

ZARZĄDZENIE NR 695/VIII/2022
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 5 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia procedury kontroli realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) i art. 9u ust. 1, w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021 r. poz.1973 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 3, art. 48, art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli w sposób zdalny, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór protokołu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmioty świadczące usługi w zakresie opróżniania i wywozu nieczystości ciekłych, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór protokołu kontroli osób fizycznych posiadających zbiornik bezodpływowy oraz w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Ewa KORCZAK

Procedura kontroli realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

I. Cel przeprowadzanej kontroli

Celem przeprowadzanej kontroli jest sprawdzenie przestrzegania i stosowania przez podmioty, o których mowa w pkt V oraz właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Świeszyno, przepisów ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Świeszyno jest Wójt Gminy Świeszyno.

III. Osoby uprawnione do kontroli - Kontrolujący pracownicy

Wójt Gminy Świeszyno, jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy w Świeszynie. Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie imiennych upoważnień udzielanych odrębnie dla każdego kontrolowanego przedsiębiorstwa. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Świeszyno.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

1. przestrzeganie przez przedsiębiorców warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, oraz w zakresie opróżniania i wywozu nieczystości ciekłych;
2. przestrzeganie przez właścicieli nieruchomości, obowiązków wynikających z art. 5 i 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

V. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają:

- podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Świeszyno, wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Świeszyno,
- podmioty odbierające nieczystości ciekłe,
- podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie Gminy Świeszyno,
- właściciele nieruchomości zamieszkałych.

VI. Czynności poprzedzające kontrolę

1. KONTROLA PODMIOTÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY/NIECZYSTOŚCI CIEKŁE:
 - 1.1. Zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 30 kwietnia 2018 r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
 - 1.2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2018 r. Prawo przedsiębiorców).
2. KONTROLA OSÓB FIZYCZNYCH POSIADAJĄCYCH ZBIORNIKI BEZODPŁYWOWE/ W ZAKRESIE REALIZACJI OBOWIĄZKÓW GOSPODARKI ODPADAMI:
 - 2.1. Kontrolę realizuje się w oparciu o imienne upoważnienie do jej przeprowadzenia, bez konieczności uprzedniego powiadomienia właściciela nieruchomości. Gmina może informować o terminie przeprowadzenia kontroli w sposób zwyczajowo przyjęty np. na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń lub w lokalnej prasie.

VII. Kontrola

1. PODMIOTY ODBIERAJĄCE ODPADY/NIECZYSTOŚCI CIEKŁE:
 - 1.1. W terminie planowej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub po wyrażeniu uprzedniej zgody przez kontrolowanego, przeprowadzają czynności kontrolne w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - 1.2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia).
 - 1.3. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
 - 1.4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega:
 - a) spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
 - posiadania bazy magazynowo transportowej i jej usytuowania oraz wyposażenia,
 - posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych, nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,

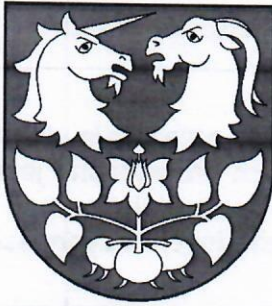
- wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
 - utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów, urządzeń i pojemników (kontenerów),
- b) spełnienie wymagań określonych w art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie prawidłowości przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz niesegregowanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej.
- 1.5. W trakcie kontroli Wójt Gminy Świeszyno może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo Komendanta Policji o pomoc w przeprowadzeniu czynności kontrolnych (art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
2. OSOBY FIZYCZNE:
- 2.1. W pierwszym etapie czynności kontrolne prowadzone są w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
- 2.2. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega posiadanie umów z podmiotem odbierającym nieczystości ciekłe, dokumenty potwierdzające fakt i częstotliwość wywozu (np. faktura, rachunek, potwierdzenie zapłaty).
- 2.3. Po analizie przedstawionej dokumentacji, złożonej na podstawie pkt. 2.1, kontrolujący przystępuje do czynności kontrolnych na terenie wskazanej nieruchomości w obecności kontrolowanego, w oparciu o imienne upoważnienie do jej przeprowadzenia, bez konieczności uprzedniego powiadomienia właściciela nieruchomości.
- 2.4. Podczas kontroli w terenie sprawdzeniu podlega:
- a) w zakresie nieczystości ciekłych/osadów ściekowych:
 - stan techniczny zbiornika na nieczystości ciekłe (szczelność),
 - posiadana dokumentacja techniczna;
 - b) w zakresie odpadów komunalnych:
 - prawidłowość informacji zawartych w złożonej deklaracji o wysokości opłaty za odpady komunalne,
 - prawidłowość segregacji odpadów,
 - sposób gromadzenia odpadów (pojemnik/kontener, worki),
 - posiadanie kompostownika.

VIII. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia).
2. Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Dokumentacja fotograficzna wykonywana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia

oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 695/VIII/2022
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 5 grudnia 2022 r.

Świeszyno, dnia

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r. poz. 162 z późn. zm.)

Wójt Gminy Świeszyno

upoważnia:

imię nazwisko – stanowisko

imię nazwisko – stanowisko

Zakres przedmiotowy kontroli

.....
.....
.....
.....

Dane przedsiębiorcy objętego kontrolą:

Nazwa podmiotu kontrolowanego

Adres

NIP

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(pieczęć oraz podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

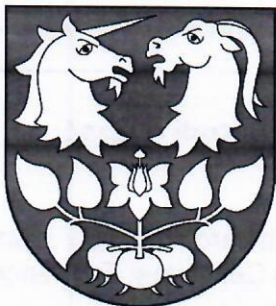
Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

- I. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
 - b) przeprowadzenia badań lub wykonania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. Prawo Ochrony Środowiska).
- II. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności (art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. Prawo Ochrony Środowiska).
- III. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu (art. 380 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. Prawo Ochrony Środowiska).
- IV. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. Prawo Ochrony Środowiska).
- V. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić wójtowi swoje stanowisko na piśmie (art. 380 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. Prawo Ochrony Środowiska).
- VI. Zgodnie z art. 225 §1 ustaw z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech).
- VII. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 30 kwietnia 2018 r. Prawo Przedsiębiorców, przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów. Sprzeciw wymaga uzasadnienia, wnoszony jest w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
- VIII. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2018 r. Prawo Przedsiębiorców).
- IX. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2018 r. Prawo Przedsiębiorców).
- X. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2018 r. Prawo Przedsiębiorców).

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia.....

Podpis kontrolowanego:.....



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 695/VIII/2022
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 5 grudnia 2022 r.

Świeszyno, dnia

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162 ze zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.) w związku z art. 9d, 9ei, 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) Wójt Gminy Świeszyno zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....

2. Przedmiot kontroli:

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

3. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w dniu/ach

4. Miejsce kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona: w siedzibie przedsiębiorcy* / w sposób zdalny *
(*niepotrzebne skreślić)

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.) lub w obecności przywołanego świadka,

którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

5. Kontrolowany przedsiębiorca zobowiązany jest podczas kontroli okazać:

- 1) Książkę kontroli.
- 2) Aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającego wpis do rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- 3) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 4) Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo – magazynowa.
- 5) Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe).
- 6) Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych/nieczystości ciekłych wraz z formą ich posiadania, kserokopia dowodów rejestracyjnych wraz z dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników.
- 7) Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów).
- 8) Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy).
- 9) Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą).
- 10) Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów oraz fakturę za zakup środka dezynfekcyjnego.
- 11) Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów.
- 12) Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada.
- 13) Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy.
- 14) Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.
- 15) Dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 695/VIII/2022
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 5 grudnia 2022 r.

.....
Nazwa i NIP lub pieczęć kontrolowanego

....., dnia

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
na przeprowadzenie kontroli w sposób zdalny**

Na podstawie art. 51 ust. 3a ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162 ze zm.), kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą przedsiębiorcy, mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej art. 51 ust. 3a ustawy Prawo przedsiębiorców.

W związku z podjęciem czynności kontrolnych na podstawie upoważnienia Nr z dnia, jako kontrolowany/osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego*, po zapoznaniu mnie z prawami i obowiązkami kontrolowanego, oświadczam, że wyrażam zgodę na prowadzenie czynności kontrolnych w sposób zdalny.

.....
*(podpis osoby składającej
oświadczenie)*

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ Nr/.....

z kontroli przeprowadzonej w dniur.
przedsiębiorstwa:

.....
z siedzibą w:

.....
NIP/ REGON:

.....
w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne/odbierającego nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości oraz właścicieli nieruchomości posiadających zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków, określonych w art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Świeszyno.

Podstawa prawna kontroli: art. 45 i art 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r. poz. 162).

Zawiadomienie o kontroli sygn.: z dnia

Data doręczenia zawiadomienia:

II. Prowadzący kontrolę:

1. na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Świeszyno nr z dnia

2. na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Świeszyno nr z dnia

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.

2.

3.

4.

IV. Ustalenia kontrolujących:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SPEŁNIANIE WYMAGAŃ

1) W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej (§2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości):

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną w:

.....
.....
.....
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo - transportowa jest:

.....
.....
.....
.....

c) tytuł prawny do terenu:

.....
.....
.....
.....

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym:

.....
.....
.....
.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....
.....
.....
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:

.....
.....
.....
.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....
.....
.....
.....

h) baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w:

– miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów

.....
.....
.....

– pomieszczenie socjalne dla pracowników

.....
.....
.....

– miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych

.....
.....
.....

– legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów

.....
.....
.....

i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:

.....
.....
.....

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są:

.....
.....
.....

2) W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości):

a) środki transportu przeznaczone do usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....
.....
.....

b) oznakowanie środków transportu

.....
.....
.....

c) urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....
.....
.....

3) W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) pojazdy i urządzenia są / nie są * zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....
.....
.....

b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:

.....
.....
.....

4) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza / nie zabezpiecza* przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....
.....
.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:

.....
.....
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....
.....
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników:

.....
.....
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

.....
.....
.....

V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu/poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Świeszyno:

.....
.....
.....

VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu gminy Świeszyno (w tym: zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranyimi odpadami komunalnymi):

.....
.....
.....

VII. Zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę*.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr:

.....

Protokół po odczytaniu podpisano / Odmówiono podpisania protokołu*

1. - podpis:
2. - podpis:
3. - podpis:

Poinformowano, że odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Świeszyno (art.380 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska).

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

Załączniki do protokołu:

-
-
-

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ KONTROLI WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
NR /

Podstawa prawna kontroli:

art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) oraz art. 379 ust. 1 – 3 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.).

Data przeprowadzenia kontroli:

I. Prowadzący kontrolę:

1. na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Świeszyno nr z dnia
2. na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Świeszyno nr z dnia
3. na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Świeszyno nr z dnia
4. na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Świeszyno nr z dnia

II. Zakres przedmiotowy kontroli:

.....
.....
.....
.....

III. Kontrolowany:

.....
.....

IV. Ustalenia kontroli:

1. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół po odczytaniu podpisano / Odmówiono podpisania protokołu*

- 1. - podpis:
- 2. - podpis:
- 3. - podpis:

Załączniki do protokołu:

- 1. -
- 2. -
- 3. -

*niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisem art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.), gmina co najmniej raz na dwa lata jest zobowiązana do przeprowadzania kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

W celu uporządkowania zasad kontroli konieczne było określenie procedury przeprowadzania kontroli zarówno podmiotów odbierających odpady komunalne/nieczystości ciekłe, jak i właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na terenie, których prowadzona jest działalność gospodarcza.

Kontrolę przedsiębiorców przeprowadza się pod względem prowadzonej działalności, posiadanych dokumentów: pozwoleń, umów.

Kontrolę właścicieli nieruchomości przeprowadza się w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych, posiadanych umów, dokumentów wywozu i częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników.

Celem kontroli jest sprawdzanie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.