

ZARZĄDZENIE Nr 427/VIII/2021
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 9 czerwca 2021r.

**w sprawie harmonogramu czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej
– Szkoły Podstawowej w Dunowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.) w związku z Uchwałą nr XXXVI/095/21 Rady Gminy Świeszyno z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Dunowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się harmonogram likwidacji jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej w Dunowie w brzmieniu jak w załączniku do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Dunowie i Dyrektorowi Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie.

§3

Ogólny nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Świeszyno.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
EWA KORCZAK

Harmonogram czynności związanych z likwidacją Szkoły Podstawowej w Dunowie

| Zadanie do realizacji | Termin realizacji | Wykonawca |
|--|-------------------|---|
| Czynności formalno-prawne | | |
| Wydanie świadectwa pracy, przekazanie druków Rp-7 i PIT-11 | do 31.08.2021 | Główny specjalista ds. kadr i płac ZOS |
| Przekazanie listy emerytów i rencistów, którzy będą korzystać z ZFŚS do organu prowadzącego | do 15.07.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Zawiadomienie emerytów i rencistów o placówce, w której będą korzystać z ZFŚS | do 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Wyrejestrowanie szkoły z ewidencji podatników podatku od nieruchomości | do 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Przekazanie protokolarnie majątku ruchomego szkoły organowi prowadzącemu | do 30.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Przekazanie nieruchomości organowi prowadzącemu | do 30.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Przekazanie organowi prowadzącemu dokumentacji szkoły (z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania) | do 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Przekazanie kuratorowi oświaty dokumentacji przebiegu nauczania | do 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Aktualizacja bazy danych SIO, w tym skreślenie szkoły z rejestru REGON | do 7.09.2021 | Dyrektor Szkoły, Dyrektor ZOS |
| Czynności archiwizacji dokumentów finansowo-płacowych | do 31.08.2021 | Główny specjalista ds. finansowych, Główny specjalista ds. kadr i płac ZOS |
| Czynności finansowe | | |
| Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji szkoły. Rozwiązanie umów z wyjątkiem: Energia Operator, Enea, Agencja Ochrony Szabel, Medycyna Pracy | do 10.07.2021 | Dyrektor Szkoły, Główny specjalista ds. finansowych |

| | | |
|--|------------------|---|
| <p>Wypłata:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) odprawy, b) „trzynastki” c) ekwiwalentu za niewykorzystany urlop d) świadczenia urlopowego e) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy | do 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły, Główny specjalista ds. kadr i płac ZOS |
| Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS, US (składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, zaliczki na podatek od osób fizycznych – od wypłaconych wynagrodzeń) i wyegzekwowanie należności | do 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły, Główny specjalista ds. kadr i płac ZOS |
| Rozliczenie ZFŚS | do 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Przekazanie środków z ZFŚS do organu prowadzącego | do 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły |
| Zamknięcie rachunku bankowego | do 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły, Główny księgowy ZOS |
| Dokonanie wykreśleń szkoły w Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem szkoły jako podatnika | 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły, Główny specjalista ds. kadr i płac ZOS |
| Wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracownika z ewidencji ZUS | 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły, Główny specjalista ds. kadr i płac ZOS |
| Wyrejestrowanie z ubezpieczenia grupowego pracownika, który otrzymał wypowiedzenie | do 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły, Główny specjalista ds. kadr i płac ZOS |
| Wystawienie deklaracji PIT-4R jednostki | do 20.09.2021 | Główny specjalista ds. kadr i płac ZOS |
| Weryfikacja planu wydatków w związku z likwidacją jednostki i zgłoszenie do organu prowadzącego | do 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły, Główny księgowy ZOS |
| Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2021 zgodnie z ustawą o rachunkowości | 31.08.2021 | Dyrektor Szkoły, ZOS |
| Zamknięcie ksiąg rachunkowych | 31.08.2021 | Skarbnik Gminy, Główny księgowy ZOS |
| Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień 31.08.2021 | do 30.11.2021 | Główny księgowy ZOS |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| <p>Sporządzenie sprawozdań budżetowych:</p> <p>a) Rb-27S, Rb-28S – miesięcznych</p> <p>b) Rb-27S, Rb-28S – rocznych</p> | <p>do 10.09.2021 do 10.10.2021</p> | <p>Główny księgowy ZOS</p> |
| <p>Sporządzenie sprawozdań w zakresie operacji finansowych Rb-Z, Rb-N</p> | <p>do 10.10.2021</p> | <p>Główny księgowy ZOS</p> |
| <p>Sporządzenie sprawozdania z doskonalenia zawodowego nauczycieli na dzień 31.08.2021</p> | <p>do 31.08.2021</p> | <p>Dyrektor Szkoły</p> |
| <p>Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego na dzień 31.08.2021, zawierającego w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykaz zinwentaryzowanych aktywów i pasywów, - spis zarchiwizowanych dokumentów, - akta pracowników | <p>do 31.08.2021</p> | <p>Dyrektor Szkoły</p> |
| <p>Sporządzenie sprawozdania z przebiegu czynności związanych z likwidacją szkoły i przedstawienie go Wójtowi</p> | <p>do 31.08.2021</p> | <p>Dyrektor Szkoły</p> |