

UCHWAŁA NR LX/381/23 RADY GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Świeszyno oraz Statutu Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 w zw. z ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Świeszyno – jednostek obsługiwanych:

- 1) Szkoła Podstawowa im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Świeszynie,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Wisławy Szymborskiej w Konikowie,
- 3) Szkoła Podstawowa w Zegrzu Pomorskim,
- 4) Przedszkole Gminne w Świeszynie,
- 5) Żłobek Gminny „Tęczowa Kraina” w Konikowie.

§ 2. Jednostką obsługującą jednostki obsługiwane określone w § 1 jest Zespół Oświaty Samorządowej w Świeszynie.

§ 3. 1. W ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych powierza się jednostce obsługującej w całości obowiązki w zakresie:

- 1) rachunkowości i sprawozdawczości,
- 2) zamówień publicznych w zakresie określonym w Statucie,
- 3) obsługi finansowo-księgowej,
- 4) zakładowych funduszy świadczeń socjalnych,
- 5) organizacyjnym w tym spraw płac pracowników jednostek obsługiwanych oraz spraw kadrowych w zakresie ustalonym w odrębnym porozumieniu jednostek obsługiwanych z jednostką obsługującą.

2. Powierzenie opisane w ust. 1 nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 4. Zespołowi Oświaty Samorządowej w Świeszynie nadaje się Statut Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc Uchwała Rady Gminy Świeszyno z dnia 24 listopada 2016 roku nr XXX/159/16 w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Świeszyno oraz statutu Zespołowi Oświaty Samorządowej w Świeszynie oraz Uchwała nr XXXII/180/17 Rady Gminy Świeszyno z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Bogdan Koryga

Statut Zespołu Oświaty Samorządowej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Oświaty Samorządowej w Świeszynie zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Świeszyno, nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 2. Zespół Oświaty Samorządowej w Świeszynie używa skrótu: ZOS w Świeszynie.

§ 3. Zespół używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem. Pieczętka może zawierać numer telefonu, NIP, Regon.

§ 4. Obszar działania Zespołu obejmuje teren Gminy Świeszyno.

§ 5. Zespół ma siedzibę w Świeszynie.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania

§ 6. 1. Zespół prowadzi wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną dla samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Świeszyno.

2. Zespół realizuje inne zadania powierzone mu do realizacji na podstawie niniejszego Statutu.

3. Realizując cel o jakim mowa w ust. 1 Zespół realizuje zadania Gminy w zakresie:

- 1) zapewnienia warunków dla realizacji zadań jednostek obsługiwanych;
- 2) udzielanie zamówień publicznych na roboty budowlane obiektów jednostek obsługiwanych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7. Przedmiot działalności Zespołu w zakresie obsługi finansowo-księgowej ZOS i jednostek obsługiwanych obejmuje:

- a) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej Zespołu i jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz z przepisami wykonawczymi dotyczącymi jednostek budżetowych;
- b) zapewnienie realizacji zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych;
- c) określenie zasad (polityki) rachunkowości;
- d) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej Zespołu i jednostek obsługiwanych;
- e) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- f) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń pracowników Zespołu i obsługiwanych;
- g) realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz należności podatkowych Zespołu i jednostek obsługiwanych;
- h) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagradzaniu Zespołu i jednostek obsługiwanych;

- i) prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych i rzeczowych;
 - j) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela;
 - k) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej w jednostkach objętych wspólną obsługą;
 - l) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu i jednostek obsługiwanych;
 - m) prowadzenie ewidencji składników majątkowych oraz przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych Zespołu i jednostek obsługiwanych;
 - n) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
 - o) prowadzenie obsługi płacowej pracowniczych planów kapitałowych (PPK) jednostek obsługiwanych;
 - p) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego Zespołu i jednostek obsługiwanych;
 - q) opracowywanie planów finansowych Zespołu oraz współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych przy opracowywaniu projektów planów finansowych i ich zmian na wniosek i w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych;
 - r) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.
- 2). Przedmiot działalności Zespołu w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej ZOS i jednostek obsługiwanych obejmuje:
- a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej;
 - b) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego;
 - c) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością i rzetelnością sporządzanych przez jednostki informacji liczbowych i sprawozdań;
 - d) sporządzanie kalkulacji skutków finansowych określonych zadań w zakresie oświaty;
 - e) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizowanych zadań.
- 3). Przedmiot działalności Zespołu w zakresie innych zadań ZOS i jednostek obsługiwanych obejmuje:
- a) prowadzenie spraw związanych z procedurą weryfikowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych jednostek obsługiwanych;
 - b) prowadzenie spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;
 - c) prowadzenie działań w zakresie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - d) obsługa i przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawarciu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych;
 - e) prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów do placówek oświatowych (w tym dowóz uczniów niepełnosprawnych – przyjmowanie wniosków i przygotowywanie decyzji);
 - f) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych;
 - g) prowadzenie rejestru nauki;
 - h) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją i przekształcaniem placówek oświatowych;
 - i) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - j) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty i Wójta Gminy Świeszyno;

- k) rozliczenie finansowe dotacji celowych z zakresu oświaty i wychowania;
- l) prowadzenie rejestru podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce;
- ł) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących statutowej działalności Zespołu i jednostek obsługiwanych;
- m) realizowanie wspólnych i powierzonych zamówień na roboty budowlane poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- n) udzielanie zamówień publicznych na potrzeby obsługiwanych placówek;
- o) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji;
- p) współdziałanie w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych w sprawie pozyskania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na zadania oświatowe;
- q) prowadzenie spraw związanych z procedurą przyznania stypendium Wójta Gminy Świeszyno w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży;
- r) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Zespołowi, a w szczególności:
 - a. sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek obsługiwanych w zakresie spraw finansowych, administracyjnych i przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy placówek,
 - b. prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
 - c. prowadzenie ewidencji publicznych placówek oświatowych nie prowadzonych przez
 - d. rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych,
 - e. wykonywanie innych zadań administracyjnych wykonywanych przez Dyrektora Zespołu na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Świeszyno,
 - f. koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Zespół prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu są roczne plany finansowe.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie

§ 9. 1. Działalnością ZOS kieruje dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy Świeszyno.

2. ZOS realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego i pozostałych pracowników.

3. Dyrektor ZOS działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Świeszyno.

4. Dyrektor ZOS i pracownicy są pracownikami samorządowymi.

5. Dyrektor ZOS wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników ZOS.

§ 10. 1. Dyrektor ZOS zarządza i reprezentuje ZOS na zewnątrz.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników ZOS.
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji ZOS, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.
- 3) ustalanie zasad i prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych.
- 4) zapewnienie pracownikom ZOS bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
- 5) podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji.
- 6) współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek.
- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją planów finansowych przy współpracy z dyrektorami obsługiwanych jednostek.
- 8) ustalanie wielkości zatrudnienia w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Świeszyno.

§ 11. Strukturę organizacyjną ZOS określa regulamin organizacyjny, ustalony przez dyrektora w formie Zarządzenia.

Rozdział 5. Ochrona danych osobowych

§ 12. Przy przetwarzaniu danych osobowych ZOS zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023, poz. 40) gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Rada gminy, w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a ustawy, określa w drodze uchwały, w szczególności jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane i zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Obecnie wspólną obsługę finansowo – księgową, administracyjną i organizacyjną samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Świeszyno prowadzi Zespół Oświaty Samorządowej w Świeszynie na podstawie Uchwały Rady Gminy Świeszyno z dnia 24 listopada 2016 roku nr XXX/159/16 w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Świeszyno oraz statutu Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie ze zmianą z dnia 28 marca 2019r.

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu dostosowanie zasad prowadzenia jednostek oświatowych i opiekuńczych, których organem prowadzącym jest Gmina Świeszyno, do aktualnego stanu organizacyjnego i prawnego.