

Zarządzenie nr 216/IX/2025

Wójta Gminy Świeszyno

z dnia 27 czerwca 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej i ustalenia regulaminu jej pracy do
przeprowadzenia postępowania na zadanie:**

**„Dowóz uczniów do szkół i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy
Świeszyno w roku szkolnym 2025/2026”.**

Na podstawie art. 53 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) - **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na ww. zadanie w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji - Renata Borucka,
- 2) Członek Komisji - Monika Majcher,
- 3) Sekretarz Komisji - Grzegorz Górski,

§ 2. Komisja ma charakter doraźny. W szczególnych przypadkach, gdy określone czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wymagają wiadomości specjalnych, Komisja może wnioskować o powołanie biegłych.

§ 3. Szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/

Marek Brzostko

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1. Zasady ogólne.

1. Komisja powołana jest na mocy pełnomocnictwa udzielonego zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą", przez Zamawiającego - Zespół Oświaty Samorządowej w Świeszynie, Świeszyno 36, 76-024 Świeszyno w dniu 30.05.2025 r. na rzecz podmiotu - Gminy Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, zwanego dalej Pełnomocnikiem Zamawiającego, do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiotowe zadanie prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy, a w szczególności: badania i oceny ofert oraz przedstawienia osobie upoważnionej - Wójtowi Gminy Świeszyno, propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
2. Wójt Gminy Świeszyno powołuje na członków komisji:
 - a) Renatę Borucką - przewodniczącą komisji,
 - b) Grzegorza Górskiego - sekretarza komisji,
 - c) Monikę Majcher – członek komisji,
3. Regulamin stosuje się zarówno do komisji wskazanej w art. 53 ust. 1 Ustawy, jak i w art. 53 ust. 2 Ustawy.
4. Czas pracy Komisji rozpoczyna się z chwilą powołania, a kończy najpóźniej z chwilą udzielenia zamówienia publicznego lub z chwilą kiedy decyzja o unieważnieniu postępowania stanie się ostateczna.
5. Członkowie Komisji mają obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia i trybem pracy komisji.
6. Wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenie, zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy. Oświadczenie składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenie, zgodnie z art. 56 ust. 3 ustawy. Oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
9. W miejsce wyłączonego członka Komisji z udziału w postępowaniu, na wniosek Przewodniczącego, Wójt Gminy Świeszyno może powołać nowego członka Komisji.

§ 2. Skład Komisji Przetargowej.

1. Komisja składa się z minimum trzech osób wskazanych przez Wójta Gminy Świeszyno, przy czym mogą to być pracownicy Pełnomocnika Zamawiającego oraz pracownicy Zamawiającego.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie Komisji.

§ 3. Tryb pracy Komisji Przetargowej.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) Wyznaczenie terminu posiedzenia Komisji oraz jego prowadzenie, koordynacja prac komisji
 - 2) Podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) Dokonanie otwarcia ofert w terminie określonym w specyfikacji warunków zamówienia, jeśli otwarcie ofert nie następuje za pomocą platformy zakupowej.
 - 4) Nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania,
 - 5) Informowanie Wójta Gminy Świeszyno o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 6) Rozstrzyganie sporów i decydujący głos w przypadku równej liczby głosów.

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Przewodniczącego Komisji, Wójt Gminy Świeszyno wyznacza osobę ze składu komisji pełniącą obowiązki Przewodniczącego na czas jego nieobecności.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) Współpraca z członkami Komisji przy opracowywaniu i przygotowywaniu dokumentacji, w tym opisu przedmiotu zamówienia, wartości zamówienia,

trybu zamówienia publicznego, SWZ z załącznikami, treści ogłoszeń, odpowiedzi związanych z prowadzonym postępowaniem, ostatecznej wersji umowy, pod kątem zgodności z przepisami ustawy Pzp.

- 2) Dokonywanie czynności wskazanych w art. 71-81 ustawy.
- 3) Obsługa platformy zakupowej i komunikacja z wykonawcami w zakresie proceduralnym.
- 4) Poprawianie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- 5) Badanie, we współpracy z członkami komisji, ofert pod kątem rażąco niskiej ceny.
- 6) Przekazywanie do właściwej komórki wniosku o zwrot wadium.
- 7) Przekazywanie do właściwej komórki wniosku o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji wyznacza osobę ze składu komisji pełniącą obowiązki Sekretarza na czas jego nieobecności.

3. W zakresie prowadzonego postępowania Komisja w szczególności:
 - 1) Żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
 - 2) Ocenia spełnienie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Wójta Gminy Świeszyno o ewentualne wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą.
 - 3) Przyjmuje i analizuje wnoszone przez Wykonawców środki ochrony prawnej oraz przygotowuje projekt odpowiedzi.

§ 4. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.