

ZARZĄDZENIE NR 390/IX/26
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 13.07.2026 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania działań formalno-
prawnych w celu utworzenia gminnej jednostki budżetowej
pod nazwą Żłobek Gminny „Tęcza” w Konikowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Agnieszce Pieprzka – Dyrektorowi Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina” w Konikowie o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta Gminy Świeszyno

Wioletta Ryndziewicz
Zastępca Wójta

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 11 ust. 1 i art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), w związku z Uchwałą Nr XXI/147/26 Rady Gminy Świeszyno z dnia 27.03.2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Tęczuś” w Konikowie oraz nadania statutu

udzielam pełnomocnictwa

Pani Agnieszce Pieprzka

Dyrektorowi Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina” w Konikowie

do dokonywania jednoosobowo w imieniu Wójta Gminy Świeszyno i nowo tworzonej jednostki budżetowej czynności prawnych nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu oraz do reprezentowania przed wszystkimi organami administracji publicznej, urzędami, instytucjami, bankami, osobami prawnymi i fizycznymi w celu formalnego i organizacyjnego uruchomienia Żłobka Gminnego w „Tęczuś” w Konikowie.

Zakres umocowania, obejmuje w szczególności:

1. Koordynacja dostosowania lokalu i procedury odbiorowe:

- a) Koordynowanie prac nad dostosowaniem nieruchomości i pomieszczeń przeznaczonych na żłobek do wymogów sanitarno-lokalowych oraz przeciwpożarowych określonych w przepisach prawa dla opieki nad dziećmi do lat 3.
- b) Reprezentowania Wójta Gminy Świeszyno oraz nowo tworzonego żłobka przed organami administracji publicznej oraz instytucjami w toku procedur uzyskiwania niezbędnych opinii, w tym w szczególności przed Państwową Inspekcją Sanitarną (Sanepid) oraz Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej.
- c) Przygotowywanie, kompletowanie i składanie wniosków o przeprowadzenie kontroli oraz wydanie opinii o spełnianiu wymagań budowlanych, sanitarnych i przeciwpożarowych w budynku żłobka.

2. Prace merytoryczno-finansowe:

- a) Opracowanie projektów aktów prawnych, w tym regulaminu organizacyjnego jednostki.
- b) Przygotowanie projektu planu finansowego (projektu planu dochodów i wydatków budżetowych) nowej jednostki budżetowej.

3. Rejestracja w urzędach i infrastruktura cyfrowa:

- a) Składanie wniosków i reprezentowanie przed Urzędem Statystycznym w celu nadania numeru **REGON** (formularz RG-OP) oraz przed Urzędem Skarbowym w celu nadania numeru **NIP** (formularz NIP-2) i rejestracji podatkowej jednostki.
- b) Składanie dokumentów zgłoszeniowych płatnika składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (**ZUS ZPA**).
- c) Utworzenie konta podmiotu publicznego na platformie **ePUAP**, **Krajowego Rejestru-e-Faktur**, konta w **Centralnym Rejestrze Umów**, adresu do **e-Doręczeń** oraz złożenie wniosku w systemie teleinformatycznym Emp@tia o wpis żłobka do **Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych**.

4. Czynności finansowo-bankowe:

- a) Zawarcie umowy o otwarcie i prowadzenie pierwszego rachunku bankowego dla Żłobka Gminnego „Tęcza” w Konikowie w banku obsługującym budżet Gminy.
- b) Wnioskowanie o dostęp do systemów bankowości elektronicznej dla tej jednostki.

5. Zawieranie umów z kontrahentami:

- a) Negocjowanie, przygotowywanie i zawieranie umów o charakterze cywilnoprawnym niezbędnych do zabezpieczenia funkcjonowania żłobka, w szczególności umów na dostawę mediów, dostawę wyposażenia, pomocy dydaktycznych, usług cateringowych oraz usług sprzątających. Każda umowa cywilnoprawna skutkująca powstaniem zobowiązania finansowego po stronie Żłobka wymaga dla swojej ważności **kontrasygnaty Skarbnika Gminy** lub osoby przez niego upoważnionej.
- b) Zaciąganie zobowiązań majątkowych w ramach limitów określonych w projekcie planu finansowego jednostki na dany rok budżetowy.

6. Sprawy z zakresu prawa pracy (zawieranie umów z pracownikami):

- a) Dokonywanie w imieniu pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnianych w Żłobku Gminnym „Tęcza” w Konikowie na stanowiskach urzędniczych, obsługi i obsługi medycznej (z wyłączeniem stanowiska Dyrektora Żłobka).

7. Upoważniona nie ma prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw (substytucji).

8. Upoważniona jest umocowana do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów żłobka (w tym uchwały o utworzeniu i nadaniu statutu) na potrzeby postępowań rejestracyjnych, odbiorowych i bankowych.

9. Pełnomocnictwo jest ważne do czasu jego odwołania, nie później jednak niż do dnia powołania Dyrektora Żłobka Gminnego „Tęczuś” w Konikowie, który z mocy prawa przejmie zarządzanie jednostką i reprezentację pracodawcy.

Z up. Wójta Gminy Świeszyno

Wioletta Ryndziewicz

Zastępca Wójta