

ZARZĄDZENIE NR 319/IX/2026
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 28 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych,
a także kryteriów branych pod uwagę i dokumentów niezbędnych
do potwierdzenia tych kryteriów.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świeszyno, na rok szkolny 2026/2027.

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
2 marca 2026 r.	20 marca 2026 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do: -Przedszkola Gminnego w Świeszynie (roczniki 2022-2023); - oddziałów przedszkolnych: · w Szkole Podstawowej w Świeszynie (roczniki 2020-2021); · w Szkole Podstawowej w Konikowie (rocznik 2020); · w Szkole Podstawowej w Zegrzu Pomorskim (roczniki 2020-2021-2022) <i>Papierowy wniosek należy złożyć osobiście w wybranej placówce.</i>
23 marca 2026 r.	24 marca 2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
25 marca 2026 r. godz.13 ⁰⁰		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

25 marca 2026 r. od godz. 13⁰⁰	31 marca 2026 r.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
1 kwietnia 2026 r. godz. 13⁰⁰		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego
Procedura odwoławcza		
od 1 kwietnia 2026 r.		1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. 2. W terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1 sporządza się uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. 3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
11 maja 2026 r. godz. 13⁰⁰		Opublikowanie liczby wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
12 maja 2026 r.	20 maja 2026 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do: - Przedszkola Gminnego w Świeszynie (roczniki 2022-2023); - oraz oddziałów przedszkolnych: · w Szkole Podstawowej w Świeszynie (roczniki 2020-2021); · w Szkole Podstawowej w Konikowie (roczniki 2020); · w Szkole Podstawowej w Zegrzu Pomorskim (roczniki 2020-2021-2022) <i>Papierowy wniosek należy złożyć osobiście w wybranej placówce.</i>
21 maja 2026 r.	22 maja 2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

25 maja 2026 r. godz. 13⁰⁰		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
25 maja 2026r. od godz. 13⁰⁰	29 maja 2026 r.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/ szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
1 czerwca 2026 r. godz. 13⁰⁰		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 1 czerwca 2026 r.		1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. 2. W terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1 sporządza się uzasadnienie. 3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 2. Ustalam harmonogram rekrutacji i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2026/2027 w Gminie Świeszyno.

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się do klasy pierwszej z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła posiada wolne miejsca.

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych w szkołach podstawowych		
2 marca 2026 r.	20 marca 2026 r.	Zgłoszenie rodziców do obwodowej szkoły podstawowej o przyjęcie do klasy pierwszej.

		<i>Papierowe zgłoszenie należy złożyć osobiście w obwodowej szkole.</i>
Postępowanie uzupełniające do klas pierwszych w szkołach podstawowych		
7 kwietnia 2026 r. godz. 13⁰⁰		Opublikowanie liczby wolnych miejsc.
8 kwietnia 2026 r.	29 maja 2026r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świeszyno wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
1 czerwca 2026 r.	10 czerwca 2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
12 czerwca 2026r. godz. 13⁰⁰		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
12 czerwca 2026r. od godz. 13⁰⁰	16 czerwca 2026r.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
19 czerwca 2026 r. godz. 13⁰⁰		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
od 19 czerwca 2026 r.		1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. 2. W terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1 sporządza się uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

	3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
--	---

§ 3. Ustalam kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz wykaz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	
Kryteria ustawowe i dokumenty brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata - oświadczenie o wielodzietności rodziny	Kryteria ustawowe mają jednakową wartość.	
2.	Niepełnosprawność kandydata - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie — prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka.		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej		
Kryteria samorządowe brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych			
Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium

1.	Rodzice kandydata mieszkają na terenie gminy Świeszyno	10	Oświadczenie każdego rodzica o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie
2.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną lub obowiązek szkolny, w której jest oddział przedszkolny, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja	5	Oświadczenie rodzica
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do jednej z placówek oświatowych na terenie Gminy Świeszyno	5	Oświadczenie rodzica
4.	Kandydat, którego oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	5	Dokument potwierdzający zatrudnienie, gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni

§ 4. Ustalam kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania przy rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej:

Kryteria samorządowe brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w szkołach podstawowych.			
1.	Rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły	10	Oświadczenie rodzica
2.	Dzieci, których bliscy krewni (np., babcia , dziadek) wspierają rodziców w zapewnieniu im należytej opieki zamieszkują w miejscowości należącej do obwodu szkoły.	4	Oświadczenie rodzica
3	Rodzeństwo absolwentów szkoły	2	Oświadczenie rodziców

§ 5. 1. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

2. Spełnienie danego kryterium należy potwierdzić, dołączając do wniosku określony dokument.

3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz

w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

4. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy - Prawo oświatowe).

5. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy - Prawo oświatowe).

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniu w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie tych okoliczności. (art.150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe).

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych, dla których Gmina Świeszyno jest organem prowadzącym.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Marek Brzostko