

**Zarządzenie nr 87/IX/2024**  
**Wójta Gminy Świeszyno**  
**z dnia 16 września 2024 r.**

*w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa  
i podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy w Świeszynie*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024, poz. 609 i 721) w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) oraz § 7 ust. 4 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Świeszynie stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 15/IX/2024 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 12 czerwca 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy w Świeszynie, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od podania go do wiadomości w sposób zwyczajowy osobom wykonującym pracę na rzecz Urzędu Gminy w Świeszynie poprzez zamieszczenie na stronie BIP <http://ug.swieszyno.ibip.pl/public/>, z wyjątkiem § 13 załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia, który wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Wójt Gminy Świeszyno

Marek Brzostko

**Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i  
podejmowania działań następczych  
w Urzędzie Gminy w Świeszynie**

§ 1

***Zakres regulacji***

*Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zwana dalej Procedurą zgłoszeń wewnętrznych określa zasady dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa w Urzędzie Gminy Świeszyno i podejmowania działań następczych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (dalej jako Ustawa).*

§ 2

***Definicje***

Ilekróć w Procedurze zgłoszeń wewnętrznych jest mowa o:

- 1) anonimie – należy przez to rozumieć zgłoszenie dokonane przez osobę, co do której nie jest możliwa identyfikacja tożsamości;
- 2) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane dokonaniem zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza, lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym niezasadne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 3) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Świeszyno w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, inicjowanie przeprowadzenia kontroli wewnętrznej lub postępowania administracyjnego, złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, działanie podejmowane w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach niniejszej Procedury;
- 4) informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Urzędzie Gminy Świeszyno, w którym sygnalista pracuje lub pracował, uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacjach poprzedzających zawarcie umowy, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 5) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 6) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług w Urzędzie Gminy Świeszyno, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 7) naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie, które jest niezgodne z prawem lub ma na celu obejście prawa;
- 8) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która jest

wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;

- 9) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznemu w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 10) osobie powiązanej z sygnalistą – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty, tj. małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwo, powinowatego w tej samej linii lub stopniu, osobę pozostającą w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także osobę pozostającą we wspólnym pożyciu;
- 11) ujawnieniu publicznym – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 12) zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć przekazanie osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Świeszyno informacji o naruszeniu prawa w Urzędzie Gminy w Koszalinie na zasadach określonych w Procedurze zgłoszeń wewnętrznych;
- 13) zgłoszeniu zewnętrznym - należy przez to rozumieć przekazanie ustne lub pisemne Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

### § 3

#### *Osoby odpowiedzialne za zarządzanie zgłoszeniami*

1. Zadania związane z :
  - 1) przyjmowaniem zgłoszeń wewnętrznych,
  - 2) prowadzeniem rejestru zgłoszeń wewnętrznych,
  - 3) komunikacją z sygnalistą,
  - 4) przekazywaniem sygnaliście informacji zwrotnejpowierza się Sekretarzowi Gminy Świeszyno.
2. W przypadku nieobecności w pracy Sekretarza Gminy, a także w przypadku, gdy zgłoszenie o nieprawidłowościach dotyczy osoby wskazanej w ust. 1, zadania określone w ust. 1 wykonuje Wójt Gminy Świeszyno.
3. Wójt Gminy Świeszyno nadaje w pracownikom wykonującym czynności w ramach Procedury zgłoszeń wewnętrznych odpowiednie upoważnienia zgodnie z procedurą wskazaną w przyjętej „Polityce bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych”.

### § 4

#### *Sygnalista*

1. Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje o naruszeniu prawa uzyskane w kontekście związanym z pracą.
2. Sygnalistą dokonującym zgłoszenia wewnętrznego informacji o naruszeniu prawa w Urzędzie Gminy Świeszyno, uzyskanej w kontekście związanym z pracą jest w szczególności:
  - 1) pracownik;
  - 2) pracownik tymczasowy;
  - 3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
  - 4) były pracownik, który powziął wiedzę na temat zgłaszanych naruszeń w czasie trwania stosunku pracy;
  - 5) kandydat do pracy w zakresie procesu rekrutacji;
  - 6) stażysta, praktykant, wolontariusz;
  - 7) przedsiębiorca, zleceniobiorca;
  - 8) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
  - 9) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
  - 10) stażysta, wolontariusz, praktykant.

## § 5

### **Przedmiot zgłoszenia**

Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być wyłącznie informacje o naruszeniach prawa, uzyskane w kontekście związanym z pracą, dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

### **Kanały zgłoszeń**

## § 6

1. Ustala się następujące sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych przez sygnalistę:
  - 1) na adres poczty elektronicznej: [sygnalista@swieszyno.pl](mailto:sygnalista@swieszyno.pl),
  - 2) w formie listownej na adres: Świeszyno 71, 76-024 Świeszyno, z dopiskiem na kopercie „zgłoszenie sygnalisty”, „Sekretarz Gminy – do rąk własnych”.
2. W przypadku, gdy zgłoszenie wpłynie do pracownika nieupoważnionego przekazuje się je niezwłocznie Sekretarzowi Gminy, bez wprowadzania zmian w zgłoszeniu.

## § 7

1. Zgłoszenie wewnętrzne powinno wskazywać jasne i wyczerpujące wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia i zawierać w szczególności:
  - 1) dane sygnalisty, tj. imię, nazwisko, adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej;
  - 2) datę i miejsce sporządzenia;
  - 3) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
  - 4) opis nieprawidłowości oraz ich daty.
2. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.

## § 8

### **Zgłoszenia anonimowe**

1. Informacje o naruszeniach prawa zgłoszone anonimowo są rejestrowane w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych i pozostają bez rozpatrzenia.

2. Jeżeli w toku rozpatrywania zgłoszenia anonimowego, zostanie ustalona tożsamość zgłaszającego, osoba odpowiedzialna za zgłoszenie niezwłocznie nadaje mu status Sygnalisty.

### ***Tryb postępowania ze zgłoszeniami***

#### **§ 9**

### ***Przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego***

1. Dostęp do kanałów zgłaszania o nieprawidłowości posiadają osoby odpowiedzialne za zgłoszenie.
2. Zgłoszenia wewnętrzne rejestrowane są przez Sekretarza Gminy w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, który obejmuje:
  - 1) numer zgłoszenia;
  - 2) przedmiot naruszenia prawa;
  - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
  - 4) adres do kontaktu sygnalisty;
  - 5) datę dokonania zgłoszenia;
  - 6) informację o podjętych działaniach następczych;
  - 7) datę zakończenia sprawy.
3. Sekretarz Gminy jako osoba przyjmująca zgłoszenie wewnętrzne dokonuje wstępnej analizy zgłoszenia, w toku której może się zwracać do osoby dokonującej zgłoszenia o uzupełnienie informacji w nim zawartych w celu poprawnej kwalifikacji zgłoszenia.
4. Jeżeli zgłoszenie spełnia wymagania Ustawy i Procedury zgłoszeń wewnętrznych, Sekretarz Gminy przekazuje sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że sygnalista nie wskazał adresu do kontaktu. Do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia dołącza się informacje wskazane w art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane jako RODO). Zakres informacji stanowi załącznik nr 1.
5. Jeżeli zgłoszenie nie spełnia wymagań Ustawy lub Procedury zgłoszeń wewnętrznych, Sekretarz Gminy przekazuje zgłaszającemu informację, że zgłoszenie nie podlega rozpatrzeniu w trybie Ustawy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że zgłaszający nie wskazał adresu do kontaktu. Sekretarz Gminy może dodatkowo poinformować zgłaszającego, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, z pouczeniem, że przekazana informacja nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesienia środka prawnego w trybie odrębnym, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania.

#### **§ 10**

### ***Działania następcze***

1. Działania następcze podejmowane są wobec każdego zgłoszenia spełniającego wymagania Ustawy i Procedury zgłoszeń wewnętrznych.
2. Sekretarz Gminy informuje Wójta o konieczności wszczęcia postępowania wyjaśniającego. Komisję Wyjaśniającą powołuje Wójt w drodze zarządzenia, w terminie najpóźniej 3 dni od dnia powzięcia informacji.
3. W skład komisji wchodzi Sekretarz, Zastępca Wójta oraz inne osoby powołane przez Wójta, właściwe do oceny zgłoszenia. Komisja liczy od 3 do 5 osób.
4. W skład Komisji mogą wchodzić zarówno osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Świeszyno, jak i osoby postronne np. prawnik czy wyspecjalizowany podmiot gospodarczy.
5. W skład Komisji nie może wchodzić osoba bezpośrednio dotknięta zgłoszeniem.
6. Jeżeli w toku prac okaże się, że osoba będąca członkiem Komisji była zaangażowana w nieprawidłowości, podlega ona obligatoryjnemu wyłączeniu z prac Komisji, a w jej miejsce może zostać powołana nowa osoba.

7. W sprawach dotyczących zgłoszeń obejmujących działalność Wójta Gminy Świeszyno zawiadomienie o wpływie zgłoszenia przesyła się Przewodniczącemu Rady Gminy Świeszyno.
8. Komisja ma prawo do wglądu w dokumenty niezbędne do oceny zgłoszenia, a także do zbierania ustnych wyjaśnień od świadków.
9. Działania następcze obejmują etapy:
  - 1) postępowania wyjaśniającego, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego i weryfikacja prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu, w tym ocena czy doszło do naruszenia prawa lub istnieje ryzyko wystąpienia takiego naruszenia,
  - 2) dalszych działań następczych, które mają na celu przeciwdziałanie skutkom i przyczynom naruszeń prawa lub obniżenie ryzyka naruszenia prawa.
10. Komisja realizuje działania następcze zgodnie z zasadami bezstronności, należytej staranności i ochrony tożsamości sygnalisty.
11. W trakcie postępowania Komisja zapewnia prawo do obrony osobie, której dotyczy zgłoszenie oraz realizuje zadania z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy, dokładając należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach, a także dokonuje, przy pierwszej komunikacji, realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO w stosunku do osoby, której dotyczy zgłoszenie (zgodnie z załącznikiem nr 2 )
12. Pracownicy i kierownicy Urzędu Gminy Świeszyno współpracują i udzielają wszelkiej niezbędnej pomocy członkom Komisji w celu realizacji działań następczych.
13. Z przeprowadzonego postępowania Sekretarz Gminy sporządza raport zawierający informację o wynikach postępowania wyjaśniającego oraz o podjętych lub planowanych działaniach następczych.
14. Raport, o którym mowa w ust. 13, przedstawia się Wójtowi w celu zapoznania się.
15. Sporządzenie raportu, o którym mowa w ust. 13 kończy postępowanie.
16. Pracownik przyjmujący zgłoszenie wewnętrzne przekazuje sygnaliście informację zwrotną na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań w terminie 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w § 9 ust. 4 – w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie wskazał adresu do kontaktu, na który należy przesłać informację zwrotną.

## § 11

### ***Ochrona danych osobowych***

1. Pracownicy wskazani w § 10 ust 3 przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji zadań powierzonych im w ramach Procedury zgłoszeń wewnętrznych.
2. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
3. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 dane osobowe oraz dokumenty związane ze zgłoszeniem podlegają zniszczeniu po upływie okresu przechowywania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych, lub sąsędowo-administracyjnych nie podlegają zniszczeniu na zasadach określonych w ust. 3.

## § 12

### ***Ochrona sygnalisty***

1. Sygnalista podlega ochronie w zakresie danych osobowych i w zakresie działań odwetowych od momentu dokonania zgłoszenia wewnętrznego
2. Warunkiem objęcia ochroną jest działanie w dobrej wierze, tj. posiadanie uzasadnionych podstaw, by sądzić że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
3. Sygnaliście przysługuje pełna ochrona przed działaniami represyjnymi, dyskryminacją, mobbingiem oraz innymi formami wykluczenia, nękania i niesprawiedliwego traktowania.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą.
5. Sygnalistę należy każdorazowo informować o okolicznościach, w których ujawnienie jego tożsamości stanie się konieczne w razie postępowania sądowego, przygotowawczego i sądowo-administracyjnego.

### § 13

#### ***Zgłoszenia zewnętrzne***

1. Sygnalista ma prawo dokonania zgłoszenia zewnętrznego bez wcześniejszego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne może dotyczyć naruszenia prawa jedynie w dziedzinach określonych w art. 3 ust. 1 Ustawy (patrz § 5 Procedury zgłoszeń wewnętrznych).
3. Zgłoszenie zewnętrzne także musi być dokonane w kontekście związanym z pracą.
4. Zgłoszenie zewnętrzne można przekazać do:
  - 1) Rzecznika Praw Obywatelskich, który rozpatrzy je w ramach własnych kompetencji lub przekaże je do właściwego organu,
  - 2) bezpośrednio do właściwego polskiego organu publicznego,
  - 3) do właściwej instytucji, organu lub jednostki organizacyjnej Unii Europejskiej.
5. Organ lub instytucja są właściwe – jeżeli posiadają kompetencje do wyjaśniania spraw będących przedmiotem zgłoszenia.
6. Informacje w zakresie zgłoszeń zewnętrznych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Rzecznika Praw Obywatelskich oraz właściwych organów publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Danych osobowych jest Wójt Gminy Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71;
- 2) telefonicznie 94 31 60 120
- 3) fax - 94 31 61 491
- 4) przez email: gmina@swieszyno.pl

### **2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować poprzez adres e-mail iod@swieszyno.pl.

### **3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, między innymi w celu :

- 1) przyjęcia i weryfikacji zgłoszenia dotyczącego naruszenia prawa
- 2) potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia
- 3) podjęcie działań następczych
- 4) komunikacji ze zgłaszającym
- 5) przekazania informacji zwrotnej
- 6) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z:

- 1) Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów
- 2) Zarządzeniem Wójta Gminy Świeszyno nr 87/IX/2024 z dnia 16 września 2024 r. wprowadzającego Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy w Świeszyno.

### **4. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

### **5. Odbiorcy danych**

Administrator nie przewiduje przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom niż wskazane w obowiązujących przepisach prawa. ,

### **6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

### **7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

### **8. Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **9. Wymóg podania danych**

W celu rozpatrzenia zgłoszenia podanie danych jest niezbędne w zakresie wskazanym w par. 7 ust 1 pkt 1 Wewnętrznej procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy w Świeszynie



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Danych osobowych jest Wójt Gminy Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

listownie na adres: Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71;

telefonicznie 94 31 60 120

fax - 94 31 61 491

przez email: gmina@swieszyno.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować poprzez adres e-mail [iod@swieszyno.pl](mailto:iod@swieszyno.pl).

### **2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, między innymi w celu :

- 1) przyjęcia i weryfikacji zgłoszenia dotyczącego naruszenia prawa
- 2) podjęcie działań następczych
- 3) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z:

- 1) Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów
- 2) Zarządzeniem Wójta Gminy Świeszyno nr 87/IX/2024 z dnia 16 września 2024 r. wprowadzającego Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy w Świeszyno.

### **3. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

### **4. Odbiorcy danych**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie umowy powierzenia danych osobowych z zakresie przyjmowania zgłoszeń na platformie Sygnalista24.info- Doering & Partnerzy spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, adres: 87-100 Toruń, ul. Władysława Łokietka 5,

### **5. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

### **6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, z wyłączeniem art. 14 ust.2 lit f tj. nie może żądać informacji o źródle pochodzenia danych wyłączenie wynika z art. 8 ust 5 Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

### **7. Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.