

**ZARZĄDZENIE NR 50/VIII/2019**  
**WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO**  
z dnia 01 kwietnia 2019 roku

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko  
urzędnicze**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 poz. 506) i art. 11 ust. 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektor Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina” w Konikowie.

**2.** Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:

- 1) Irena Czenko -przewodnicząca komisji;
- 2) Helena Zochniak - członek;
- 3) Sylwia Pazera członek
- 4) Wioletta Ryndziewicz- członek.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2019 roku.

**WÓJT**  
  
**Ewa KORCZAK**

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Świeszyno

ogłasza

konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina” w Konikowie  
wymiar czasu pracy: 1/1 (cały etat)

### **I. Oznaczenie organu prowadzącego:**

Gmina Świeszyno, Świeszyno nr 71, 76-024 Świeszyno

### **II. Oznaczenie publicznej placówki, której konkurs dotyczy:**

Żłobek Gminny „Tęczowa Kraina” w Konikowie

Konikowo Nr 47D, 76-024 Świeszyno

### **III. Wymagania wobec kandydata na stanowisko dyrektora**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi albo, co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5-letnie okres doświadczenia w pracy z dziećmi;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne ( przed podjęciem zatrudnienia przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy);
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 7) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 8) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;



## 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość przepisów: ustawy z dnia 04.02.2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2019r. poz. 409 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260 z późn.zm.), ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy ( Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw;
- 2) biegła obsługa programów: edytor tekstów i arkuszy kalkulacyjnych, przeglądark internetowych i poczty elektronicznej.

## IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) organizowanie pracy Żłobka,
- 3) realizacja zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;
- 4) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
- 5) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 6) zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 7) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnienie jego należytej ochrony, jak również jego właściwe wykorzystanie.

**V. Wskaźnik** zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu 2019 wynosił poniżej 6%.

## VI. Wymagane dokumenty:

1. koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka;
2. list motywacyjny;
3. życiorys zawodowy;
4. oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym;
7. oświadczenie o niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o której mowa w art. 31 ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o



odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych( Dz.U. z 2018 r. poz. 1458 z późn.zm.)

9. oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
10. oświadczenie, że kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
11. oświadczenie, że kandydat nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
12. oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
13. uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie w pracy z dziećmi.

### **VII. Warunki pracy i płacy:**

Miejsce pracy: Żłobek Gminny „Tęczowa Kraina” w Konikowie Nr 47D,

Stanowisko: dyrektor żłobka

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony ( 6 miesięcy).

Praca administracyjno – biurowa przy monitorze ekranowym.

Przewidywany termin zatrudnienia: 1 czerwca 2019 rok

Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu przepisów art. 16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych, obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art.19 ustawy.

### **VI. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Świeszyno Nr 71 – sekretariat pokój Nr 3 w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz z dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina” w Konikowie w terminie do dnia 19 kwietnia 2019 roku do godziny 14:50.

Rozmowy kwalifikacyjne z osobami, które spełnią wymogi formalne odbędą się dnia 25 kwietnia 2019 roku.

W przypadku oferty złożonej drogą pocztową decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Świeszynie.

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - dla celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze**

Gmina Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 będąca administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza dane osobowe w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze oraz w celu wypełnienia wymogów określonych przepisami prawa.



W każdej sprawie dotyczącej danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@swieszyno.pl](mailto:iod@swieszyno.pl).

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres 5 lat i okres ten wynika z przepisów prawa.
3. Podanie danych w celu przystąpienia do procesu rekrutacji jest obowiązkowe i wynika z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2018 poz. 1260), brak podania danych skutkować będzie brakiem rozpatrzenia dokumentów;
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.