

**UCHWAŁA NR VIII/43/19
RADY GMINY ŚWIESZYNO**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina” w Konikowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową Gminy Świeszyno pod nazwą Żłobek Gminny „Tęczowa Kraina” z siedzibą w Konikowie.

§ 2. Ustala się Statut Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina” w Konikowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Gmina Świeszyno wyposaża Żłobek Gminny „Tęczowa Kraina” w Konikowie w mienie nieruchomości i ruchome niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2019 r.

Przewodniczący Rady
Gminy

Bogdan Koryga

Załącznik do uchwały Nr VIII/43/19
RADY GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 28 marca 2019 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO „TĘCZOWA KRAINA” W KONIKOWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Żłobek Gminny „Tęczowa Kraina” w Konikowie zwanym dalej Żłobkiem jest gminną jednostką budżetową.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Konikowie pod Nr 47D.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Świeszyno
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Świeszyno.

§ 2. 1. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora wydłużony za dodatkową opłatą.

3. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30.

4. Żłobek działa cały rok kalendarzowy z wyjątkiem 30-dniowej przerwy ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Świeszyno w lipcu lub sierpniu.

5. Wójt Gminy Świeszyno może w szczególnie uzasadnionych przypadkach wprowadzić dodatkową przerwę w działalności Żłobka.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 3. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Świeszyno, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi wymagającymi wspomagania ich rozwoju, w tym dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 5) kształtowanie u dzieci umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 6) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości;

- 7) kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka;
- 8) systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka;
- 9) organizowanie warunków dla wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dzieci;
- 10) systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych do wyników obserwacji dziecka;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza budynkiem Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz kształtowanie nawyków higienicznych;
- 13) zapewnienie dziecku właściwego żywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 14) pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 15) wspieranie rodziców w procesie wychowawczym;
- 16) promowanie zdrowego stylu życia.

2. Żłobek realizuje zadania statutowe poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem;
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, poszanowania godności osobistej dziecka oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie;
- 7) organizację pracy w grupach poprzez gry, zabawy aktywizujące, wspólne zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne;
- 8) indywidualizację pracy z dziećmi, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanie zajęć do rodzaju ich niepełnosprawności;
- 9) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących, indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności i zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 10) konsultacje z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie indywidualnych potrzeb dziecka, przekazywanie informacji o postępach dziecka lub trudności w rozwoju psychofizycznym;
- 11) stwarzanie rodzicom/opiekunom prawnym możliwości uczestnictwa w wybranych zajęciach;
- 12) konsultacje ze specjalistami z zakresu psychologii, logopedii, rehabilitacji w zakresie możliwości świadczeń przez nich odpowiedniej pomocy dzieciom, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych.

3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

Rozdział 3. ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Świeszyno, z zastrzeżeniem ust. 14.

2. Nabór dzieci do Żłobka prowadzi Dyrektor Żłobka
3. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w trybie ciągłym.
4. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje się na podstawie Kart zgłoszeń dziecka, z zastrzeżeniem § 6 i 7.
5. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych Kart zgłoszenia dziecka.
6. Dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc, do odpowiednich wiekowo grup, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego.
7. Przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:
 - a) z rodzin wielodzietnych,
 - b) z orzeczoną niepełnosprawnością,
 - c) rodzica/opiekuna prawnego, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
 - d) których rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
 - e) rodziców samotnych,
 - f) objęte pieczęcią zastępczą,
 - g) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo, uczących się lub studiujących
w systemie dziennym, lub prowadząc gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą.
9. Kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje data złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.
10. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości, jakimi dysponuje placówka, aby zapewnić dzieciom właściwą opiekę, jakiej wymaga ich stan zdrowia.
11. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z przekroczeniem limitu dostępnych miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie. W przypadku zwolnienia miejsca mają one pierwszeństwo w przyjęciu, zgodnie z kolejnością na liście.
12. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka Dyrektor Żłobka zawiera umowę.
13. Usprawiedliwienie nieobecności dziecka w Żłobku trwającego co najmniej miesiąc wymaga akceptacji Dyrektora Żłobka i złożenia przez rodziców dziecka/opiekunów prawnych do Dyrektora Żłobka pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych wskazującego ważną przyczynę nieobecności lub zaświadczenia lekarskiego.

14. Dzieci niezamieszkałe na terenie Gminy Świeszyno mogą być przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Świeszyno i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 6. 1. Przyjęć dzieci do Żłobka w okresie od 1 września 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r. dokonuje się na podstawie Kart zgłoszeń dziecka i złożonych przez rodziców deklaracji uczestnictwa w projekcie "Rynek pracy dostępny dla rodziców – Gmina Świeszyno stawia na żłobek".

2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka w ramach projektu opisanego w ust. 1 przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców:

- a) niepełnosprawnych,
- b) samotnie wychowujących dzieci,
- c) z rodzin wielodzietnych.

§ 7. 1. W przypadku planowanej lub trwającej co najmniej miesiąc nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy, o której mowa w § 5 ust. 11 na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Informacje o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego są podawane do wiadomości na tablicy ogłoszeń Żłobka i w BIP Żłobka.

3. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami w § 5.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 8. 1. Pobyt oraz wyżywienie w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku, dodatkową opłatę za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem oraz maksymalną wysokość dziennej opłaty za wyżywienie dziecka ustalana Rada Gminy Świeszyno w odrębnej uchwale.

3. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie określone są w umowie zawieranej pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

4. Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni faktycznej obecności dziecka w Żłobku.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest w pełnej wysokości i nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku usprawiedliwionej ciągłej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż miesiąc, opłata za pobyt jest zwracana proporcjonalnie do dni nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH

§ 9. 1. Żłobek w ramach udziału rodziców w zajęciach organizuje:

- 1) zajęcia otwarte,
- 2) warsztaty dla rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) uroczystości żłobkowe.

2. Dyrektor Żłobka informuje rodziców/opiekunów prawnych o terminie planowanych zajęć.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zainteresowani udziałem w zajęciach prowadzonych przez Żłobek, zobowiązani są zgłosić dyrektorowi Żłobka chęć uczestnictwa w terminie określonym przez dyrektora Żłobka.

4. Rodzice/opiekunowie prawni uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez Żłobek zobowiązani są do stosowania się do Regulaminu Organizacyjnego oraz przepisów porządkowych ustalonych przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 6. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 10. 1. Żłobek jest samodzielnym zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go jednoosobowo na zewnątrz Dyrektor.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Wójt Gminy.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania jednostki.

5. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Świeszyno.

7. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:

1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

2) organizowanie pracy Żłobka,

3) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;

4) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;

5) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;

6) zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;

7) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

8. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępuje go wyznaczony w uzgodnieniu z Wójtem Świeszyna inny pracownik Żłobka.

9. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora. Ramowy rozkład dnia, zamieszczony w ogólnie dostępnym miejscu, informuje w szczególności o:

1) godzinach przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka;

2) godzinach posiłków w Żłobku;

3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach organizowanych poza budynkiem na świeżym powietrzu;

4) godzinach odpoczynku dzieci.

§ 11. 1. Funkcjonowanie Żłobka opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem, w tym za całokształt działalności finansowej ponosi Dyrektor Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Wójt Gminy Świeszyno lub osoba przez niego wyznaczona.

4. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych w Żłobku kart zgłoszenia dziecka,
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
- 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych,
- 6) termin przerwy urlopowej w Żłobku.

5. Wzór arkusza organizacji Żłobka, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Wójt Gminy Świeszyno.

§ 12. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.

2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

3. Do czasu utworzenia Rady Rodziców czynności zapisane w Statucie, które wymagają uzyskania opinii tej Rady podejmowane będą przez Dyrektora.

Rozdział 7. ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 13. 1. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest w formie pisemnej.

3. Godziny przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

4. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania Dyrektora o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na dwa dni robocze przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 14. 1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od dnia wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienie w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,

- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 14 dni, bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności;
- 3) zalegania z odpłatnością za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej miesiąca,
- 4) wskazanie w Karcie zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie lub innej będącej podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

2. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do żłobka wraz z uzasadnieniem takiej decyzji.

3. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje na piśmie o tej decyzji rodziców dziecka w sytuacji, gdy w terminie tygodnia od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2:

- 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie zaczną uczęszczać do Żłobka,
- 2) rodzice nie uregulują należnych opłat za pobyt.

4. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka na wniosek rodziców, w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka.

Rozdział 8. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15. 1. Żłobek prowadzi działalność statutową w oparciu o mienie będące własnością Gminy Świeszyno.

2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.

3. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe pochodzą z budżetu Gminy Świeszyno,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

Przewodniczący Rady
Gminy

Bogdan Koryga