

ZARZĄDZENIE NR 316/IX/2026
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 19 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania i wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur w Gminie Świeszyno

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm), w związku z art. 106na-106nd ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 r. poz. 775 ze zm) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół ds. opracowania i wdrożenia Krajowego Systemu e-faktur (dalej: „KSeF”) w Gminie Świeszyno (dalej: „Zespół”).

2. Zadaniem Zespołu jest przeprowadzenie oraz koordynowanie prac niezbędnych do wdrożenia zasad i wytycznych w zakresie wystawiania i odbioru faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy Świeszyno podlegających centralizacji podatku VAT.

3. Nadzór merytoryczny nad pracami Zespołu sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

a) Przewodniczący – Skarbnik Gminy – Patrycja Woltmann;

b) Zastępca Przewodniczącego – Zastępca Skarbnika - Małgorzata Naszydlowska;

c) Członkowie Zespołu:

- Katarzyna Szofer - inspektor ds. księgowości budżetowej
- Iwona Bukowska - podinspektor ds. księgowości
- Anna Stankiewicz - starszy inspektor ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej
- Iga Kulwicz - inspektor ds. kancelaryjnych
- Dorota Siedlecka - przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeszynie;
- Agnieszka Pieprzka - przedstawiciel Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina” w Konikowie;
- Sylwia Pazera - przedstawiciel Przedszkola Gminnego w Świeszynie;
- Izabelę Kułakowską - przedstawiciel Szkoły Podstawowej im. 27 WDP AK w Świeszynie;
- Martę Latkowską - przedstawiciel Szkoły Podstawowa im. Wisławy Szymborskiej w Konikowie;
- Bożena Zielińska - przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Zegrzu Pomorskim.
- Klaudia Karwowska - przedstawiciel Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie;

– Grzegorz Król – koordynator ds. informatycznych.

2. Do zadań Zespołu należy m.in.:

- a) weryfikacja oraz analiza informacji opublikowanych przez Ministerstwo Finansów, Krajową Informację Skarbową, Krajową Administrację Skarbową, interpretacja przepisów prawa oraz wszelkich innych materiałów w zakresie KSeF udostępnionych przez Ministerstwo Finansów,
- b) podjęcie wszelkich działań niezbędnych do terminowego wdrożenia KSeF w jednostkach organizacyjnych Gminy Świeszyno,
- c) analiza zasad dotyczących nadawania oraz odbierania uprawnień kierownikom Jednostek organizacyjnych i pracownikom zajmującym się wystawianiem faktur sprzedaży i odbieraniem faktur zakupu w Urzędzie Gminy oraz w Jednostkach,
- d) określenie pracowników Urzędu Gminy oraz Jednostek, którzy będą posiadali przypisane im uprawnienia w KSeF wraz z określeniem zakresu tych uprawnień,
- e) określenie sposobu uwierzytelnienia w KSeF,
- f) analiza nowych lub zmodyfikowanych zasad obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy oraz w Jednostkach,
- g) aktualizacja umów zawartych przez Gminę oraz Jednostki z kontrahentami,
- h) weryfikacja gotowości zintegrowania systemów komputerowych (systemów IT) do obsługi KSeF w Urzędzie Gminy oraz w Jednostkach,
- i) współpraca z zewnętrznym dostawcą oprogramowania w celu wdrożenia koniecznych zmian,
- j) monitorowanie poprawności funkcjonowania wprowadzonej procedury w zakresie KSeF w Gminie,
- k) udostępnianie dla pracowników źródeł do materiałów i szkoleń z zakresu stosowania KSeF,
- l) bieżące zapoznawanie się z aktualnymi materiałami i wytycznymi Ministerstwa Finansów zamieszczanymi na stronach: ksef.podatki.gov.pl

§ 3. 1. Spotkania Zespołu odbywają się stacjonarnie w siedzibie Urzędu Gminy Świeszyno lub na hali widowiskowo-sportowej w Świeszynie, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Na spotkania Zespołu mogą być zapraszani wybrani Członkowie w zależności od rozpatrywanego zagadnienia, przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy Świeszyno, a także inne osoby w zależności od potrzeb Zespołu.

§ 4. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Świeszynie do:

- a) czynnej współpracy z Zespołem przy wdrażaniu stosowania KSeF w Urzędzie Gminy w Świeszynie,
- b) bieżącego analizowania treści umów do zawierania transakcji kupna/sprzedaży w imieniu i na rzecz Gminy Świeszyno pod kątem obowiązków stosowania KSeF,
- c) bieżącego zapoznawania się z aktualnymi materiałami i wytycznymi Ministerstwa Finansów zamieszczanymi na stronach: ksef.podatki.gov.pl i udostępnianymi przez Zespół do spraw wdrażania KSeF w Urzędzie Gminy w Świeszynie.

§ 5. 1. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Świeszyno do:

- a) podjęcia działań w kierowanych jednostkach organizacyjnych w celu wdrożenia i stosowania KSeF w terminach wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- b) opracowania elementów umów transakcji kupna i sprzedaży, w szczególności gwarantujących właściwe oznaczenie faktur ze względu na podmiot udzielający zamówienia lub dokonujący sprzedaży m.in. obligatoryjnie, dla celów jednoznacznej identyfikacji jednostki organizacyjnej w ramach scentralizowanego rozliczenia VAT Gminy – pole Podmiot 3 w KSeF: dane Wystawcy/Odbiorcy faktury z właściwym numerem NIP jednostki organizacyjnej będącej stroną transakcji,
- c) wystąpienie do Administratora Systemu KSeF o nadanie uprawnień do KSeF oraz zarządzanie dalszymi uprawnieniami w kierowanej jednostce,
- d) stworzenia modelu nadania uprawnień dla pracowników zajmujących się odbieraniem faktur zakupu oraz ustalenie zasad uwierzytelniania się w KSeF przez wyznaczone osoby,
- e) dostosowanie przepisów wewnętrznych, w szczególności w zakresie kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych uwzględniających przepisy o KSeF,
- f) integracji systemów umożliwiającej stosowanie KSeF w jednostce organizacyjnej,
- g) bieżącego kontaktu z Członkami Zespołu ds. wdrożenia KSeF w Urzędzie Gminy w Świeszynie odpowiedzialnych za współpracę z jednostkami budżetowymi w zakresie wdrażania stosowania KSeF.

§ 6. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Świeszyno oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Świeszyno do:

a) Stosowania w transakcjach kupna/sprzedaży w imieniu i na rzecz Gminy Świeszyno w zakresie rozliczania umów fakturą ustrukturyzowaną wystawianą przez strony transakcji zobowiązane ustawowo do stosowania KSeF od 1 lutego 2026 roku właściwych danych: Nabywcy/Sprzedawcy – z numerem NIP jednostki samorządu terytorialnego scentralizowanej w ramach VAT: Gmina Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno NIP: 499-05-21-087.

b) Odbiorcy/Wystawcy – z numerem NIP jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego, odpowiednio:

- Urząd Gminy Świeszyno – NIP: 669-14-62-828;
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeszynie – NIP: 669-14-62-780;
- Zespół Oświaty Samorządowej w Świeszynie – NIP: 499-00-05-598;
- Szkoła Podstawowa im. Wisławy Szymborskiej w Konikowie – NIP: 499-06-47-581;
- Szkoła Podstawowa w Zegrzu Pomorskim – NIP: 499-06-47-569;
- Szkoła Podstawowa im. 27 WDP AK w Świeszynie – NIP: 499-06-67-052;
- Przedszkole Gminne w Świeszynie- NIP: 499-06-47-575;
- Żłobek Gminny „Tęczowa Kraina” w Konikowie- NIP: 499-06-78-162.

2. Stosowania w umowach na dostawy towarów i usług w imieniu i na rzecz Gminy Świeszyno postanowień zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, także w zakresie rozliczania umów fakturą ustrukturyzowaną wystawioną przez dostawców zobowiązanych ustawowo do stosowania KSeF od 1 lutego 2026 r., ustalając w umowie właściwe dane do faktury oraz sposób i termin dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów będących podstawą do dokonania płatności w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. W przypadku, gdy Wystawca faktury jest zobowiązany do wystawienia i udostępnienia faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur na rzecz Gminy Świeszyno z tytułu realizacji udzielonych zamówień po dniu 1 lutego 2026 roku obligatoryjnymi, w ramach przyjętych w Gminie zasad obsługi KSeF elementami faktury, są dane:

a) w polu Podmiot 2 dane Nabywcy z numerem NIP jednostki samorządu terytorialnego scentralizowanej w ramach VAT zgodnie z § 6 ust.1 lit. a)

b) w Polu Podmiot 3 dane Odbiorcy z numerem NIP jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z § 6 ust. 1 lit. b), z zaznaczeniem roli Nr 8 dla podmiotu 3.

3. Stosowania w umowach sprzedaży, gdzie Sprzedawcą jest Gmina Świeszyno postanowień zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie w zakresie formy udostępnienia dokumentu potwierdzającego transakcję oraz obligatoryjnego, w ramach przyjętych w Gminie zasad obsługi KSeF, stosowania danych:

a) w polu Podmiot 1 dane Sprzedawcy z numerem NIP jednostki samorządu terytorialnego scentralizowanej w ramach VAT, zgodnie z § 6 ust.1 lit. a)

b) w polu Podmiot 3 dane Wystawcy z numerem NIP jednostki organizacyjnej, zgodnie z § 6 ust. 1 lit. b), z zaznaczeniem roli Nr 7 dla podmiotu 3.

§ 7. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Świeszyno oraz pracowników Urzędu Gminy Świeszyno do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz stosowania jego postanowień.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wójt Gminy

Marek Brzostko