpośrednio z tych zmian.

§ 12 Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest, e-mail:, tel.:
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Wioletta Ryndziewicz, e-mail: w.ryndziewicz@swieszyno.pl, tel.: 94 316 01 53.
3. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 1–2 nie wymaga aneksu i następuje przez pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zmianie danych adresowych lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



Gmina Świeszyno

Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, powiat koszaliński

tel. 94 316-01-20
fax 94-316-14-91
www.swieszyno.pl
gmina@swieszyno.pl
NIP: 499-05-21-087

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

5. Integralną część umowy stanowią:

- a) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, wyjaśnieniami i zmianami;
- b) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....