

ZARZĄDZENIE NR 774/VIII/2023
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 24 kwietnia 2023 roku

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz
powołania komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko
podinspektor/inspektor ds. podatków i opłat lokalnych**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 poz.530 tj.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektor/inspektor ds. podatków i opłat lokalnych.
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję komisję do przeprowadzenia ww. naboru w składzie:

- 1) **Izabella Karlińska- Ćwięka** - przewodnicząca komisji;
- 2) **Bożena Hok** – członek;
- 3) **Agata Brylińska** - członek.

§ 3

Członków komisji upoważniam do przetwarzania danych osobowych kandydatów na potrzeby naboru.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT

Ewa KORCZAK

Załącznik do Zarządzenia
Nr 774/VIII/2023
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 24 kwietnia 2023r.

**Wójt Gminy Świeszyno
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
podinspektor/inspektor ds. podatków i opłat lokalnych**

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- atrakcyjne wynagrodzenie;
- dodatek stażowy, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrodę jubileuszową;
- pracę w stałych godzinach;
- udział w szkoleniach;
- pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe;
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego;
- miłą i przyjazną atmosferę pracy w zespole.

I. DANE PODSTAWOWE :

1. **Nazwa stanowiska pracy:** podinspektor/inspektor ds. podatków i opłat lokalnych
2. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71 76 -024 Świeszyno
3. **Wymiar etatu:** pełny wymiar czasu pracy

II. WYMAGANIA NIEZBĘDNE :

1. obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. wykształcenie średnie lub wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
3. udokumentowany staż pracy:
 - na stanowisko podinspektora: przy wykształceniu wyższym staż pracy nie jest wymagany, przy wykształceniu średnim minimum 2 – letni staż pracy;
 - na stanowisko inspektora: minimum 3 – letni staż pracy przy wykształceniu wyższym lub 5 – letni staż pracy przy wykształceniu średnim;
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
6. nieposzlakowana opinia.

III. WYMAGANIA DODATKOWE :

1. znajomość przepisów prawa w zakresie: ordynacja podatkowa, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o podatku rolnym, ustawa o podatku leśnym;

2. posiadanie ogólnej znajomości dotyczącej zasad poboru podatków i opłat lokalnych;
3. odpowiedzialność, samodzielność, dokładność, sumiennosc, rzetelnosc, komunikatywnosc, terminowosc, umiejtnosc sprawnego podejmowania decyzji, chęć doskonalenia i pogłębiania wiedzy, umiejtnosc korzystania z przepisów prawa;
4. biegła obsługa programów: edytor tekstów i arkusz kalkulacyjny, przeglądarka internetowych i poczty elektronicznej.
5. umiejtnosc interpretacji aktów prawnych;
6. umiejtnosc redagowania pism;
7. predyspozycje osobowosciowe: odpowiedzialnosc, terminowosc, skrupulatnosc, systematycznosc, bezstronnosc;

IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ na stanowisku będącym przedmiotem naboru :

1. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących poboru i wysokości podatków lokalnych,
2. Przygotowywanie materiałów do projektu budżetu gminy w części dotyczącej dochodów podatkowych,
3. Wydawanie decyzji dotyczących wymiaru podatków i opłat lokalnych,
4. Przeprowadzanie kontroli podatkowych,
5. Dokonywanie wymiaru i przypisu zobowiązań podatkowych w zakresie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych,
6. Dokonywanie przypisów i odpisów należności podatkowych, wprowadzanie danych na konta podatników łącznie z aktualizacją gruntów zgodnie z ewidencją gruntów i budynków,
7. Terminowe i zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji oraz akt podatkowych w zakresie prowadzonych spraw,
8. Analiza prawidłowości i rzetelności składanych informacji i deklaracji podatkowych, ustalanie podstawy opodatkowania,
9. Przygotowywanie interpretacji w zakresie stosowania przepisów prawa podatkowego, dla których organem podatkowym jest Wójt Gminy,
10. Prowadzenie ewidencji zastosowanych ulg w podatkach lokalnych, obliczanie skutków w podatkach lokalnych,
11. Przygotowywanie decyzji w sprawie udzielanych ulg w spłacie zobowiązań podatkowych, należących do kompetencji Wójta Gminy,
12. Przygotowywanie pism w sprawie odwołań od decyzji wnoszonych przez podatników,
13. Wystawianie zaświadczeń w zakresie prowadzonych spraw,
14. Przygotowywanie danych do sprawozdań i sporządzanie sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw,
15. Sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej,
16. Prowadzenie spraw z zakresu pomocy publicznej,
17. Sporządzanie sprawozdań z zakresu pomocy publicznej,
18. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych

V. INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

1. umowa o pracę,
2. wymiar czasu pracy — pełny etat (40 godzin tygodniowo),
3. praca o charakterze administracyjno - biurowym przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
4. bezpośredni i telefoniczny kontakt z klientem,
5. wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r., poz. 1960) oraz regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Świeszynie,
6. pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu przepisów art. 16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r; poz.530), obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art.19 ustawy,
7. osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r; poz.530) są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Świeszynie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł mniej niż 6%.

VII. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1. cv oraz list motywacyjny opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem;
2. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
3. kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających okres wymaganego stażu pracy (zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy),
4. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełni zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu obywatelstwa polskiego (Załącznik Nr 1);
5. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2);
6. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Inspektora ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych (Załącznik Nr 1);
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze (Załącznik Nr 3);
8. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych oraz innych umiejętności i kwalifikacji;
9. kwestionariusz osobowy – wg wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świeszynie

VIII. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „**Oferta pracy - nabór na stanowisko podinspektora/inspektora ds. podatków i opłat lokalnych**” osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Świeszyno 71 **w skrzynce na dokumenty** w następujących godzinach: poniedziałek w **godz. 8.00 – 16.00**, od wtorku do piątku w **godz. 7.00 – 15.00** lub przesać pocztą, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10 maja 2023r.** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy). Prosimy o podanie telefonu kontaktowego. Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
2. Oferty pracy, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r; poz.530 z późn.zm.)
4. Z każdym z kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie, sposobie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
5. Po rozstrzygnięciu naboru na wolne stanowisko urzędnicze na stronie podmiotowej Urzędu Gminy Świeszyno: www.swieszyno.pl - Biuletyn Informacji Publicznej – <http://ug.swieszyno.ibip.pl> w menu „OGŁOSZENIA” zakładka „Nabór na stanowiska urzędnicze” upowszechniona zostanie informacja o wynikach naboru.
6. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
7. Informacji o przebiegu postępowania udziela Agata Brylińska **tel. 94 316 01 36** a.brylinska@swieszyno.pl
8. Wójt może w każdym momencie unieważnić nabór.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - dla celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze

Gmina Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 będąca administratorem danych osobowych informuje, że **przetwarza dane osobowe w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze oraz w celu wypełnienia wymogów określonych przepisami prawa.**

W każdej sprawie dotyczącej danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@swieszyno.pl.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres 5 lat i okres ten wynika z przepisów prawa.
3. Podanie danych w celu przystąpienia do procesu rekrutacji jest obowiązkowe i wynika z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 poz. 530), brak podania danych skutkować będzie brakiem rozpatrzenia dokumentów;
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.