

ZARZĄDZENIE NR 744 /VIII/2023
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 6 lutego 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz powołania komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko podinspektor/inspektor ds. zamówień publicznych

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 poz.530 tj.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektor/inspektor ds. zamówień publicznych
2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję komisję do przeprowadzenia ww. naboru w składzie:

- 1) **Izabella Karlińska- Ćwięka** - przewodnicząca komisji;
- 2) **Wioletta Ryndziewicz** – członek;
- 3) **Monika Telega** - członek
- 4) **Agata Brylińska** - członek.

§ 3

Członków komisji upoważniam do przetwarzania danych osobowych kandydatów na potrzeby naboru.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Ewa KORCZAK

Załącznik do Zarządzenia
Nr 744/VIII/2023
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 6 lutego 2023r.

**Wójt Gminy Świeszyno
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
podinspektor/inspektor ds. zamówień publicznych**

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- atrakcyjne wynagrodzenie;
- dodatek stażowy, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrodę jubileuszową;
- pracę w stałych godzinach;
- udział w szkoleniach;
- pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe;
- możliwość skorzystania z oferty ubezpieczenia grupowego;
- miłą i przyjazną atmosferę pracy w zespole.

I. DANE PODSTAWOWE :

1. **Nazwa stanowiska pracy:** podinspektor/inspektor ds. zamówień publicznych
2. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Świeszyno, Świeszyno 71
76 -024 Świeszyno
3. **Wymiar etatu:** pełny wymiar czasu pracy

II. WYMAGANIA NIEZBĘDNE :

1. obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. wykształcenie średnie lub wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
3. udokumentowany staż pracy:
 - na stanowisko podinspektora: przy wykształceniu wyższym staż pracy nie jest wymagany, przy wykształceniu średnim minimum 2 – letni staż pracy;
 - na stanowisko inspektora: minimum 3 – letni staż pracy przy wykształceniu wyższym lub 5 – letni staż pracy przy wykształceniu średnim;
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
6. nieposzlakowana opinia.

III. WYMAGANIA DODATKOWE :

1. znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawa prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze, ustawa o finansach publicznych, kodeks cywilny, KPA, ustawa o samorządzie gminnym,
2. kursy lub szkolenia z zakresu zamówień publicznych, postępowań administracyjnych;
3. doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych;

4. biegła obsługa programów: edytor tekstów i arkusz kalkulacyjny, przeglądarki internetowych i poczty elektronicznej.
5. umiejętność interpretacji aktów prawnych;
6. umiejętność redagowania pism;
7. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, terminowość, skrupulatność, systematyczność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, bezstronność;

IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ na stanowisku będącym przedmiotem naboru :

1. przygotowywanie planu zamówień publicznych oraz wymaganej sprawozdawczości;
2. prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ustalonym Regulaminem udzielania zamówień publicznych;
3. doradztwo pracownikom i jednostkom organizacyjnym Gminy w sprawie zamówień publicznych;
4. sporządzanie i koordynowanie umów zawieranych przez Gminę Świeszyno w zakresie zamówień publicznych;
5. udział w pracach Komisji przetargowej Urzędu Gminy Świeszyno;
6. sporządzanie sprawozdań z zakresu zamówień publicznych;
7. opracowanie merytoryczne Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz treści ogłoszenia o zamówieniu;
8. przygotowanie treści zarządzenia Wójta Gminy Świeszyno o powołaniu komisji przetargowej pracującej zgodnie z regulaminem komisji przetargowej;
9. przekazywanie zweryfikowanej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, ogłoszenia oraz zarządzenia o powołaniu komisji do podpisu przez Wójta;
10. publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świeszyno Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, ogłoszenia o zamówieniu i zarządzenia o powołaniu komisji przetargowej;
11. publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli są przekazywane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
12. przekazanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie zgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych;
13. udzielanie wyjaśnień wykonawcy w terminach zgodnych z ustawą prawo zamówień publicznych;
14. wybór najkorzystniejszej oferty, przygotowanie protokołu, publikacja ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Świeszyno;
15. przestrzeganie zasad i trybu działania zamówień publicznych określonych w ustawie prawo zamówień publicznych;
16. przygotowanie sprawozdań i informacji statystycznej na potrzeby Wójta i innych organów uzupełnianie na bieżąco wiedzy w zakresie obowiązujących przepisów prawnych związanych z rozliczaniem prowadzonych inwestycji;
17. współpraca ze wszystkimi referatami i samodzielnymi stanowiskami pracy Urzędu oraz z jednostkami podległymi w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych czynności;

V. INFORMACJE O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

1. umowa o pracę,
2. wymiar czasu pracy — pełny etat (40 godzin tygodniowo),
3. praca o charakterze administracyjno - biurowym przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
4. bezpośredni i telefoniczny kontakt z klientem,
5. wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z

2021r., poz. 1960) oraz regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Świeszynie,

6. pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu przepisów art. 16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r; poz.530), obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art.19 ustawy,
7. osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r; poz.530) są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Świeszynie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł mniej niż 6%.

VII. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1. cv oraz list motywacyjny opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem;
2. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
3. kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających okres wymaganego stażu pracy (zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy),
4. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełni zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu obywatelstwa polskiego (Załącznik Nr 1);
5. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2);
6. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Inspektora ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych (Załącznik Nr 1);
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze (Załącznik Nr 3);
8. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych oraz innych umiejętności i kwalifikacji;
9. kwestionariusz osobowy – wg wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świeszynie

VIII. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „**Oferta pracy - nabór na stanowisko podinspektora/inspektora ds. zamówień publicznych**” osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Świeszyno 71 w następujących godzinach: poniedziałek w **godz. 8.00 – 16.00**, od wtorku do piątku w **godz. 7.00 – 15.00** lub przesłać pocztą, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 lutego 2023r.** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy). Prosimy o podanie telefonu kontaktowego. Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
2. Oferty pracy, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

3. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r; poz.530 z późn.zm.)
4. Z każdym z kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie, sposobie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
5. Po rozstrzygnięciu naboru na wolne stanowisko urzędnicze na stronie podmiotowej Urzędu Gminy Świeszyno: www.swieszyno.pl - Biuletyn Informacji Publicznej – <http://ug.swieszyno.ibip.pl> w menu „OGŁOSZENIA” zakładka „Nabór na stanowiska urzędnicze” upowszechniona zostanie informacja o wynikach naboru.
6. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
7. Informacji o przebiegu postępowania udziela Agata Brylińska **tel. 94 316 01 36**,
e.mail: a.brylinska@swieszyno.pl