

ZARZĄDZENIE Nr 207/VIII/2020
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 14 stycznia 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Świeszyno

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 137/VIII/2019 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 09 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Świeszyno wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 do zarządzenia dodaje się §17a w brzmieniu

§17a. Obieg dokumentów dotyczących decyzji na wycinkę drzew z odroczonym terminem płatności

1. Decyzje na wycinkę drzew z odroczonym terminem płatności wystawiane są przez pracownika do spraw Ochrony Środowiska.
2. Pracownik wystawiający decyzję, o której mowa w pkt. 1 przekazuje kserokopię dokumentu do referatu finansowo-budżetowego, w celu ujęcia jej w pozabilansowej ewidencji księgowej.
3. Pracownik referatu finansowo-budżetowego monituje do pracownika do spraw Ochrony Środowiska o upływie terminu wynikającego z decyzji.
4. Po upływie terminu określonego w decyzji, pracownik do spraw Ochrony Środowiska przekazuje informację co do wymagalności należności wynikającej z decyzji.
5. Podstawą przeniesienia należności z pozabilansowej ewidencji księgowej na przypis należności w ewidencji bilansowej jest decyzja wydana po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego przez pracownika do spraw Ochrony Środowiska w sprawie wykonania ustaleń wynikających z decyzji warunkowej.
W przypadku wykonania wszystkich ustaleń zawartych w decyzji, wydawana jest decyzja umarzająca należność, która stanowi podstawę do wyksięgowania uprzednio ujętej należności warunkowej z ewidencji pozabilansowej.
6. Na koniec roku pracownik referatu finansowo-budżetowego weryfikuje decyzje ujęte w ewidencji księgowej z pracownikiem do spraw Ochrony Środowiska. Na dowód przeprowadzonego uzgodnienia sporządza się stosowny protokół.

§2. Zobowiązuję wszystkich kierowników referatów, pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do ścisłego przestrzegania postanowień zawartych w Instrukcji.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Ewa KORCZAK