

ZARZĄDZENIE NR 130/IX/2024
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 20 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz
podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy Świeszyno**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928) oraz § 8 ust. 4 pkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Świeszyno stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 117/IX/2024 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 28 listopada 2024 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy Świeszyno, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Wójt Gminy

Marek Brzostko

**Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz
podejmowania działań następczych
w Urzędzie Gminy Świeszyno**

§ 1. Zakres regulacji

1. Niniejsza Procedura dotyczy zgłoszeń o naruszeniach prawa w innych podmiotach niż Urząd Gminy Świeszyno, w których doszło lub może dojść do naruszenia, przy czym zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Wójta Gminy Świeszyno.
2. Jeżeli zgłoszenie należy do zakresu działania innego organu publicznego, zostanie ono przekazane do organu właściwego, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Procedurze.
3. Przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego, które dotyczy podmiotu, w którym doszło do naruszenia prawa, zachęca się do skorzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych obowiązującej w tym podmiocie prawnym, w szczególności gdy istnieje możliwość skutecznego zaradzenia naruszeniu prawa i przeprowadzenia skutecznych działań następczych w ramach struktury organizacyjnej tego podmiotu.
4. Jeżeli sygnalista obawia się działań odwetowych ze strony podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, uprawniony jest do dokonania zgłoszenia zewnętrznego, z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego

§ 2. Definicje

Ilekroć w Procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, zwanej dalej procedurą zgłoszeń zewnętrznych jest mowa o:

- 1) ustawie o ochronie sygnalistów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 2) zgłoszeniu anonimowym – należy przez to rozumieć zgłoszenie dokonane przez osobę, co do której nie jest możliwa identyfikacja tożsamości;
- 3) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane dokonaniem zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza, lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 4) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu

przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, inicjowanie przeprowadzenia kontroli wewnętrznej lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podejmowane w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach Procedury zgłoszeń zewnętrznych;

- 5) informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista pracuje lub pracował, uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacjach poprzedzających zawarcie umowy, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 6) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 7) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług pełnienia funkcji w podmiocie lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 8) naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie, które jest niezgodne z prawem lub ma na celu obejście prawa w rozumieniu art. 3 ust 1 ustawy o ochronie sygnalistów;
- 9) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która jest wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 10) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznemu w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 11) osobie powiązanej z sygnalistą – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty, tj. małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwo, powinowatego w tej samej linii lub stopniu, osobę pozostającą w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także osobę pozostającą we wspólnym pożyciu;
- 12) ujawnieniu publicznym – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;

- 13) zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć przekazanie ustne lub pisemne Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

§ 3. Osoby odpowiedzialne za zarządzanie zgłoszeniami zewnętrznymi

1. Zadania związane z :
 - 1) przyjmowaniem zgłoszeń zewnętrznych,
 - 2) potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego,
 - 3) przekazywaniem zgłoszeń zewnętrznych do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych oraz informowaniem o tym sygnalisty,
 - 4) informowaniem osoby dokonującej zgłoszenia o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego,
 - 5) informowaniem sygnalisty o niepodjęciu działań następczych,
 - 6) przekazywaniem sygnaliście informacji zwrotnej,
 - 7) informowaniem sygnalisty o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego,
 - 8) pozostałą komunikacją z sygnalistą,
 - 9) prowadzeniem rejestru zgłoszeń zewnętrznych,
 - 10) sporządzaniem projektów zaświadczeń potwierdzających, że sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2. ustawy o ochronie sygnalistów,
 - 11) sporządzaniem projektów sprawozdań zawierających dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych, o których mowa w art. 47 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów powierza się Sekretarzowi Gminy Świeszyno.
2. W przypadku nieobecności w pracy Sekretarza Gminy, a także w przypadku, gdy zgłoszenie o nieprawidłowościach dotyczy osoby wskazanej w ust. 1, zadania określone w ust. 1 wykonuje Wójt Gminy Świeszyno.
3. Wójt Gminy Świeszyno nadaje w pracownikom wykonującym czynności w ramach Procedury zgłoszeń zewnętrznych odpowiednie upoważnienia zgodnie z procedurą wskazaną w przyjętej „Polityce bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych”.

§ 4. Sygnalista

1. Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje o naruszeniu prawa uzyskane w kontekście związanym z pracą.
2. Sygnalistą dokonującym zgłoszenia zewnętrznego informacji o naruszeniu prawa, do którego doszło lub może dojść w innym podmiocie niż Urzędzie Gminy Świeszyno, jest w szczególności:
 - 1) pracownik;
 - 2) pracownik tymczasowy;

- 3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 4) były pracownik, który powziął wiedzę na temat zgłaszanych naruszeń w czasie trwania stosunku pracy;
- 5) kandydat do pracy w zakresie procesu rekrutacji;
- 6) stażysta, praktykant, wolontariusz;
- 7) przedsiębiorca, zleceniobiorca;
- 8) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 9) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
- 10) funkcjonariusz w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz.U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);
- 11) żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt. 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834).

§ 5. Przedmiot zgłoszenia

Przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego mogą być wyłącznie informacje o naruszeniach prawa, uzyskane w kontekście związanym z pracą, dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;

- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

§ 6. Kanały zgłoszeń

1. Ustala się następujące sposoby przekazywania zgłoszeń zewnętrznych przez sygnalistę:
 - 1) na adres poczty elektronicznej: sygnalista.zewnetrzny@swieszyno.pl ,
 - 2) w formie listownej na adres: Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, z dopiskiem na kopercie „zgłoszenie sygnalisty”, „Sekretarz Gminy – do rąk własnych”.
2. W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika Urzędu Gminy Świeszyno, pracownik ten jest obowiązany do:
 - 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie,
 - 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia pracownikowi przyjmującemu zgłoszenia zewnętrzne, bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

§ 7.

1. Zgłoszenie zewnętrzne powinno wskazywać jasne i wyczerpujące wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia i zawierać w szczególności:
 - 1) dane sygnalisty, tj. imię, nazwisko, adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko i miejsce pracy;
 - 2) datę i miejsce sporządzenia;
 - 3) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
 - 4) opis naruszenia i datę.
2. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.

§ 8. Zgłoszenia anonimowe

Informacje o naruszeniach prawa zgłoszone anonimowo są rejestrowane w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych i pozostają bez rozpatrzenia.

Tryb postępowania ze zgłoszeniami

§ 9. Przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego

1. Zgłoszenia zewnętrzne rejestrowane są w Rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, który obejmuje:
 - 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia prawa;
 - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 4) datę dokonania zgłoszenia;
 - 5) informację o podjętych działaniach następczych;
 - 6) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 ustawy o ochronie sygnalistów;
 - 7) datę zakończenia sprawy;
 - 8) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalistów;
 - 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia – o ile organ publiczny posiada te dane.

§ 10. Wstępna weryfikacja zgłoszenia zewnętrznego

1. Wstępna weryfikacja zgłoszenia zewnętrznego polega na ustaleniu:
 - 1) czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, tj. czy dotyczy informacji o naruszeniu prawa, która została uzyskana w kontekście związanym z pracą oraz która dotyczy dziedzin określonych w § 5;
 - 2) czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Wójta Gminy Świeszyno, a jeżeli nie należy – na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
2. W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne spełnia warunki wstępnej weryfikacji określone w ust. 1, do sygnalisty przesyłane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub istnieją uzasadnione podstawy by sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty. Do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia dołącza się informacje wskazane w art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane jako RODO). Zakres informacji stanowi załącznik nr 1.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Wójta Gminy Świeszyno, jest ono przekazywane organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następczych niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, o czym informuje się sygnalistę.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, odstępuje się od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, o czym informuje się sygnalistę, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.

§ 11. Rozpatrywanie zgłoszenia zewnętrznego

1. Rozpatrywanie zgłoszenia zewnętrznego dotyczącego naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Wójta Gminy Świeszyno obejmuje następujące etapy:
 - 1) postępowanie wyjaśniające, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego i weryfikacja prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu, w tym ocena czy doszło do naruszenia prawa lub istnieje ryzyko wystąpienia takiego naruszenia, a także czy na skutek naruszenia wystąpiła szkoda majątkowa, a w razie jej stwierdzenia – oszacowanie szkody;
 - 2) dalsze działania następcze, które mają na celu przeciwdziałanie skutkom i przyczynom naruszeń prawa lub obniżenie ryzyka naruszenia prawa.
2. Sekretarz Gminy informuje Wójta o konieczności wszczęcia postępowania wyjaśniającego. Komisję Wyjaśniającą ds. zgłoszeń zewnętrznych powołuje Wójt w drodze zarządzenia, w terminie najpóźniej 3 dni od dnia powzięcia informacji.
3. W skład komisji wchodzi Sekretarz, Zastępca Wójta oraz inne osoby powołane przez Wójta, właściwe do oceny zgłoszenia. Komisja liczy od 3 do 5 osób.
4. W skład Komisji mogą wchodzić zarówno osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Świeszyno, jak i osoby postronne np. prawnik czy wyspecjalizowany podmiot gospodarczy.
5. W skład Komisji nie może wchodzić osoba bezpośrednio dotknięta zgłoszeniem.
6. Jeżeli w toku prac okaże się, że osoba będąca członkiem Komisji była zaangażowana w nieprawidłowości, podlega ona obligatoryjnemu wyłączeniu z prac Komisji, a w jej miejsce może zostać powołana nowa osoba.
7. Komisja rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne zgodnie z zasadami bezstronności, należytej staranności i ochrony tożsamości sygnalisty.
8. Komisja rozpatruje zadania związane z:
 - 1) wstępną weryfikacją zgłoszeń zewnętrznych,
 - 2) ustalaniem organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Prezydenta Miasta,
 - 3) rozpatrywania zgłoszeń zewnętrznych, w tym prowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz podejmowania działań następczych, innych aniżeli wymienione w § 3 ust. 1 pkt 6-8

9. W uzasadnionych przypadkach, w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Wójt Gminy Świeszyno może przekazać zgłoszenie:
 - 1) jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym;
 - 2) innej jednostce organizacyjnej, której powierzono zadania w drodze porozumienia.
10. W ramach postępowania, członek Komisji upoważniony do kontaktów z sygnalistą może zwrócić się do sygnalisty, na podany przez niego adres do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.
11. Komisja może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Informację o niepodjęciu działań następczych wraz z uzasadnieniem przekazuje się sygnaliście, a w razie kolejnego zgłoszenia – pozostawia się je bez rozpoznania i nie informuje się o tym sygnalisty.
12. Po zakończeniu czynności określonych w ust. 1-9, Komisja sporządza raport zawierający informację o wynikach postępowania wyjaśniającego oraz o podjętych lub planowanych działaniach następczych.
13. Raport, o którym mowa w ust. 12, przedstawia się Wójtowi Gminy Świeszyno.
14. Sporządzenie raportu, o którym mowa w ust. 12, kończy postępowanie określone w § 9 - § 11 Procedury zgłoszeń zewnętrznych.
15. Pracownik przyjmujący zgłoszenie zewnętrzne przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, a w uzasadnionych przypadkach – w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Pracownicy przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji zadań powierzonych im w ramach Procedury zgłoszeń zewnętrznych.
2. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
3. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 dane osobowe oraz dokumenty związane ze zgłoszeniem podlegają zniszczeniu po upływie okresu przechowywania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych, lub sądownoadministracyjnych nie podlegają zniszczeniu na zasadach określonych w ust. 3.

§ 13. Ochrona sygnalisty

1. Ochronie przewidzianej w przepisach prawa oraz w niniejszej Procedurze zgłoszeń zewnętrznych sygnalista podlega od chwili dokonania zgłoszenia zewnętrznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego jest prawdziwa w momencie jego dokonania i stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Ochronie przewidzianej w Procedurze zgłoszeń zewnętrznych nie podlega sygnalista, który świadomie dokonuje zgłoszenia zewnętrznego, wiedząc, że do naruszenia nie doszło (zła wiara).
3. Sygnalista w każdym przypadku może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
4. Na żądanie sygnalisty Wójt Gminy Świeszyno wyda w terminie miesiąca od jego otrzymania, zaświadczenie potwierdzające, że sygnalista podlega ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w ustawie o ochronie sygnalistów.

§ 14. Postanowienia końcowe

Procedura zgłoszeń zewnętrznych wymaga przeglądu i aktualizacji raz na trzy lata.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Danych osobowych jest Wójt Gminy Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71;
- 2) telefonicznie 94 31 60 120
- 3) przez email: gmina@swieszyno.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@swieszyno.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane w celach związanych z sygnalizowaniem naruszenia.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z:

- 1) Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów
- 2) Zarządzeniem Wójta Gminy Świeszyno nr 130/IX/2024 z dnia 20 grudnia 2024 r. wprowadzającego Procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy Świeszyno.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

5. Odbiorcy danych

Administrator nie przewiduje przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom niż wskazane w obowiązujących przepisach prawa. ,

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu rozpatrzenia zgłoszenia podanie danych jest niezbędne w zakresie wskazanym w Procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy Świeszyno.