

**ZARZĄDZENIE NR 672/VIII/2022**  
**WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO**  
z dnia 12 października 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad racjonalnego gospodarowania energią w urzędzie i jednostkach organizacyjnych Gminy Świeszyno.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

- § 1. Wprowadzam zasady racjonalnego gospodarowania energią w urzędzie i jednostkach organizacyjnych Gminy Świeszyno określone w załączniku do zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy wójta Gminy Świeszyno.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Ewa KOŃCZAK**

## **Zasady racjonalnego gospodarowania energią w urzędzie i jednostkach organizacyjnych Gminy Świeszyno**

### **I. Zasady ogólne**

1. Zasady racjonalnego gospodarowania energią obowiązują wszystkich pracowników urzędu i jednostek organizacyjnych, w tym jednostek oświatowych, Gminy Świeszyno.

### **II. Obowiązki pracowników w zakresie oszczędności energii elektrycznej**

1. Zakazuje się użytkowania:
  - a) elektrycznych systemów dogrzewania pomieszczeń, które nie zostały zainstalowane przez uprawnione służby Gminy,
  - b) urządzeń elektrycznych niebędących własnością Gminy.
2. Nakazuje się wyłączenie, po zakończeniu pracy, wszystkich odbiorników energii elektrycznej, w tym takich, które pozostają w tzw. trybie standby (komputery, monitory, urządzenia peryferyjne, w tym drukarki, skanery i listwy zasilające).
3. W trakcie godzin pracy obowiązuje ustawienie komputerów z dziesięciominutowym czasem „usypiania” i pięciominutowym wygaszaniem ekranu.
4. W przypadku grzania wody w czajnikach elektrycznych, należy je napełniać w ilości nie większej niż niezbędna do sporządzenia przygotowywanego napoju.
5. W przypadku wietrzenia pomieszczeń bezwzględnie nakazuje się zamykanie zaworów termostatycznych.
6. Zakazuje się dogrzewania osób i pomieszczeń prywatnymi grzejnikami wniesionymi do obiektów gminnych.

### **III. Obowiązki w zakresie oszczędności energii elektrycznej**

1. Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych i kierownicy referatów urzędu gminy zobowiązani są planować pracę, zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w sposób umożliwiający ich zakończenie do godziny 16:00. Powyższe nie dotyczy dyżurów pracowników RGKiM i osób zajmujących się sprzątaniem urzędu.
2. Zmniejsza się liczbę punktów oświetleniowych wewnątrz budynków i na terenie Gminy. Dyrektorzy jednostek i kierownicy referatów zobowiązani są do przeprowadzenia inwentaryzacji i zaproponowania schematu ograniczenia oświetlenia. Referat Inwestycji i Budownictwa wyłączy wskazane punkty świetlne i zrealizuje schemat włączania. Termin realizacji obowiązku – do dnia 21 października 2022r.
3. Dyrektorzy jednostek i kierownicy referatów zobowiązani są do przygotowania procedur ścisłego monitorowania zużycia energii w celu ustalenia źródeł i czasu największego poboru oraz przygotowania propozycji zmiany w użytkowaniu odbiorników. Termin realizacji obowiązku – do dnia 21 października 2022 r.
4. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych i kierownicy referatów oraz inspektor ds. archiwum zakładowego i gospodarczych są zobowiązani do wskazania listy obiektów i pomieszczeń o małym wykorzystaniu, w celu ich wyłączenia z użytkowania



i optymalizacji czasu wykorzystania pozostałych pomieszczeń. Termin realizacji obowiązku – do dnia 21 października 2022 r.

5. Dyrektorzy jednostek, kierownik referatu ds. inwestycji i budownictwa oraz inspektor ds. archiwum zakładowego i gospodarczych są zobowiązani do wytypowania miejsc, w których można zainstalować czujniki ruchu włączające oświetlenie oraz miejsc, w których możliwa jest wymiana oświetlenia starego typu, na oświetlenie typu LED. Termin realizacji obowiązku – do dnia 21 października 2022 r.
6. Dyrektorzy jednostek oraz kierownicy referatów zobowiązani są do przeprowadzenia inwentaryzacji i przekazania do zastępcy wójta informacji o miejscu instalacji i mocy największych odbiorników energii elektrycznej. Termin realizacji obowiązku – do dnia 28 października 2022 r.
7. Kierownik referatu ds. inwestycji i budownictwa zobowiązany jest do przygotowania programu instalowania nowych źródeł energii odnawialnej, obejmującego nowe instalacje fotowoltaiczne, pompy ciepła, odzysk ciepła oraz propozycję rozbudowania systemów automatyki. Termin realizacji obowiązku – do dnia 15 listopada 2022 r.

#### **IV. Obowiązki w zakresie oszczędności energii cieplnej**

1. Dyrektorów jednostek organizacyjnych, kierowników referatów i inspektora ds. archiwum zakładowego i gospodarczych zobowiązuje się w terminie do dnia 21 października 2022 r. do:
  - a) obniżenia parametrów czynnika grzewczego w węzłach cieplnych zasilających budynki gminne, w tym urząd oraz szkoły;
  - b) obniżenia temperatury ciepłej wody na wypływie węzłów sanitarnych do 38°C;
  - c) opracowania i wdrożenia harmonogramu utrzymywania temperatury w budynkach z uwzględnieniem przerw w pracy (dni wolne i święta) oraz godzin popołudniowych i nocnych (w godzinach 16.00 - 6.00). Termin realizacji obowiązku – do dnia 28 października 2022 r.
2. Zobowiązuje się pracowników urzędu i jednostek do utrzymywania w pomieszczeniach maksymalnej temperatury do 20° C. Termin realizacji obowiązku – od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
3. Dyrektorów jednostek organizacyjnych, kierowników referatów i inspektora ds. archiwum zakładowego i gospodarczych zobowiązuje się do dokonania przeglądu okien i ustalenia miejsc wymagających uszczelnienia. Termin realizacji obowiązku – do dnia 28 października 2022 r.