

ZARZĄDZENIE NR 648/VIII/2022
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 10 sierpnia 2022 roku

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 t.j.) i art. 11 ust. 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 530 t.j.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:

- 1) Izabella Karlińska-Ćwięka - przewodnicząca komisji;
- 2) Bożena Hok - członek;
- 3) Agata Brylińska - członek.

§ 3. Członków komisji upoważniam do przetwarzania danych osobowych kandydatów na potrzeby naboru.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Ewa KORCZAK

**Wójt Gminy Świeszyno
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Dyrektora Zespołu Oświaty Samorządowej
w Świeszynie**

I. Dane podstawowe:

1. **nazwa stanowiska pracy:** dyrektor
2. **nazwa i adres jednostki:** Zespół Oświaty Samorządowej,
Świeszyno nr 36, 76-024 Świeszyno
3. **wymiar etatu:** pełny wymiar czasu pracy

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe;
2. co najmniej 5-letni staż pracy;
3. obywatelstwo polskie;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania dodatkowe:

1. ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania oświatą albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
2. dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa oświatowego w tym ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości;
3. umiejętność dobrej organizacji pracy, samodzielnego rozwiązywania problemów, zarządzania strategicznego;
4. kreatywność; odpowiedzialność, rzetelność;
5. komunikatywność, odporność na stres;
6. dyspozycyjność;
7. prawo jazdy kat. „B”;
8. biegła obsługa programów: edytor tekstów i arkusz kalkulacyjny, przeglądarki internetowych i poczty elektronicznej

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. kierowanie działalnością Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie (ZOS);
2. racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi ZOS;

3. przygotowywanie i realizacja planów finansowych ZOS oraz współdziałanie w tym zakresie z dyrektorami szkół, przedszkola i żłobka oraz organami Gminy Świeszyno;
4. opracowywanie analiz, sprawozdań i informacji dotyczących ZOS oraz obsługiwanych jednostek oświatowych;
5. prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej;
6. współpraca merytoryczna z urzędem gminy w sprawach inwestycji oświatowych;
7. prowadzenie spraw związanych z: awansem zawodowym i doskonaleniem zawodowym nauczycieli, organizacją konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, dowożeniem uczniów niepełnosprawnych do szkół i przedszkoli, dowożeniem uczniów do szkół na terenie gminy we współpracy z dyrektorami szkół, remontami szkół i przedszkoli;
8. wykonywanie uchwał Rady Gminy Świeszyno, udzielanie odpowiedzi na pytania i interpelacje radnych, udział w pracach komisji tematycznych rady oraz sesjach rady;
9. wykonywanie w ramach upoważnień zadań organu prowadzącego wynikających z ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
10. składanie informacji Wójtowi na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zespołu i jednostek obsługiwanych;
11. współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie stosowania prawa, działalności bieżącej i polityki Gminy;
12. bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań ZOS i jednostek obsługiwanych;

V. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca w siedzibie Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie, stanowisko pracy znajduje się w budynku Świeszyno nr 36 (I piętro), brak możliwości poruszania się wózkami inwalidzkimi, brak windy. ZOS zajmuje dwa pomieszczenia w budynku Świeszyno Nr 36.
2. praca administracyjno – biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, obsługa urządzeń biurowych, praca z dokumentami, wyjazdy w teren.
3. umowa o pracę;
5. przewidywany termin zatrudnienia: 1 września 2022 roku.
6. godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:00 do 15:00.
7. pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu przepisów art. 16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych, obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art.19 ustawy.

VI. Dodatkowe informacje.

W Zespole Oświaty Samorządowej w Świeszynie, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

VII. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1. cv oraz list motywacyjny opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem;
2. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie;
3. kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzających okres wymaganego stażu pracy (zatrudnienie tylko w ramach stosunku pracy),

- oświadczenie dotyczące pełni zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu obywatelstwa polskiego (Załącznik Nr 1);
- oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (Załącznik Nr 2);
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku dyrektora (Załącznik Nr 1);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze (Załącznik Nr 3);
- kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych oraz innych umiejętności i kwalifikacji;

VIII. Przebieg postępowania w sprawie naboru.

- Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem „**Oferta pracy - nabór na stanowisko dyrektora Zespołu Oświaty Samorządowej**” w siedzibie Urzędu Gminy Świeszyno 71 w następujących godzinach: poniedziałek w **godz. 8.00 – 16.00** , od wtorku do piątku w **godz. 7.00 – 15.00** lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 sierpnia 2022r.** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy) na adres:

Urząd Gminy Świeszyno
Świeszyno 71,
76-024 Świeszyno

Prosimy o podanie telefonu kontaktowego. Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

- Oferty pracy, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
- Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
- Z każdym z kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie, sposobie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
- Po rozstrzygnięciu naboru na wolne stanowisko urzędnicze na stronie podmiotowej Urzędu Gminy Świeszyno: www.swieszyno.pl - Biuletyn Informacji Publicznej – <http://ug.swieszyno.ibip.pl> w menu „OGŁOSZENIA” zakładka „Nabór na stanowiska urzędnicze” upowszechniona zostanie informacja o wynikach naboru.
- Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.
- Informacji o przebiegu postępowania udziela Izabella Karlińska-Ćwięka - **tel. 94 316 01 44** i.cwieka@wieszyno.pl
- Wójt może w każdym momencie unieważnić nabór.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dla celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze

Gmina Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 będąca administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza dane osobowe w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze oraz w celu wypełnienia wymogów określonych przepisami prawa.

W każdej sprawie dotyczącej danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@swieszyno.pl.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres 5 lat i okres ten wynika z przepisów prawa.
3. Podanie danych w celu przystąpienia do procesu rekrutacji jest obowiązkowe i wynika z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 poz. 530), brak podania danych skutkować będzie brakiem rozpatrzenia dokumentów;
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.