

ZARZĄDZENIE Nr 303/VIII/2020
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 1 września 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4, art. 39a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz. 910) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 2. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Rodzicem lub opiekunem prawnym, a Wójtem Gminy Świeszyno.

2. Umowa zawierana jest na czas określony.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym, środkami komunikacji publicznej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Zespole Oświaty Samorządowej w Świeszynie, Świeszyno 36 wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
- b) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla dziecka wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- c) potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną.

§ 4. Obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego dowozu dokonuje się według wzoru:

$$\text{Koszt} = (a-b) \cdot c \cdot d / 100$$

gdzie,

- a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy

- wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem
- b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.
 - c) średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu.
 - d) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

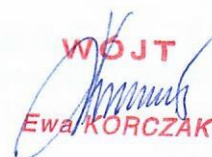
§ 5. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 6. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny Rada Gminy w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

§ 7. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów przejazdu, jest rozliczenie rodziców lub opiekunów prawnych złożone nie później niż do **10 dnia następnego miesiąca** oraz potwierdzenie przez placówkę liczbę dni obecności dziecka. Zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do jednostki oświatowej dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził ucznia do danej jednostki.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 428/VII/2017 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 2 listopada 2017 r. w sprawie zasad zwrotów kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT

Ewa KORCZAK

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO I JEGO OPIEKUNA DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA* W ROKU SZKOLNYM

Wnioskuje o:

Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka:
.....
2. Data urodzenia dziecka:
3. Adres zamieszkania dziecka (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):
.....
4. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka*, do którego będzie uczęszczało dziecko (dokładny adres jednostki oświatowej oraz klasa), do której będzie uczęszczało dziecko:
.....
5. Imię i nazwisko rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego przez którego dziecko będzie dowożone oraz numer dowodu tożsamości:
.....
6. Nr PESEL rodzica/opiekuna prawnego:
.....
7. Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka*:

od do
(dzień-miesiąc-rok, data rozpoczęcia dowozu w danym roku szkolnym) (dzień-miesiąc-rok, data zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

10. W załączeniu (dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem)**:

1	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka	
2	Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną	
3	Potwierdzenie przyjęcia/uczęszczania dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka wydane przez dyrektora placówki (wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku)	
4	Inne dokumenty:	

Oświadczam, że:

1. Do przewozu mojego dziecka korzystam z pojazdu o poniższych parametrach:
 - 1) marka, model, rocznik:
.....
 - 2) pojemność silnika:
.....
 - 3) rodzaj silnika:.....
 - 4) rodzaj paliwa: Pb 95 benzyna, Pb 98 benzyna, ON olej napędowy, LPG gaz
 - 5) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu
.....
2. Samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE*.
3. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC, NNW – TAK/NIE*.
4. Przyjmuje do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
5. Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajanie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.
6. Przyjmuje do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy zostanie przeliczona na podstawie danych ze strony internetowej Mapy Google i będzie to trasa najkrótsza przeliczona na podstawie danych adresów z danej wskazanej spośród trzech opcji.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy,
rodzica/opiekuna prawnego)

Zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych mojego dziecka zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dla potrzeb i celów związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego transportem zbiorowym/indywidualnym.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy,
rodzica/opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

** dołączone do wniosku dokumenty należy zaznaczyć znakiem „x”

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych w związku z dowozem dzieci niepełnosprawnych do szkół przedszkoli, oddziałów przedszkolnych mieszczących się przy szkole podstawowej, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych

Na podstawie art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Świeszyno reprezentowana przez Wójta Gminy Świeszyno, z siedzibą w Świeszynie 71, 76-024 Świeszyno (e-mail: gmina@swieszyno.pl, tel. 94 3160 120)

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Świeszyno może się Pani/Pan kontaktować z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH w następujący sposób:

1. pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z ustawy Prawo oświatowe dotyczące dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych mieszczących się przy szkole podstawowej, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO)

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (m. in. firmy świadczące usługi informatyczne, archiwizacyjne).

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym archiwach.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
2. sprostowania/poprawienia swoich danych osobowych,
3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
4. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
5. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych. Rodzic/opiekun ucznia, którego dane dotyczą są zobowiązani do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku i realizacji dowozu dzieci niepełnosprawnych.

9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Załącznik Nr 1 do wniosku
o zwrot kosztów przejazdu ucznia
niepełnosprawnego i jego opiekuna

.....
(pieczęć przedszkola, szkoły lub ośrodka)

**POŚWIADCZENIE DYREKTORA
PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA***

Zaświadcza się, że uczeń.....
(imię i nazwisko, data urodzenia i adres zamieszkania)

.....
Został przyjęty/uczęszcza* w roku szkolnym/.....do
przedszkola/szkoły/ośrodka*.....
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

.....
(data , podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka*
lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia.....

U M O W A Nr

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego ucznia oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły, ośrodka* prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Świeszyno z siedzibą w Świeszynie71, reprezentowaną przez Wójta Gminy Świeszyno – Panią Ewę Korczak

a Panią/Panemzam.
(adres)

matką/ojcem/opiekunem prawnym niepełnosprawnego ucznia.....
(imię i nazwisko ucznia)

o następującej treści:

§ 1.

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), zwaną dalej ustawą.

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, że dziecko uczęszcza do przedszkola/szkoły/ośrodka*..... z siedzibą w (adres szkoły/przedszkola/ośrodka*), zwaną dalej szkołą/przedszkolem/ośrodkiem* w celu realizacji obowiązku.....
2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* z miejsca zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu.
3. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko*, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą o której mowa w § 4 ust. 1.
Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy, (określenie pracodawcy), które znajduje się (adres pracodawcy), zwanym dalej Pracodawcą.
5. Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§ 3.

2. Dziecko będzie dowożone do szkoły/przedszkola/ośrodka* samochodem marki, rok produkcji pojemność skokowa silnika..... cm³, paliwo....., nr rej., zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem/ współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela/użytkownika do użytkowania ww samochodem w celu zapewnienia dowożenia dziecka oraz który ma właściwy stan techniczny.
3. Na podstawie oświadczenia Opiekuna strony ustalają średnie zużycie paliwa Samochodu na benzyny/oleju napędowego/LPG l/100 km, ... kWh/100 km.
4. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale Rady Gminy Świeszyno, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy

§ 4.

1. Dziecko będzie dowożone z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka* trasą o łącznej długości km.
2. *Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka* Opiekun będzie dojeżdżał do Pracodawcy trasą o łącznej długości km.*
3. *Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka do Szkoły posiada łączną długość km.*

§ 5.

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy, tj.

$$\text{Koszt}=(a-b)*c*d/100$$

gdzie,

- a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.
 - b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania
 - c) rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.
 - c) średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu.
 - d) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku Opiekuna i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.

3. Opiekun w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz przedstawia Gminie rozliczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. W przypadku, gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu dziecka, Opiekun w terminie wskazanym w ust. 3 składa również oświadczenie, w którym wskaże dni oraz Samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko dowożą oboje Opiekunów, poruszający się różnymi Samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 3 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz Opiekuna i Samochodu, którym w tym dniu zapewniano dziecku przewóz do szkoły.
6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozu dziecka następuje na podstawie przedstawionych zaświadczeń, oświadczeń, ustalonych długości tras, o których mowa w § 4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.
7. Zwrot kosztów przewozu następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz na rachunek bankowy Opiekuna .

§ 6.

1. Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w § 4, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3.
2. Opiekun ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w § 5 ust. 4.
3. Opiekun ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły lub dojazd Opiekuna do nowego Pracodawcy w terminie wskazanym w tym przepisie.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 6.
3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Opiekuna dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 3 ust. 2. W przypadku nieprzedstawienia przez Opiekuna danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz

dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.

4. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w § 6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

§ 8.

Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

§ 9.

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia

§ 10.

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Kwota kosztów przewozu nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1065).

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(Wójt Gminy)

..... dnia.....
Nazwisko imię rodzica lub opiekuna)

.....
(adres)

Rozliczenie rodzica/opiekuna prawnego*

zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia.....
(nazwisko i imię ucznia niepełnosprawnego)

za miesiąc..... 20.....r. dni.
(wpisać ilość dni)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

Zaświadczenie dyrektora

Dyrekcja zaświadcza, że
(nazwa przedszkola/szkoły oraz adres) (imię i nazwisko dziecka)

wuczestniczył/ła w zajęciach przez dni.
(miesiąc rozliczeniowy) (ilość dni nauki)

.....
(podpis dyrektora/osoby upoważnionej do podpisu)

ROZLICZENIE - wypełnia pracownik Zespołu Oświaty Samorządowej w Świeszynie

Jednorazowy koszt przewozu ucznia (wyliczenie)

.....
.....
.....

Jednorazowy koszt przewozu ucznia zł x dni = zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę: zł

(kwota słownie:)

Nr rachunku bankowego:

.....

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym Data i podpis)

Świeszyno, dnia

*niepotrzebne skreślić