

ZARZĄDZENIE NR 193/VIII/2019
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
Z dnia 20 grudnia 2019 roku

W sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego

Na podstawie Uchwały Nr XXI/113/19 Rady Gminy Świeszyno z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Świeszyno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert dotyczących konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu rodziny i systemu pieczy zastępczej w składzie:

1. **Maria Gontarek – Przewodnicząca**
2. **Paulina Kołodziejczyk – sekretarz**
3. **Ewa Jacewicz – członek**

§ 2. Tryb pracy oraz zasady działania Komisji Konkursowej określa Program.

§ 3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do jej prac (po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert) jest zobowiązany do złożenia oświadczenia określającego stan faktyczny w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 15 ust. 2 lit. d oraz ust. 2 lit. f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.688 z późn. zm.), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Komisja dokonuje oceny ofert przy pomocy karty oceny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

EWA KORCZAK

Załącznik nr 1

Świeszyno, dnia

Imię i nazwisko:

OŚWIADCZENIE

W związku z art. 15 ust. 2 lit. d i ust. 2 lit. f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

Członek komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której bierze udział w konkursie;
- 2) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 3) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 4) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3; 6) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 7) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 8) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej. Powody wyłączenia od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (pkt 3), przysposobienia, opieki lub kurateli (pkt 4).

Numer oferty:

KARTA OCENY OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 1. | Dane oferenta | |
| 2. | Rodzaj zadania publicznego | Powierzenie prowadzenia zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej |
| 3. | Tytuł zadania | Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej z elementami socjoterapii |
| 4. | Data złożenia oferty | |

I. OCENA FORMALNA

1.

| Lp. | | TAK/NIE |
|-----|---|---------|
| 1. | Czy ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ? | |
| 2. | Czy oferta została złożona w terminie przewidzianym w ogłoszeniu ? | |
| 3. | Czy oferta została złożona na druku zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywanych zadań? | |
| 4. | Czy wraz z ofertą złożono obligatoryjne dokumenty? | |
| 5. | Czy oferta jest kompletna i podpisana ? | |

2. Uchybienia formalne, które należy uzupełnić:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin uzupełnienia braków formalnych:

4. Informacje o uzupełnieniu braków formalnych:

.....
.....
.....
.....
.....

II. OCENA MERYTORYCZNA

1.

| Lp. | Kryterium | Skala punktów | Liczba przyznanych punktów |
|--------------|--|---------------|----------------------------|
| 1. | Proponowana jakość wykonania zadania (spójność, realność, szczegółowość opisu działań, atrakcyjność form realizacji zadania) | 0-30 | |
| 2. | Możliwość realizacji zadania publicznego (zgodność oferty z rodzajem zadania oraz działalnością statutową, doświadczenie w realizacji zadania) | 0-20 | |
| 3. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek) | 0-30 | |
| 4. | Kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne | 0-20 | |
| RAZEM | | 100 | |

Podpisy Komisji Konkursowej:

1. Przewodnicząca –
2. Sekretarz –
3. Członek –

Świeszyno, dnia