

ZARZĄDZENIE NR 384/IX/2026
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 30 czerwca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru Przedstawicieli pracowników
w Urzędzie Gminy Świeszyno**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy Świeszyno, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia wyboru Przedstawiciela pracowników w składzie:

1. Renata Borucka - przewodnicząca komisji,
2. Krzysztof Kuszczak - członek komisji,
3. Maciej Książd - członek komisji.

§ 3. 1. Ustalam termin wyboru Przedstawicieli pracowników na dzień 09.07.2026 r., w godzinach 9:00 do 11:00, w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Świeszyno.

2. Ustalam termin zgłaszania kandydatów do dnia 08.07.2026 r. do godz. 14:30 w kadrach (pok. nr 10).

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Marek Brzostko

§ 1. Przedstawiciele pracowników Urzędu Gminy Świeszyno wybierani są do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy w zakresie spraw wynikających z prawa pracy i innych przepisów, w tym także prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2. 1. Każdy Pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, ma czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników może być każdy Pracownik, z wyjątkiem Wójta Gminy Świeszyno, osób zajmujących kierownicze stanowiska urzędnicze oraz członków komisji wyborczej.
3. Każdemu Pracownikowi Urzędu Gminy Świeszyno przysługuje jeden głos.
4. Wybory są tajne i bezpośrednie.
5. Głosować można tylko osobiście.

§ 3. 1. Pracownicy zgłaszają kandydatury na Przedstawicieli pracowników do komisji wyborczej.

2. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie, składając oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
3. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie, którą udostępnia Pracownikom poprzez rozesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu. Na karcie do głosowania umieszcza imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć Pracodawcy.
5. Pracownik poświadcza odbiór karty do głosowania, składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza komisja wyborcza.
6. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 4. 1. Wybory są ważne, bez względu na ilość osób biorących udział w głosowaniu.

2. Na Przedstawiciela pracowników wybrane zostaną dwie osoby, która otrzymają największą liczbę głosów.
3. Jeżeli równa liczba otrzymanych głosów uniemożliwia wskazanie Przedstawicieli, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej
4. Komisja wyborcza:
 - 1) ustala wyniki głosowania,
 - 2) sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu,
 - 3) wydaje zaświadczenie o wyborze Przedstawiciela pracowników zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu oraz dołącza do akt osobowych pracownika,
 - 4) o wynikach wyboru informuje Pracodawcę i Pracowników poprzez rozesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu.

§ 5. 1. Kadencja Przedstawiciela pracowników trwa 5 lat liczone od daty wyboru. Kolejne wybory będą przeprowadzone nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

2. Z dniem dokonania wyboru Przedstawiciela pracowników, upływa kadencja poprzednio wybranego Przedstawiciela.
3. Wygaśnięcie funkcji Przedstawiciela pracowników przed upływem kadencji może nastąpić wskutek śmierci, ustania stosunku pracy, rezygnacji z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się z funkcji Przedstawiciel składa Pracodawcy.
4. Pracownicy mogą odwołać Przedstawiciela pracowników podczas trwania kadencji, na podstawie złożonego do Pracodawcy pisemnego wniosku uzasadniającego odwołanie Przedstawiciela. Żeby odwołanie było skuteczne musi być podpisane przez co najmniej 30 % Pracowników zatrudnionych na dzień jego składania.
5. W przypadku wygaśnięcia funkcji Przedstawiciela pracownika przed upływem kadencji, jego miejsce na czas upływu kadencji zajmuje kandydat, który w wyborach na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.
6. W przypadku braku kolejnego kandydata wybory uzupełniające przeprowadza się stosując zasady przewidziane dla wyboru Przedstawicieli pracowników.
7. Przedstawiciel zajmuje stanowiska w formie pisemnej. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Przedstawiciela, z zastrzeżeniem tych zawierających

informacje, w stosunku do których Pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości Pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. W przypadku uzgodnień/ konsultacji z Przedstawicielem w zakresie dotyczącym regulaminów Urzędu Gminy Świeszyno, Przedstawiciel potwierdza przeprowadzenie uzgodnień/konsultacji podpisem złożonym w Regulaminach.

.....

(imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Gminy Świeszyno.

Zadaniem Przedstawiciela pracowników jest uzgodnienie z Pracodawcą wszelkich spraw /działań, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Świeszyno, dnia.....

.....

(podpis)

KARTA DO GŁOSOWANIA
Wybory Przedstawiciela pracowników

.....

(pieczęć pracodawcy)

KANDYDACI (alfabetycznie):

1.
2.
3.

Informacja dla głosującego:

Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- Pracownik stawia znak „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
jeżeli Pracownik postawi znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata
albo nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest
nieważny.
- Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny
wyborczej.

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu
2. Rozpoczęcie głosowania o godz. zakończenie głosowania o godz.
3. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła:
4. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk:
5. Oddano kart do głosowania: w tym:
 - 1) liczba głosów ważnych:
 - 2) liczba głosów nieważnych:
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
7. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskali:
 - 1)
 - 2) i zostali wybrani na
Przedstawicieli pracowników Urzędu Gminy Świeszyno.

Podpisy Członków Komisji Wyborczej:

- 1)
- 2)
- 3)

ZAŚWIADCZENIE
o wyborze Przedstawiciela pracowników

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w Urzędzie
Gminy Świeszyno w dniu

Pan/Pani

został/a wybrany/a na Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Świeszyno w celu
współdziałania z Pracodawcą oraz reprezentowania interesów Pracowników przy
uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań, które wymagają takiego uzgodnienia na
podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Świeszyno, dnia

Komisja Wyborcza:

- 1)
- 2)
- 3)

Świeszyno, dnia

INFORMACJA
o wyborze Przedstawicieli pracowników

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w Urzędzie Gminy Świeszyno w dniu

Pan/Pani

1).....

2).....

zostali wybrani na Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Świeszyno w celu współdziałania z Pracodawcą oraz reprezentowania interesów Pracowników przy uzgadnianiu z Pracodawcą wszystkich działań, które wymagają takiego uzgodnienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Komisja Wyborcza:

1)

2)

3)