

Zarządzenie nr 187/IX/2025
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 24.04.2025 r.

w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, organizowanego przez Gminę Świeszyno oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 4a oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, organizowanego przez Gminę Świeszyno oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 obejmuje:

- a) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego,
- b) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej,
- c) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,

- d) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
- 1) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 2) rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
2. Gmina może zorganizować dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do szkoły ponadpodstawowej oraz ośrodka, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe, również w przypadkach, w których nie ma takiego obowiązku.
3. Zadanie, o którym mowa w § 1 może być realizowane w formie:
- a) bezpłatnego transportu zbiorowego zapewnianego przez Gminę,
 - b) zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym zgodnie ze wzorem określonym w art. 39 a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,
 - c) zwrotu kosztów poniesionych na zakup biletu miesięcznego dla ucznia oraz biletu opiekuna sprawującego opiekę w trakcie przejazdu za każdy miesiąc kalendarzowy – obowiązującego na trasie dojazdu ucznia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka.

§ 3. 1. Wybór jednej z form wymienionych w § 2 ust. 2, przysługujący dzieciom i uczniom wymienionym w § 2 ust. 1 lit. a - e, następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, który powinien zostać złożony w następującym terminie:

- a) do 25 sierpnia każdego roku w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego,
- b) do 25 sierpnia każdego roku w przypadku przejazdu samochodem osobowym,
- c) do 25 sierpnia każdego roku w przypadku rozliczenia na podstawie zakupu biletów miesięcznych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. W przypadku złożenia wniosku bez załączenia wymaganych dokumentów, rodzic lub opiekun prawny jest wzywany na piśmie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od odebrania wezwania. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w określonym w wezwaniu terminie pozostaje on bez rozpatrzenia.

4. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w §3 ust. 1 lit. a, rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić tylko po zabezpieczeniu miejsca w transporcie zbiorowym.

5. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w §3 ust. 1 lit. b i c rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić tylko od dnia zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

§ 4. 1. Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, o którym mowa w § 3:

1) w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a:

- kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
- potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do wskazanej placówki oświatowej,

2) w przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b, należy dodatkowo dołączyć:

- kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica lub opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia,
- w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku „upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego”. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
- w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny zleci dowożenie dziecka/ucznia innej osobie, należy dołączyć do wniosku „oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem innym niż rodzic/opiekun prawny”, do placówki. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym lub publicznym środkiem transportu jest podstawą zawarcia Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/lub ośrodka.

2. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Świeszyno, a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym lub publicznym środkiem transportu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
4. W przypadku zmiany stawki wyliczonego kosztu jednorazowego przewozu, dotychczasowe umowy podlegają aneksowaniu.

§ 6. 1. Zasady organizacji bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a:

- rodzic lub opiekun prawny zostaje powiadomiony telefonicznie przez Wykonawcę o miejscu i godzinie odbioru oraz powrotu dziecka,
- przewoźnik przejmuje opiekę nad uczniami od chwili odebrania od rodzica lub opiekuna prawnego do momentu przekazania ich wyznaczonemu przez dyrektora jednostki pracownikowi i odwrotnie. Przez miejsce odbioru rozumie się miejsce uzgodnione z rodzicem/opiekunem prawnym.

§ 7. 1. Zwrot jednorazowego kosztu dowozu uczniów niepełnosprawnych prywatnym samochodem osobowym, oblicza się na podstawie wzoru określonego w art. 39 a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: kosztu jednorazowego przewozu i liczby dni obecności dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/lub ośrodka w miesiącu rozliczeniowym.

3. Rada Gminy Świeszyno podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców w Gminie Świeszyno na dany rok szkolny.

4. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/lub ośrodka w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

5. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/lub ośrodka zwrot kosztów nie przysługuje.

6. W przypadku korzystania z internatu zwrot kosztów obejmuje ilość dni, w których następował przewóz dziecka, a nie za dni obecności w ośrodku.

§ 8. 1. Zwrot kosztów publicznym transportem drogowym, oblicza się za każdy miesiąc kalendarzowy na podstawie poniesionych kosztów zakupu biletu miesięcznego dla ucznia oraz opiekuna sprawującego opiekę w trakcie przejazdu – obowiązującego na trasie dojazdu ucznia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ lub ośrodka.

§ 9. 1. Rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 5, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Zespole Oświaty Samorządowej w Świeszynie, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

2. Rachunek, o którym mowa w § 8 ust. 1 należy złożyć nie później niż do 10 – tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia poprawnego pod względem formalnym rachunku.

§ 10. Traci moc Zarządzenie nr 794/VIII/2023 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 6 czerwca 2023 r. w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, organizowanego przez Gminę Świeszyno oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Świeszyno.

§ 12. Zarządzenie obowiązuje od 1 kwietnia 2025 r.

Z up. Wójta Gminy
Wioletta Ryndziewicz

Świeszyno, dnia

Dane wnioskodawcy:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

Wójt Gminy Świeszyno

Świeszyno 71

76-024 Świeszyno

**Wniosek w sprawie przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do
przedszkola/szkoły/ośrodka**

Wnioskuje o:

- objęcie mojego niepełnosprawnego dziecka bezpłatnym dowozem, realizowanym przez Gminę Świeszyno,
- zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/lub ośrodka, realizowany prywatnym samochodem osobowym – należy dodatkowo wypełnić pkt. III,
- zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ lub ośrodka, realizowany na podstawie poniesionych kosztów zakupu biletu miesięcznego – należy dodatkowo wypełnić pkt. IV.

I. Dane dziecka/ucznia:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Data urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość):

.....

4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka, do którego/której będzie dojeżdżać dziecko/uczeń:

.....
.....

Klasa:

Rok szkolny:

Okres dowożenia: oddo

5. Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim:

TAK

NIE

6. Placówka z internatem:

TAK

NIE

II. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość):

.....

III. 1. Dane samochodu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń:***

Marka:

Nr rejestracyjny:

Pojemność skokowa silnika:cm³

2. Ilość km drogami publicznymi na trasie:

a) dom – przedszkole/szkoła/ośrodek*: km

b) przedszkole/szkoła/ośrodek* – praca/dom*: km

c) praca/dom* – przedszkole/szkoła/ośrodek*:km

d) przedszkole/szkoła/ośrodek* – dom:km

3. Nr rachunku bankowego:

4. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego** (ulica, numer, kod, miejscowość, nr tel.):

.....

.....

IV. Dane do przewozu rozliczanego na podstawie biletów miesięcznych****

1. Trasa pokonywana publicznymi drogami do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ lub ośrodka;
- z miejscowości do
2. Nr rachunku bankowego:

Oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

* niewłaściwe skreślić

** wypełnić tylko w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny łączy dowóz dziecka/ucznia z dojazdem do pracy

***wypełnić w przypadku dowozu dziecka/ucznia samochodem osobowym

****wypełnić w przypadku rozliczenia dowozu na podstawie biletów miesięcznych

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Świeszyno, z siedzibą – Urząd Gminy w Świeszynie 71, 76-024 Świeszyno (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno,
2. telefonicznie: 94 3160 120,
3. fax: 94 3161 491,
4. przez email: gmina@swieszyno.pl.

2. Inspektor danych osobowych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@swieszyno.pl.

3. Podstawa prawna i cele przetwarzanie danych..

Pani/Pana dane są przetwarzane w celu:

1. realizacji obowiązku prawnego wynikającego z ustawy Prawo oświatowe dotyczące dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych mieszczących się przy szkole podstawowej, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych,
2. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**, w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
2. obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywanie danych osobowych.

Przetwarzane dane w powyższym celu będą przechowywane przez okres 5 lat.

5. Odbiorcy danych.

Administrator dane osobowe może przekazać do Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie. Osobną grupą podmiotów, którym Administrator może przekazać dane osobowe są podmioty, z którymi zastała zawarta umowa powierzenia danych osobowych w celu realizacji celów wskazanych w pkt. 3.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa,
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z Administratorem lub z naszym inspektorem danych osobowych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych.

W przypadku żądania złożenia informacji obowiązek taki wynika z art. 4 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe.

Świeszyno, dnia

Dane właściciela samochodu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez
rodzica/opiekuna prawnego**

Upoważniam Opiekuna (imię i nazwisko)
do użytkowania mojego samochodu marki,
model o numerze rejestracyjnym,
którego jestem właścicielem, do dowożenia dziecka niepełnosprawnego (imię i
nazwisko dziecka)
do placówki (nazwa i adres placówki).....
w roku szkolnym

.....
(podpis właściciela pojazdu)

Świeszyno, dnia

Dane właściciela samochodu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Oświadczenie właściciela samochodu
o wykorzystaniu go do dowożenia dziecka wraz z opiekunem innym niż
rodzic/opiekun prawny**

Oświadczam, że samochód marki,
model, o numerze rejestracyjnym,
którego jestem właścicielem, jest użytkowany do dowożenia dziecka
niepełnosprawnego (imię i nazwisko dziecka).....
do placówki (nazwa i adres placówki).....
.....w roku szkolnym
wraz z opiekunem (imię i nazwisko opiekuna)

.....
(podpis właściciela pojazdu)

Umowa Nr

Zwana dalej „**Umową**”, zawarta w Świeszynie, w dniu roku
pomiędzy „**Stronami**”:

- 1) **Gminą Świeszyno** z siedzibą w Świeszynie , Świeszyno 71, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Świeszyno, zwaną dalej „**Gminą**”,

a

- 2),
zamieszkałą/ym w,
– opiekunem dziecka niepełnosprawnego, zwaną dalej „**Opiekunem**”, o następującej
treści:

§ 1. 1. Gmina Świeszyno realizując obowiązek wynikający z art. 39a ustawy z dnia 14
grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym
zamieszkałą/ym w,
powierza ten obowiązek Opiekunowi.....
zamieszkałej/emu w na trasie:

a) miejsce zamieszkania – miejsce pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale
przedszkolnym w szkole/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku -
i z powrotem*,

b) miejsce zamieszkania – miejsce pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale
przedszkolnym w szkole/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku -
miejsce pracy Opiekuna i z powrotem*.

2. Niniejsza Umowa określa zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia
niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, innej formy
wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka prywatnym samochodem osobowym
Opiekuna, zgodnie z art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)* lub zasady zwrotu kosztów za
przejazd organizowany przez rodziców/opiekunów prawnych na podstawie biletu
miesięcznego ucznia oraz biletu Opiekuna**.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki,
o numerze rejestracyjnym, numerze dowodu rejestracyjnego*

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem, zarówno za swoje działania, jak i osób trzecich, którymi by się posłużył.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas przewozu.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC) oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NNW)*.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne*.

6. Gmina Świeszyno nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna lub osób trzecich, którymi by się posłużył.

Koszt jednorazowego przewozu:

a) z miejsca zamieszkania – do miejsca pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ i z powrotem został wyliczony zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe i wynosi zł.*,

b) z miejsca zamieszkania – do miejsca pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku – do miejsca pracy Opiekuna - i z powrotem został wyliczony zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe i wynosi zł.*

c) koszt przejazdu organizowanego przez rodzica/opiekuna prawnego obliczony zostanie na podstawie biletu miesięcznego ucznia oraz biletu Opiekuna**.

§ 3. 1. Opiekun oświadcza, że liczba kilometrów, którą pokonuje z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka, a także z przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania i z powrotem wynosikm*.

2. Opiekun oświadcza, że liczba kilometrów, którą pokonuje z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka, a także z przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej

formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka do miejsca pracy i z powrotem wynosikm*.

3. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców w Gminie Świeszyno została ustalona Uchwałą Rady Gminy Świeszyno nr z dnia na rok szkolny*

4. Rzeczywista wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka obliczana jest, jako iloczyn: kosztu jednorazowego przewozu i liczby dni obecności dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym* lub na podstawie biletu miesięcznego ucznia i biletu jego Opiekuna**.

§ 4. 1. Po zakończonym miesiącu, opiekun dziecka niepełnosprawnego składa w Zespole Oświaty Samorządowej w Świeszynie rachunek o zwrot kosztów przewozu samochodem osobowym wraz z poświadczeniem przez dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby w jakie dni dziecko było obecne w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole/ośrodku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy oraz zaświadczenie z zakładu pracy Opiekuna w jakie dni była wykonywana praca zdalna, a w jakie w siedzibie zakładu* lub zwrot kosztów dojazdu organizowanego na podstawie biletu miesięcznego ucznia i jego Opiekuna** .

2. Rachunek należy złożyć nie później niż do 10 – tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna –..... środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka, o którym mowa powyżej następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia prawidłowego pod względem formalno-rachunkowym rachunku, poświadczenia dyrektora placówki oraz zaświadczenia od pracodawcy.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

§ 7. Kwota o której mowa w § 4 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j.: Dz. U. 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.).

§ 8. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 9. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Opiekuna, 1 egzemplarz dla Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie - Gminy.

§ 10. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji, a w ostateczności będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

§ 12. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

PODPISY STRON:

.....

.....

Opiekun

Wójt Gminy Świeszyno

*dotyczy umowy zawartej na przejazd dziecka/ucznia prywatnym środkiem transportu

**dotyczy umowy zawartej na przejazd dziecka/ucznia transportem zbiorowym

Załącznik do **Umowy Nr**

....., dnia.....

Nabywca:

Gmina Świeszyno

Świeszyno 71,

76-024 Świeszyno

NIP: 4990521087

Odbiorca:

Zespół Oświaty Samorządowej w Świeszynie

Świeszyno 36

76-024 Świeszyno

.....
(Imię i Nazwisko Opiekuna)

.....
(adres zamieszkania Opiekuna)

.....
(Imię i Nazwisko ucznia)

Rachunek zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym lub zwrotu kosztów organizowanego na podstawie biletu miesięcznego ucznia oraz biletu jego Opiekuna ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka*.

WYPEŁNIA OPIEKUN

1. Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie oddo

z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości.....do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka,*

2. Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie oddo

z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości.....do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka do miejsca pracy,*

3. Przedkładam bilet miesięczny ucznia oraz jego Opiekuna

z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowoścido przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka,*

Rozliczenie

1. Koszt jednorazowego przewozu.....pomnożony przez liczbę dni obecności w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole/innej formie wychowania

przedszkolnego/szkole/ośrodka= zł. kwota słownie: – dowóz
z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem*,

2. Koszt jednorazowego przewozu..... pomnożony przez liczbę dni obecności
w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole/innej formie wychowania
przedszkolnego/szkole/ośrodka= zł. kwota słownie: – dowóz
z miejsca zamieszkania do placówki i do miejsca pracy i z powrotem*,

3. Koszt zakupu biletów miesięcznych ucznia i Opiekuna za miesiąc kalendarzowy do
przedszkola/szkoły/ośrodka= zł. słownie:*

.....
(data, podpis Opiekuna)

* niepotrzebne skreślić

(Pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka)

WYPEŁNIA DYREKTOR PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA LUB OSOBA
UPOWAŻNIONA

1. Poświadczenie dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole/innej
formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka do którego/ej uczęszcza uczeń.
Liczba dni obecności na zajęciach w wyżej wymienionej placówce
w okresie od dowynosi

2. Poświadczenie dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ośrodka do którego/ej uczęszcza uczeń.

Dni obecności na zajęciach w wyżej wymienionej placówce za m-c/.....rok - w przypadku pracy zdalnej rodzica*

.....
.....
.....

(należy szczegółowo podać daty kiedy dziecko uczęszczało na zajęcia)

*wypełnia dyrektor placówki, w przypadku pracy zdalnej rodzica

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA ZESPÓŁ OŚWIATY SAMORZADOWE W ŚWIESZYNIE

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna :

Nr.....

kwotę:..... zł.

.....
(podpis pracownika dokonującego zwrotu)