

ZARZĄDZENIE Nr 183/VIII/2019
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO

z dnia 02 grudnia 2019 r.

w sprawie procedury dokonywania zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się procedurę dokonywania zmian w budżecie, wieloletniej prognozie finansowej określoną w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wprowadzenie procedury ma na celu określenie szczegółowego postępowania przy dokonywaniu zmian w budżecie Gminy Świeszyno.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r.

WÓJT

Ewa KORCZAK

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 183/2020
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 02.12.2019r.

§1. Zmiany w budżecie gminy i w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Świeszyno dokonywane są przez:

- 1) Rada Gminy Świeszyno
- 2) Wójt Gminy Świeszyno

1.1. W drodze zarządzeń Wójta Gminy Świeszyno dokonywane są :

- a) zmiany planu dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji przekazywanych z budżetu państwa oraz z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego
- b) zmiany planu wydatków w ramach działu klasyfikacji budżetowej w zakresie wydatków bieżących, z wyjątkiem zmian planu wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, z zastrzeżeniem art. 258 ust. 1 Ustawy o finansach publicznych,
- c) przeniesienia wydatków z rezerw budżetowych,
- d) przeniesienia wydatków pomiędzy zadaniami inwestycyjnymi w ramach działu nie powodujących zmian w przedsięwzięciach w wieloletniej prognozie finansowej,
- e) zmiany planu dochodów i wydatków związanych ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego.

1.2. W drodze uchwał Rady Gminy Świeszyno dokonywane są zmiany wynikające z realizacji budżetu, które nie należą do kompetencji Wójta Gminy.

§2. Zakres i termin składania wniosku o dokonanie zmian w budżecie.

2.1. Wniosek o dokonanie zmian w budżecie sporządza się wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, wniosek winien zawierać w szczególności:

- Nazwę jednostki, referatu, stanowiska, numer dysponenta
- Źródło finansowania wydatku lub źródło dochodu według klasyfikacji budżetowej,
- Rodzaj zadania (własne/zlecone)
- Kwotę wnioskowanej zmiany (zwiększenie, zmniejszenie),
- Uzasadnienie proponowanej zmiany,
- W przypadku zadań inwestycyjnych - nazwę zadania
- W przypadku wydatków z Funduszu Sołectkiego - nazwę Sołectwa i przedsięwzięcia.

2.2. W przypadku zmian wydatków na realizację programu, projektu lub zadania ze środków z budżetu Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi należy podać nazwę zadania, nazwę programu europejskiego, zakres proponowanych zmian, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia. Dokonywanie zmian wydatków w projektach finansowanych z

udziałem środków UE lub innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi musi być zgodne z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu i umową.

2.3. Wniosek o zmiany wydatków na przedsięwzięcia ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej należy przedkładać zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wnioski w sprawie zmian w budżecie przedkłada się w terminach:

- Uchwały Rady Gminy – w terminie 14 dni przed planowaną sesją
- Zarządzenia Wójta – do ostatniego dnia miesiąca, w którym planuje się wprowadzenie zmian w budżecie.

§4. Obieg składanych wniosków.

4.1. Składane wnioski zawierać powinny komplet podpisów, tj. podpis Kierownika Jednostki Organizacyjnej i podpis Głównego Księgowego jednostki budżetowej, Kierownika Referatu, pracownika na samodzielny stanowisku Urzędu Gminy.

4.2. Wnioski o dokonanie zmian należy składać do Skarbnika Gminy, wnioski niekompletne będą zwracane do wnioskodawcy, celem uzupełnienia.

4.3. Decyzję dotyczącą wprowadzenia wniosku do budżetu podejmuje Wójt Gminy.

4.4. Podjęte zarządzenia Wójta Gminy i uchwały Rady Gminy w sprawie zmian w budżecie przesyłane są do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie.

Dysponent

Wniosek z dnia

DOCHODY*/WYDATKI*

<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Rodzaj zadania*</i>	<i>Treść/Nazwa zadania/przedsięwzięcia</i>	<i>Plan przed zmianą</i>	<i>Zmniejszenie</i>	<i>Zwiększenie</i>	<i>Plan po zmianie</i>

Razem:								
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

* niepotrzebne skreślić

Rodzaj zadania:

W – własne

Z - zlecone

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osoby sporządzającej

Załącznik nr 2
do Załącznika nr 1
do Zarządzenia Nr 183/2019
Wójta Gminy Świeszyno
z dnia 02 grudnia 2019r.

Dysponent

Wniosek z dnia

WNIOSEK O ZMIANĘ PLANU WYDATKÓW NA PROJEKTY Z UDZIAŁEM UE W ROKU

Dział	Rozdział	Nazwa projektu/zadania	Podział środków	Plan przed zmianą	zmniejszenie	zwiększenie	Plan po zmianie
			wydatki UE ogółem, w tym:				
			wydatki niekwalifikowane (4 cyfra paragrafu „0”)				
			wydatki kwalifikowane, (4 cyfra paragrafu 7, 8,9) z tego:				
			wydatki finansowane środkami z UE				
			wydatki finansowane środkami z Budżetu Gminy				
			wydatki finansowane z innych źródeł				

Sporządzający:

Zatwierdzający:

WNIOSEK O ZMIANĘ W PLANIE WYDATKÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA WIELOLETNIEGO

1. Nazwa przedsięwzięcia wieloletniego:

--

2. Cel przedsięwzięcia wieloletniego:

--

3. Rodzaj zadania (właściwe zaznaczyć):

	Bieżące
--	----------------

	Majątkowe
--	------------------

4. Referat Urzędu Gminy/jednostka organizacyjna Gminy odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonywanie przedsięwzięcia wieloletniego:

--

5. Okres realizacji przedsięwzięcia (lata):

Początek realizacji	Planowany termin zakończenia

6. Źródła finansowania i nakłady w poszczególnych latach (w zł):

L.p.	Wyszczególnienie*	Źródło finansowania	Łączne nakłady finansowe	LIMITY WYDATKÓW NA LATA										rok - do ukończenia programu					
				rok.....		rok.....		rok.....		rok.....		rok.....							
				plan przed zmianą	plan po zmianie	plan przed zmianą	plan po zmianie	plan przed zmianą	plan po zmianie	plan przed zmianą	plan po zmianie	plan przed zmianą	plan po zmianie						
a)	programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o FP, (środki z UE)	OGÓLEM, z tego:																	
		środki własne kwalifikowane																	
		środki własne niekwalifikowane																	
		środki UE																	
		inne środki (np. Dotacja Budżetu Państwa)																	
		OGÓLEM, z tego:																	
		środki JST																	
		inne środki (np. Dotacja Budżetu Państwa)																	
b)	programy, projekty lub zadania pozostałe																		

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Sporządził:

Zatwierdził:

data sporządzenia wniosku