

ZARZĄDZENIE NR 214 / VIII / 2020

WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r, poz. 688 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert dotyczących wspierania zadań w zakresie:

- upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

w 2020 roku w składzie:

1. Izabella Karlińska-Ćwięka - Przewodnicząca
2. Marta Babińska - Sekretarz
3. Ewa Jacewicz - Członek

§ 2. Tryb pracy i zasady działania Komisji konkursowej określa Program.

§ 3. Członkowie komisji po zapoznaniu się z ofertami składają stosowne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 1 zarządzenia.

§ 4. Komisja dokonuje oceny ofert przy pomocy karty oceny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT

EWA KORCZAK

Świeszyno, dnia

Imię i nazwisko:

OŚWIADCZENIE

W związku z art. 15. ust. 2 lit. d i ust. 2 lit. f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 poz. 688, z późn. zm) **oświadczam**, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) W której bierze udział w konkursie;
- 2) W której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 3) Swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 4) Osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) W której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 6) W której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 7) Z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 8) W której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej. Powody wyłączenia od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (pkt. 3), przysposobienia, opieki lub kurateli (pkt 4).

Numer oferty:

**KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

1.	Dane oferenta	
2.	rodzaj zadania publicznego	1. Wsparcie finansowe realizacji zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Świeszyno wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. 2. Wsparcie finansowe realizacji zadania publicznego do 90% wartości zadania, będącego zadaniem własnym Gminy Świeszyno wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
3.	tytuł zadania publicznego	
4.	data złożenia oferty	

I. Ocena formalna

1.

Lp.		TAK / NIE
1.	Czy ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ?	
2.	Czy oferta została złożona w terminie przewidzianym w ogłoszeniu ?	
3.	Czy oferta została złożona na druku zgodnym z Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)?	
4.	Czy o oferty dołączono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu?	
5.	Czy ofert jest kompletna i podpisana ?	

2. Uchybienia formalne, które należy uzupełnić:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin uzupełnienia braków formalnych:

4. Informacje o uzupełnieniu braków formalnych:

.....
.....
.....

II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryterium	skala punktów	liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-30	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	0-15	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadania publiczne	0-30	
4.	Udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10	
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-10	
6.	Analiza i ocena dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej	0-5	
Razem		100	

Podpisy Komisji Konkursowej:

1. Przewodnicząca -
2. Sekretarz -
3. Członek -

Świeszyno, dnia