



Świeszyno, dnia 21 października 2024 r.

RIG.271.81.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający **Gmina Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno** na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz.1320) oraz w oparciu o Zarządzenie nr 365/VIII/2021 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych obowiązującego w Urzędzie Gminy Świeszyno, zaprasza do złożenia oferty na:

**„Budowa Środowiskowego Domu Samopomocy w Dunowie”  
- Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

### 2. Przedmiotem zamówienia

#### 2.1 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania Budowa Środowiskowego Domu Samopomocy w Dunowie (budynek byłej szkoły w Dunowie - działka 65 obręb Dunowo gmina Świeszyno, id. 320908\_2.0073.65) obejmującej w szczególności:

- 1) kompletny remont istniejącego budynku po byłej szkole podstawowej w zakresie:
  - a. remontu dachu, elewacji, wszystkich pomieszczeń (ścian, sufitów i posadzek), solarki okiennej i drzwiowej w niezbędnym zakresie, instalacji elektrycznej, niskoprądowej oraz przyłącza wody i kanalizacji sanitarnej, instalacji sanitarnych w tym modernizacji kotłowni itp.;
  - b. dostosowanie obiektu dla osób z niepełnosprawnością intelektualną;
  - c. wykonania windy dla osób niepełnosprawnych;
- 2) powstanie minimum następujących pracowni:
  - a. pracownia rehabilitacji ruchowej;
  - b. pracownia gospodarstwa domowego;
  - c. pracownia Arteterapii;
  - d. pracownia komputerowa;
  - e. pracownia komputerowa;
- 3) powstanie wydzielonego mieszkania treningowego;
- 4) zagospodarowanie terenu uwzględniające budowę miejsc postojowych oraz możliwość rekreacji;
- 5) szczegółowe wytyczne dotyczące funkcji obiektu stanowi załącznik do niniejszego Zapytania Ofertowego (Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego);
- 6) UWAGA: obiekt bierze udział w projekcie „Rozwój Klastra Energia dla Środowiska w powiecie koszalińskim” w zakresie zaprojektowania instalacji fotowoltaicznej (PV) o mocy 35,28 kWp z magazynem energii – należy przewidzieć wydzielenie osobnego pomieszczenia na cele urządzeń sterujących i magazynujących instalacji PV.

## 2.2 Zakres zamówienia obejmuje m. in.:

- 1) uzyskanie map w zakresie niezbędnym do opracowania projektów oraz wykonanie szczegółowej inwentaryzacji obiektu;
- 2) opracowanie szczegółowej koncepcji która po akceptacji Zamawiającego będzie podstawą do opracowania projektów budowlanych/projektów technicznych;
- 3) uzyskanie wszystkich niezbędnych określonych przepisami prawa: uzgodnień, opinii, operatów, raportów, decyzji, warunków technicznych;
- 4) opracowanie projektów budowlanych/projektów technicznych w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
- 5) przed złożeniem do Starostwa Powiatowego dokumentacji projektowej należy uzyskać akceptację Zamawiającego; w przypadku braku akceptacji i wniesieniu uwag przez Zamawiającego należy wprowadzić uwagi do dokumentacji i ponownie złożyć do akceptacji do Zamawiającego;
- 6) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
- 7) w przypadku dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę należy przekazać Zamawiającemu zaświadczenie organu, że nie wniósł sprzeciwu do zamierzania budowlanego;
- 8) odpowiadanie na pytania dot. dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającym udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach konsultacyjnych z udziałem Zamawiającego i przedstawicieli lokalnej społeczności – w tym Rady Sołeckiej i Radnych Gminy Świeszyno;
- 10) trzykrotne nieodpłatne przeszacowanie kosztorysów inwestorskich w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności aktualizacji kosztorysów.

2.3 Dokumentacja projektowa musi być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

2.4 Zgodnie z art. 99 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

2.5 Dokumentację projektową można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie

może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

- 2.6 Jeżeli dokumentacja projektowa została opisana w sposób, o którym mowa w pkt. 2.5, Wykonawca wskazuje kryteria stosowane w celu oceny równoważności (dołącza tabele równoważności).
- 2.7 Dokumentacja projektowa będzie uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z art. 100 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.8 Ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej wymaganych przez Zamawiającego:
- a. Projekt budowlany dla każdej z branż – 5 egz. zaopatrzone w oświadczenie o kompletności i dokonane uzgodnienia (jeśli będzie wymagane);
  - b. Projekt techniczny / wykonawczy dla każdej z branż - 4 egz.;
  - c. Pozwolenie na budowę lub Zaświadczeniem organu, że nie wniósł sprzeciwu do zamierzania budowlanego.
  - d. Przedmiar robót wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454) – 2 egz.
  - e. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) – 2 egz.
  - f. Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) – 3 egz.
  - g. Dla całości opracowania przygotowanie materiałów oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień spoczywa na projektancie.
  - h. Całość opracowania w wersji papierowej oraz elektronicznej zapisanej w formacie dającym się odczytać przy wykorzystaniu komputera wyposażonego w podstawowe i standardowe oprogramowanie, zostanie złożona w Urzędzie Gminy w Świeszynie i protokolarnie przekazana – płyta CD/DVD – 1 egz.
- 2.9 Przedmiotem zamówienia jest również przekazanie praw autorskich do ww. dokumentacji zamawiającemu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane i podczas realizacji.

### 3 Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: **zdolności technicznej lub zawodowej**

*W celu wykazania spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać:*

- że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. wykonaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy/przebudowy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 400 m<sup>2</sup>.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia – nie spełnia

#### 4 Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy**;

#### 5 Kryterium wyboru oferty:

Cena - waga 100% (max. 100 pkt.)

##### 5.1 Kryterium cena:

Sposób wyliczenia punktów:

W kryterium cena punkty zostaną obliczone dla każdej części odrębnie jako suma punktów poszczególnych cen jednostkowych na podstawie następującego wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga \%}$$

gdzie:

- stosowana punktacja: 0 - 100 pkt. gdzie 1% = 1 pkt.

#### 6 Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy złożyć do dnia **28 października 2024 r. godz. 10:00**.

Dopuszcza się złożenie oferty:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, Biuro Obsługi Interesanta parter.
- pocztą na adres; Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno
- pocztą elektroniczną na adres [gmina@swieszyno.pl](mailto:gmina@swieszyno.pl)

Oferta składane osobiście lub pocztą należy złożyć w kopercie opisanej w następujący sposób:

**Budowa Środowiskowego Domu Samopomocy w Dunowie”  
- Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – RIG.271.81.2024**

**UWAGA:**

Propozycje cenowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas oceny.

**7 Warunki płatności;**

Płatność nastąpi w jednej transzy w zgodzie z warunkami określonymi w projekcie umowy - zapłata za realizację umowy będzie dokonywana na podstawie faktury w terminie do 30 dni od dostarczenia poprawnie sporządzonej faktury do Zamawiającego.

**8 Osoba do kontaktu**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wojciech Żernik, tel. 94 316 01 46, e-mail: w.zernik@swieszyno.pl

**9 Sposób przygotowania oferty:**

- a. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, o treści zawartej w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- b. Ofertę należy złożyć w oznakowanej kopercie w terminie wskazanym w zapytaniu (termin oznacza dzień i godzinę wskazaną w zapytaniu).
- c. Całość przedmiotu zamówienia musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami i wytycznymi w tym zakresie.
- d. Cena ofertowa brutto stanowi cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku osoby fizycznej zawiera wszystkie należności publicznoprawne ponoszone z tytułu osiąganego wynagrodzenia
- e. Rozliczenie następuje tylko w PLN.
- f. Termin związania ofertą – 30 dni.

**10 Informacje dodatkowe**

Informacje dodatkowe: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## 11 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Świeszyno reprezentowaną przez Wójta Gminy Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 (dalej zwany jako Administrator).  
Z administratorem można się skontaktować:
  - a) listownie na adres: Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71;
  - b) telefonicznie 94 31 60 120
  - c) fax - 94 31 61 491
  - d) przez email: [gmina@swieszyno.pl](mailto:gmina@swieszyno.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: [iod@um.swieszyno.pl](mailto:iod@um.swieszyno.pl);
- 3) Dane są przetwarzane, w celach :
  - a) zawarcia i realizacji umowy,
  - b) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - c) udzielania odpowiedzi na Państwa pisma, wnioski i skargi,
  - d) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach
  - e) archiwizacji dokumentów.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b) RODO tj. **w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy** oraz art. 6 ust.1 lit. c) RODO tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**. Obowiązek prawny ciążący na administratorze jest określony w prawie krajowym w szczególności wynika między innymi z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Okres wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 7) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - b) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
  - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.  
Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędnie potrzebne do zawarcia i realizacji umowy. Brak podania danych osobowych wymaganych wskazanymi przepisami prawa spowoduje konieczność odmowy zawarcia umowy.

**Do oferty należy załączyć:**

- a. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
- b. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2

Wójt  
/-/  
Marek Brzostko