

## UMOWA Nr RIG-...../2024 /projekt/

zawarta w ..... w dniu ..... roku pomiędzy:

Gminą Świeszyno, 76-024 Świeszyno 71,  
REGON: 330920707, NIP: 499-05-21-087,  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w związku z wyłączeniem z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej "ustawa") - na podstawie art. 30 pkt. 4 ustawy - w oparciu o Zarządzenie nr 365/VIII/2021 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych obowiązującego w Urzędzie Gminy Świeszyno, została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej** w ramach zadania „**Budowa Centrum Turystyczno-Rekreacyjnego w Strzekęcinie**”, zwaną w dalszej części niniejszej umowy: „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania Budowa Centrum Turystyczno-Rekreacyjnego w Strzekęcinie (działka 17/3 obręb Strzekęcino gmina Świeszyno, id. 320908\_2.0074.17/3) obejmującej w szczególności następujący zakres robót:
  - 1) budowa pełnowymiarowego boiska piłkarskiego o nawierzchni ze sztucznej trawy wraz z piłkochwytnymi;
  - 2) budowa ogrodzonego kortu tenisowego o nawierzchni akrylowej z możliwością rozbudowy o ściankę treningową z wyznaczoną połowa kortu;
  - 3) przebudowa trybun dla kibiców z możliwością zadaszenia;
  - 4) rozbudowa istniejącego zaplecza szatniowo – sanitarnego;
  - 5) przebudowa z rozbudową dróg i miejsc postojowych;
  - 6) budowa oświetlenia: boiska piłkarskiego, kortu tenisowego oraz dróg i miejsc postojowych oraz zasilania istniejącej przepompowni;
  - 7) zagospodarowanie pozostałego terenu uwzględniające możliwość rekreacji lub organizacji spotkań gminnych.
3. Zakres zamówienia obejmuje m. in.:
  - 1) uzyskanie map w zakresie niezbędnym do opracowania projektów;
  - 2) opracowanie szczegółowej inwentaryzacji stanu istniejącego;
  - 3) opracowanie szczegółowej koncepcji która po akceptacji Zamawiającego będzie podstawą do opracowania projektów budowlanych/projektów technicznych;
  - 4) uzyskanie wszystkich niezbędnych określonych przepisami prawa: uzgodnień, opinii, operatów, raportów, decyzji, warunków technicznych;
  - 5) opracowanie projektów budowlanych/projektów technicznych w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę;

- 6) przed złożeniem do Starostwa Powiatowego dokumentacji projektowej należy uzyskać akceptację Zamawiającego; w przypadku braku akceptacji i wniesieniu uwag przez Zamawiającego należy wprowadzić uwagi do dokumentacji i ponownie złożyć do akceptacji do Zamawiającego;
  - 7) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
  - 8) w przypadku dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę należy przekazać Zamawiającemu zaświadczenie organu, że nie wniósł sprzeciwu do zamierzania budowlanego;
  - 9) odpowiadanie na pytania dot. dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającym udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych;
  - 10) uczestniczenie w spotkaniach konsultacyjnych z udziałem Zamawiającego i przedstawicieli lokalnej społeczności – w tym Rady Sołeckiej i Radnych Gminy Świeszyno;
  - 11) trzykrotne nieodpłatne przeszacowanie kosztorysów inwestorskich w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności aktualizacji kosztorysów.
4. Dokumentacja projektowa musi być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 20,021 r. poz. 2458).
  5. Zgodnie z art. 99 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
  6. Dokumentację projektową można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
  7. Jeżeli dokumentacja projektowa została opisana w sposób, o którym mowa w § 1 ust. 7) umowy, Wykonawca wskazuje kryteria stosowane w celu oceny równoważności (dołącza tabele równoważności).
  8. Dokumentacja projektowa będzie uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z art. 100 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  9. Ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej wymaganych przez Zamawiającego:
    - 1) Projekt budowlany dla każdej z branż – 5 egz. zaopatrzone w oświadczenie o kompletności i dokonane uzgodnienia (jeśli będzie wymagane);
    - 2) Projekt techniczny / wykonawczy dla każdej z branż - 4 egz.;
    - 3) Pozwolenie na budowę lub Zaświadczeniem organu, że nie wniósł sprzeciwu do

zamierzania budowlanego.

- 4) Przedmiar robót wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454) – 2 egz.
  - 5) Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) – 2 egz.
  - 6) Szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) – 3 egz.
  - 7) Dla całości opracowania przygotowanie materiałów oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień spoczywa na projektancie.
  - 8) Całość opracowania w wersji papierowej oraz elektronicznej zapisanej w formacie dającym się odczytać przy wykorzystaniu komputera wyposażonego w podstawowe i standardowe oprogramowanie, zostanie złożona w Urzędzie Gminy w Świeszynie i protokolarnie przekazana – płyta CD/DVD – 1 egz.
10. Przedmiotem zamówienia jest również przekazanie praw autorskich do ww. dokumentacji zamawiającemu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane i podczas realizacji.
11. Przed wykonaniem przedmiotu umowy, zostanie on uzgodniony ze Zleceniodawcą w zakresie dotyczącym m.in.: zakresu merytorycznego, finansowego i technicznego projektu.

## § 2

### CZAS TRWANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie: **do 5 miesięcy** tj. do dnia ..... od dnia podpisania umowy – za wykonanie umowy uznaje się przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub dokonaniem zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę i zaświadczeniem, że organ nie wniósł sprzeciwu.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletny i zgodny z umową przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy.
3. Strony ustalają, iż odbiór prac projektowych odbędzie się w drodze dwustronnego odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Strony ustalają, iż w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy dokona on analizy wykonanej dokumentacji i wyznaczy spotkanie celem podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru nie wykazującego wad lub braków do usunięcia za datę wykonania umowy przyjmuje się datę złożenia przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, a w przeciwnym przypadku za datę wykonania umowy uznaje się datę zakończenia czynności odbiorowych.
6. Do projektu Wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

7. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiający przerywa odbiór, wskazuje usterek do usunięcia i termin do ich usunięcia. Po ich usunięciu następuje odbiór przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad nie nadających się do usunięcia lub nie usuniętych zgodnie z ust. 7 Zamawiający może stosownie do swego wyboru:
  - a) dokonać odbioru i obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do zakresu rzeczowego przedmiotu odbioru zawierającego wady, jeżeli wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
  - b) dokonać odbioru i obniżyć wynagrodzenie o szacunkowy koszt usunięcia wad przez innego wykonawcę,
  - c) odmówić odbioru i żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady znacznie utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
  - d) odmówić odbioru i odstąpić od umowy, jeżeli występują wady określone w pkt. c.
9. W przypadku wystąpienia wad w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru, Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie do naniesienia poprawek i uzupełnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego w ramach rękojmi.
10. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w § 2 ust. 9 Zamawiający ma prawo naliczyć kary zgodnie z § 6 umowy i zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i doświadczeniem oraz oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach wskazanych w niniejszej umowie.
2. Świadczenie wymienionych usług Wykonawca przyjmuje jako profesjonalista i przyjmuje odpowiedzialność za szkody Wykonawcy spowodowane wyłącznie lub pośrednio wskutek nienależytego wykonywania niniejszej umowy na zasadzie ryzyka.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące przedmiot umowy posiadają wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością;
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami terenowymi i otrzymał od zamawiającego informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami, jak i z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy;
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania własnym kosztem i staraniem wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia materiałów i uzgodnień do wykonania przedmiotu zamówienia oraz materiałów wyjściowych np. mapy do celów projektowych itp.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) przekazanie niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
  - b) przekazanie stosownego upoważnienia do działania w imieniu Zamawiającego przy występowaniu do organów przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
  - c) odbiór przedmiotu umowy;
  - d) terminowe uregulowanie płatności;
  - e) wspomaganie działań Wykonawcy zmierzające do uzyskania stosownych decyzji, pozwoleń czy opinii na etapie sporządzania dokumentacji, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Działania takie będą podejmowane w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę trudności w uzyskaniu ww. dokumentów z przyczyn niezależnych od

Wykonawcy i w zakresie możliwym dla Zamawiającego.

#### § 4

#### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie – bez udziału podwykonawców / przy pomocy podwykonawców\*.
2. Usługi objęte przedmiotem umowy Wykonawca może powierzyć podwykonawcy po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz innych dokumentach Zamawiającego dot. zamówienia oraz w niniejszej umowie.
3. Wykonawca lub podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, nie zgłosi na piśmie – pod rygorem nieważności – sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę lub jej zmianę. Zamawiający zgłasza sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku,
  - 3) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy w jego umowie z Zamawiającym.
5. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
  - 1) zakres usług do wykonania,
  - 2) termin realizacji,
  - 3) wynagrodzenie,
  - 4) termin zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej usługi,
  - 5) zapis, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym (dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia). Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody, powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
7. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

8. Zamawiający – przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy– jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia pisemnie uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o żądaniu podwykonawcy. W uwagach Wykonawca nie może powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
9. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa powyżej, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym powyżej uwag, które potwierdziłyby niezasadność bezpośredniej zapłaty.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 21 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
  - 1) zapisów uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
  - 2) postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy w jego umowie z Zamawiającym,
  - 3) zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
13. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
14. W przypadku wykonania przedmiotu przy pomocy podwykonawców Wykonawca i podwykonawca będą ponosić wobec Zamawiającego pełną solidarną odpowiedzialność za te usługi.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
16. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 5 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: ..... netto .....  
+VAT ..... zł, co daje łącznie wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie:  
..... zł 00/100).
2. Cena, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez strony protokół odbioru dokumentacji projektowej, potwierdzający wykonanie i odebranie dokumentacji projektowej.
4. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. Dowodami są łącznie: dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (kopie dokumentów zapłaty) wraz z oświadczeniami wszystkich podwykonawców o nie zaleganiu Wykonawcy z płatnościami w zakresie regulowanym umowami o podwykonawstwo na dzień wystawienia oświadczenia.
5. Oświadczenia podwykonawców wystawiane są nie wcześniej niż 3 dni przed datą wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy podwykonawca oświadcza, że Wykonawca zalega z płatnościami – oświadczenie winno zawierać również kwotę należnego nieopłaconego wynagrodzenia.
7. Wykonawca każdorazowo wraz z fakturą przedkłada Zamawiającemu zbiorcze zestawienie stanu rozliczenia z podwykonawcami.
8. Zestawienie winno zawierać co najmniej: wykaz wszystkich umów o podwykonawstwo, wartość wynagrodzenia ustalonego tymi umowami, kwoty wynagrodzenia już opłaconego z datami ich zapłaty oraz kwoty wynagrodzenia pozostałego do opłacenia z przewidywanymi terminami płatności.
9. Prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie płatna do 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego. W przypadku Wykonawców mających status podmiotu zarejestrowanego jako podatnik VAT rachunek bankowy wskazany na fakturze musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie. W przypadku, gdy Wykonawca nie figuruje w wykazie zobowiązany jest ujawnić swój numer rachunku bankowego w wykazie pod rygorem wstrzymania przez Zamawiającego płatności faktury VAT do czasu wywiązania się z powyższego obowiązku. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia nie rodzi w tych przypadkach po stronie Zamawiającego opóźnienia i Wykonawcy nie przysługują odsetki z tego tytułu.
10. Strony ustalają, iż faktura nie spełniająca warunków określonych w Umowie bądź opisana niezgodnie z postanowieniami Umowy będzie uznawana za fakturę nie stanowiącą podstawy do zapłaty i nie będzie księgowana, o czym Zamawiający pisemnie zawiadamia Wykonawcę.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w doręczonej fakturze VAT, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone nieprawidłowości.
12. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy, wstrzymuje się wypłatę wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
13. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w złotych polskich.

15. Wierzytelność Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji, przelewu, zastawu, faktoringu lub zbycia na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość ustanowienia przez Wykonawcę cesji części wierzytelności tytułem wynagrodzenia należnej mu od Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł zaakceptowaną lub zgłoszoną umowę, do wysokości kwoty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy. Ustanowienie cesji może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności, przy czym cesja nie dotyczy tej części wynagrodzenia Wykonawcy, która zgodnie z umową ma być zapłacona podwykonawcom, złożona do depozytu sądowego lub potrącona z wierzytelnością Zamawiającego.
17. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym, Wykonawca uprawniony pozostaje do przekazania dla Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, o której mowa ww. ustawie.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ryczałtowego brutto, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi lub rozwiąże umowę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
  - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego ryczałtowego brutto za zwłokę w wykonaniu umowy przez Wykonawcę, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego ryczałtowego brutto za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad lub usterek,
  - d) w przypadku braku odpowiedzi wykonawcy na wezwanie do nieodpłatnego naniesienia poprawek i uzupełnień do niniejszej dokumentacji projektowej wykrytych po odbiorze w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiający naliczy karę wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki.
  - e) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za jedno zdarzenie zgodnie z § 4 ust. 11.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
5. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 35 % całego wynagrodzenia Wykonawcy.



## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez dłuższy okres niż 14 dni, pomimo dwukrotnych wezwań.
  - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
  - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie i niezgodnie z umową, co zostało udokumentowane poprzez stosowne pisma adresowane do wykonawcy.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 4 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8**

### **NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Ze strony Wykonawcy jako osobę do kontaktów wyznacza się .....
2. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznacza się .....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

## **§ 9**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany zakresu umowy, jeżeli te zmiany spowodują konieczność zmiany wynagrodzenia Wykonawcy – również obniżenia Wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że zmiana zakresu nie może wykraczać poza określenie przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, jeśli zmiany te wpływają na zakres lub przedmiot umowy;
  - 3) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych podyktowanych programami dofinansowania z różnych źródeł;
  - 4) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT;
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub w razie odstąpienia od realizacji części umowy, w takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy;
  - 6) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia takie jak np.: wojna, pożar, powódź, epidemia itp.
  - 7) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia spowodowana zdarzeniami niezależnymi

od Wykonawcy np. opóźnienia w uzyskaniu dokumentów, decyzji, opinii, uzgodnień.

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 454 ustawy;
  - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
    - a) W przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 1 i 2 oraz pkt 3 lit. a umowy, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
    - b) W przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 2 i 5 umowy, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
    - c) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności - protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego).

## **§ 10**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy:
  - 1) majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy – dalej utworu,
  - 2) prawo wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań utworu, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworu,
  - 3) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w przedmiocie umowy, z zachowaniem praw osób, która tych zmian dokonała.

3. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami;
  - 2) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu;
  - 3) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
  - 4) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
  - 5) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
4. Wykonawca zrzeka się prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i przenosi je na rzecz Zamawiającego.
5. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworu i prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań utworu następuje z chwilą protokolarnego odbioru utworu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że w momencie przekazania przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbiorczego Zamawiający – bez dodatkowego wynagrodzenia – nabywa również własności przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy, na których zostały utrwalone jako wyniki prac, powstałe w związku z realizacją umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że powstały w wyniku realizacji utworów nie będzie obciążony wadami prawnymi.
8. W przypadku ujawnienia wad prawnych Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z powództwem wniesionym przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem ich praw.
9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w przedmiocie umowy, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
10. W sytuacji, o której mowa powyżej, Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za przeprowadzone postępowanie i jego skutki.
11. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
12. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
13. Przedmiot umowy będzie stanowił podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
2. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**