

ZARZĄDZENIE NR 344/IX/2026 WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie wprowadzania instrukcji korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur oraz nadawania uprawnień do korzystania z tego systemu w Urzędzie Gminy Świeszyno.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), w związku z § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2025 r. poz. 1815) oraz § 19 ust. 2 pkt 4 i 7 lit. a) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy Świeszyno Instrukcję korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego w instrukcji KSeF).

Cel instrukcji

§ 2.1. Celem niniejszej instrukcji jest określenie zasad przygotowania oraz stosowania Krajowego Systemu e-Faktur w Urzędzie Gminy Świeszyno jako jednostce organizacyjnej Gminy Świeszyno. Instrukcja określa prawidłowe wystawianie, odbieranie, obieg, dekretowanie, archiwizację i kontrolę faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3.

Podstawy prawne instrukcji

§ 3. Podstawę prawną wykonywania obowiązków w zakresie funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur stanowią następujące akty prawne:

- 1) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2025 r. poz. 1815);
- 3) rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 7 grudnia 2025 r. w sprawie przypadków, w których nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1740).

Zakres stosowania KSeF

§ 4.1 Urząd Gminy Świeszyno wystawia faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie KSeF.

2. Urząd Gminy Świeszyno jako jednostka Gminy Świeszyno jest zobowiązana do odbierania faktur od dnia 1 lutego 2026 r. oraz do wystawiania faktur od 1 kwietnia 2026 r. za pośrednictwem KSeF.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy wystawiania faktur na rzecz nabywcy towarów lub usług będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej. W takim przypadku wystawia się faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej.

4. W przypadku osób, o których mowa w ust. 3, Urząd Gminy Świeszyno może wystawiać faktury ustrukturyzowane.

Dostęp i uprawnienia w KSeF

§ 5.1. Do uwierzytelniania i działania w imieniu Urzędu Gminy Świeszyno w Krajowym Systemie e-Faktur oraz do nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawniony jest Administrator KSeF wyznaczony odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Świeszyno w sprawie powołania Administratorów Systemu KSeF (Krajowego Systemu e-Faktur) oraz zasad nadawania uprawnień dla użytkowników Systemu KSeF w Gminie Świeszyno.

2. W ramach systemu KSeF w Urzędzie Gminy Świeszyno wprowadza się podział użytkowników według zakresu uprawnień na:

- 1) Administratora Gminy jednocześnie pełni funkcję Administratora Urzędu Gminy Świeszyno.
- 2) Użytkownika uprawnionego do wystawiania faktur,
- 3) Użytkownika uprawnionego do odbioru faktur

3. Użytkownik uprawniony do wystawiania faktur posiada w szczególności uprawnienia do:

- 1) wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF,
- 2) podglądu i weryfikacji wystawionych faktur,
- 3) pobierania Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO).

4. Użytkownik uprawniony do odbierania faktur posiada w szczególności uprawnienia do:

- 1) odbioru faktur zakupowych w KSeF,
- 2) podglądu faktur,
- 3) przekazywania faktur do dalszego obiegu wewnętrznego,
- 4) uprawnienia nadawane są zgodnie z zakresem obowiązków pracownika oraz zasada minimalnych uprawnień.

5. Osoba, której nadawane są uprawnienia, jest zobowiązana do zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (RODO), stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Zasady wystawiania faktur w KSeF

§ 6.1. Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur.

2. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.

3. Kopia faktury PDF może być przekazana kontrahentowi wyłącznie informacyjnie.

4. Jeżeli Urząd Gminy Świeszyno jako jednostka Gmina Świeszyno wystawia faktury w trybie offline, za datę wystawienia faktury uznaje się datę, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług, wskazaną przez podatnika na tej fakturze.

5. Faktury, którym nadano numer w Krajowym Systemie e-Faktur, podlegają korygowaniu wyłącznie przy użyciu tego systemu w formie faktur korygujących ustrukturyzowanych.

Zasady odbioru i obiegu faktur zakupowych

§ 7.1. Wyznaczony pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Świeszyno jest zobowiązany do codziennego logowania się i pobierania faktur z KSeF za pomocą programu dziedzinowego, na Podmiot 2 z NIP: 499-05-21-087.

2. W celu prawidłowego przypisania faktury zakupu do właściwej jednostki, zamawiający powinien wymagać od kontrahentów wpisywania na fakturze:

- 1) w polu Nabywca (Podmiot 2): dane Gminy Świeszyno (NIP: 499-05-21-087);
- 2) w polu Odbiorca / Podmiot 3: dane jednostki (nazwa, adres, NIP jednostki) oraz zaznaczenie roli „8” (jednostka podrzędna JST – odbiorca);
- 3) dodatkowych danych, np. numeru umowy, numeru zlecenia.

3. W przypadku wpływu faktury, w której brak jest wypełnionego pola „Podmiot 3”, po zidentyfikowaniu jednostki, która dokonała nabycia, wyznaczony pracownik merytoryczny przekazuje dokument w systemie dziedzinowym do właściwej jednostki.

4. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego fakturę. Data ta jest wiążąca dla terminów płatności i odliczenia VAT.

5. W przypadku udostępnienia faktury ustrukturyzowanej nabywcy, o którym mowa w ust. 2, w sposób inny niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, za datę otrzymania tej faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez tego nabywcę.

6. Podstawową formą dokumentowania zakupów w jednostce jest faktura ustrukturyzowana pobrana z KSeF.

7. Faktury papierowe lub elektroniczne (w formacie PDF) spoza KSeF są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach określonych przepisami (np. podatnicy zagraniczni, podatnicy wyłączeni ustawowo z obowiązku przesyłania faktur przy użyciu KSeF, awaria KSeF).

Zasady przesyłania załączników do faktur ustrukturyzowanych

§ 8.1. W przypadku gdy faktury ustrukturyzowane dotyczą czynności o znacznej liczbie danych w zakresie jednostek miary i ilości (liczby) dostarczanych towarów lub wykonywanych usług lub cen jednostkowych netto, Gmina może wystawiać i przysyłać do Krajowego Systemu e-Faktur faktury ustrukturyzowane z załącznikiem będącym integralną częścią faktury, zawierającym wyłącznie dane, o których mowa w art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, lub dane ściśle powiązane z tymi danymi, zwane dalej „fakturami z załącznikiem”.

2. zamiar wystawiania i przesyłania do Krajowego Systemu e-Faktur faktur z załącznikiem wymaga zgłoszenia do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Takiego zgłoszenia dokonuje Gmina Świeszyno. Wystawianie i przesyłanie do Krajowego Systemu e-Faktur faktur z załącznikiem jest możliwe po otrzymaniu przez podatnika potwierdzenia możliwości wystawiania i przesyłania do Krajowego Systemu e-Faktur faktur z załącznikiem.

Tryby szczególne udostępniania i przesyłania faktur do KSeF

§ 9.1. W przypadku awarii lub niedostępności KSeF dopuszcza się wystawiania faktur w trybie obowiązującymi przepisami.

2. Faktury wystawione w trybie offline podlegają obowiązkowi przesłania do KSeF niezwłocznie po ustanowieniu, nie później niż w terminie określonym w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

3. W okresie awarii dopuszcza się przekazywanie faktur nabywcom w sposób z nimi uzgodniony.

4. Po przesłaniu faktur do KSeF uznaje się ją za wystawioną i otrzymaną zgodnie z zasadami obowiązującymi w Krajowym Systemie e-Faktur.

5. W przypadku wystawiania faktur poza KSeF, jednostka zobowiązana jest do zapewnienia zgodności danych oraz ich późniejszego wprowadzenia do systemu.

6. W przypadku udostępnienia faktury nabywcy poza KSeF, za datę jej otrzymania uznaje się datę faktycznego przekazania nabywcy.

7. Korekty faktur wystawionych w trybie offline dokonuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi w KSeF, po ich wprowadzeniu do systemu.

8. Szczegółowe przypadki stosowania trybów szczególnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz komunikatów właściwych organów.

Komunikacja awaryjna i alternatywne kanały dostarczania faktur

§ 10.1. W sytuacjach, o których mowa w § 9 niniejszej instrukcji (awaria KSeF, niedostępność lub tryb offline), gdy faktury nie mogą zostać doręczone za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, dopuszcza się ich dostarczanie w sposób uzgodniony z dostawcą (tzw. tryb umowny).

2. Faktury otrzymane w sposób uzgodniony z dostawcą, po ustaniu awarii lub niedostępności systemu KSeF, muszą zostać niezwłocznie zweryfikowane pod kątem ich późniejszego wpływu do systemu KSeF (zgodnie z numerem identyfikującym), aby uniknąć podwójnego księgowania tego samego zdarzenia gospodarczego.

Archiwizacja faktur ustrukturyzowanych

§ 11.1. Faktury ustrukturyzowane po przesłaniu ich do Krajowego Systemu e-Faktur są przechowywane w tym systemie przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym zostały wystawione.

2. Jeżeli okres przechowywania faktur, o którym mowa w ust. 1, upłynie przed upływem terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego, jednostka przechowuje te faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.

Odpowiedzialność i sankcje z tytułu naruszenia przepisów z zakresu KSeF

§ 12.1. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za wystawianie faktur ma obowiązek bieżącej weryfikacji poprawności przesyłania faktur ustrukturyzowanych wystawianych przez jednostkę w przypadkach, gdy istnieje ustawowy obowiązek ich wystawienia w KSeF.

2. W przypadku faktur wystawionych w trybie awaryjnym lub offline (poza systemem KSeF), pracownik odpowiedzialny za wystawianie faktur zobowiązany jest do monitorowania ich statusu oraz zapewnienia ich niezwłocznego przesłania do KSeF..

3. Jeżeli wbrew obowiązkowi jednostka organizacyjna:

- 1) nie wystawi faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur;
 - 2) w okresie trwania awarii, o której mowa w § 9 ust. 1, wystawi fakturę w postaci elektronicznej niezgodnie z udostępnionym wzorem;
 - 3) nie prześle w wymaganym terminie do Krajowego Systemu e-Faktur faktury ustrukturyzowanej oraz faktury wystawionej w okresie awarii lub niedostępności systemu
- naczelnik urzędu skarbowego może, w drodze decyzji, nałożyć na Gminę Świeszyno karę pieniężną w wysokości do 100% kwoty podatku wykazanego na tej fakturze, a w przypadku faktury bez wykazanego podatku – karę pieniężną w wysokości do 18,7% kwoty należności ogółem wykazanej na tej fakturze.

Procedura postępowania z fakturami typu scam

§ 13.1. Faktura typu scam to dokument wprowadzony do obiegu (w tym do KSeF), który nie odzwierciedla rzeczywistego zdarzenia gospodarczego, wystawiony np. w celu wyłudzenia środków publicznych (płatność za niezamówioną usługę) lub oszustwa podatkowego.

2. W przypadku zidentyfikowania w systemie KSeF faktury podejrzanej (brak zamówienia, nieznaną kontrahent, niezgodność towaru lub usługi), pracownik merytoryczny wstrzymuje proces akceptacji i niezwłocznie informuje Administratora KSeF.

3. Administrator KSeF dokonuje zgłoszeń zidentyfikowanych nieprawidłowości oraz faktur podejrzanych do właściwych organów, w szczególności za pośrednictwem funkcjonalności systemu KSeF lub innych dostępnych kanałów zgłoszeniowych.

Oznaczanie dokumentów w JPK_V7

§ 14.1. Jednostka ma obowiązek oznaczania faktur ustrukturyzowanych w pliku jednostkowym JPK_V7 zgodnie z aktualnie obowiązującą strukturą logiczną pliku.

2. W ewidencji JPK_V7 należy obowiązkowo wykazywać numer KSeF faktury zakupowej i sprzedażowej, jeżeli faktura została wystawiona w KSeF.

3. Faktury wystawione w trybie awaryjnym lub offline, które w momencie generowania pliku JPK_V7 nie posiadają jeszcze numeru KSeF, należy oznaczyć odpowiednim znacznikiem (np. „OFF”), zgodnie z aktualną strukturą logiczną pliku JPK_V7.

4. W przypadku gdy faktura ujęta w JPK_V7 bez numeru KSeF (np. z powodu awarii) otrzyma ten numer po wysłaniu pliku JPK_V7, jednostka jest zobowiązana do złożenia korekty pliku JPK_V7. Korekta powinna uzupełniać rekord o nadany numer KSeF, aby zapewnić spójność ewidencji z danymi w systemie Ministerstwa Finansów.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Świeszyno.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 marca 2026 r.

Wójt Gminy

Marek Brzostko

Imię i nazwisko użytkownika

**WNIOSEK O NADANIE LUB ODEBRANIE UPRAWNIEŃ DO
KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU
E-FAKTUR W IMIENIU PODATNIKA GMINY ŚWIESZYNO**

1. Cel złożenia wniosku:

nadanie uprawnień

odebranie uprawnień

2. Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Gminy Świeszyno:

.....
.....

3. Identyfikator NIP jednostki:

.....
.....

4. Imię i nazwisko:

.....
.....

5. Stanowisko Służbowe:

.....
.....

6. Pesel:

.....
.....

7. Zakres wnioskowanych uprawnień:

- Wystawianie faktur;
- Odbiór faktur;
- Podgląd faktur.

Uprawnienia nadawane są zgodnie z zakresem obowiązków pracownika.

PODPIS PRACOWNIKA

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Świeszyno reprezentowaną przez Wójta Gminy Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 (dalej zwany jako Administrator).
Z administratorem można się skontaktować:
 - 1) listownie na adres: Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71;
 - 2) telefonicznie 94 31 60 120
 - 3) fax - 94 31 61 491
 - 4) przez email: gmina@swieszyno.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@swieszyno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu procesowania wniosków o nadanie lub odebranie uprawnień administratora KSeF dla Gminy Świeszyno na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi)
w związku z:
 - 1) Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur ;
 - 3) art. 5/6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
 - 1) imiona, nazwisko,
 - 2) stanowisko,
 - 3) numer PESEL – numer PESEL przetwarzany jest wyłącznie w zakresie niezbędnym do jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej w systemie KSeF.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w celu rejestracji uprawnień w systemie KSeF. Osobna grupa odbiorców mogą być podmioty z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia danych osobowych w celu realizacji celu wskazanego w pkt 3 np. firma świadczące usługi informatyczne, radca prawny Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez cały czas ważności nadanych uprawnień na podstawie wniosku a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych przez okres tam wskazany.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych,
8. W Urzędzie Gminy Świeszyno nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak w celu nadania odpowiednich uprawnień podanie danych osobowych jest niezbędne i zakres ich wynika z Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.