

**ZARZĄDZENIE Nr 185/VIII/2019**  
**WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO**

z dnia 02 grudnia 2019 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Świeszyno**

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 137/VIII/2019 Wójta Gminy Świeszyno z dnia 09 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Świeszyno wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 do zarządzenia dodaje się §13a i 13b w brzmieniu:

**§13a. Dokonywanie transakcji płatniczych za pomocą terminala płatniczego**

1. W jednostce stosuje się terminal płatniczy Polcard firmy First Data- urządzenie, które pośredniczy w płatnościach bezgotówkowych, czyli dokonywanych za pomocą karty płatniczej. Terminale wyposażone są w klawiatury do wpisywania numerów PIN i opcje transakcji zbliżeniowych.
2. Za pomocą terminala dokonuje się płatności z tytułu podatków, opłat, usług komunalnych w biurze podawczym w urzędzie gminy
3. Terminal wyposażony jest w opcję automatycznego drukowania raportu dobowego przyjętych płatności.
4. Płatności dokonywane są na podstawie wypełnionego przez wpłacającego opisu wpłaty zawierającego numer rachunku bankowego na który dokonywana jest wpłata, imię i nazwisko, adres, tytuł wpłaty, kwota wpłaty, kwota wpłaty słownie, data wpłaty, podpis wpłacającego, podpis osoby obsługującej terminal.
5. Po dokonanej płatności drukowane jest w 2 egzemplarzach rachunek, jeden dla wpłacającego, drugi dla urzędu gminy. Rachunek załączany jest do opisu wpłaty.
6. Wydrukowane raporty dobowe z rachunkami i opisami wpłaty przekazywane są w dniu następnym do referat finansowo-księgowego w celu ujęcia w ewidencji księgowej.
7. Pracownik referatu finansowo-księgowego uzgadnia dokonane płatności wynikające z raportu dobowego z opisami wpłat i oraz sporządza zestawienie wpłat (raport z terminala) z podziałem na rodzaje płatności. Raport dobowy uzgadniany jest z rachunkiem bankowym gminy.

**§13b. Wystawianie faktur przez inkasenta należności z tytułu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

1. Wystawianie faktur z tytułu dostarczania wody i odprowadzania ścieków odbywa się w programie „System Usług Komunalnych QNet Standard” – Fakturowanie oraz poprzez aplikację telefoniczną „Q-mobile” i drukarkę przenośną, która stosowana jest przez inkasenta.

2. Aplikacja telefoniczna „Q-mobile” skonfigurowana jest z programem „System Usług Komunalnych QNet Standard” i wykorzystywana jest do wystawiania faktur przez inkasenta w terenie oraz wydrukowania faktury dla klienta.

3. Poprzez aplikację telefoniczną „Q-mobile” przesyłane są kopie wystawionych faktur przez inkasenta do programu „System Usług Komunalnych QNet Standard”, które zapisywane są w postaci pliku PDF.

§2. Zobowiązuję wszystkich kierowników referatów, pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do ścisłego przestrzegania postanowień zawartych w Instrukcji.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
**Ewa KORCZAK**