

ZARZĄDZENIE NR 45/VIII/2019  
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO  
z dnia 18 marca 2019 roku

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na następujące wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Komendant Straży Gminnej.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:

- 1) Irena Czenko -przewodnicząca komisji;
- 2) Andrzej Michalski- członek;
- 3) Anna Kulas - członek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 marca 2019 roku.

WÓJT  
  
Ewa KORCZAK

Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Świeszyno Nr 45/VIII/2019 z dnia 18. 03.2019 r.

nazwa i adres urzędu	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Świeszynie Świeszyno nr 71 76-024 Świeszyno</p>
stanowisko miejsce pracy wymiar czasu pracy	<p style="text-align: center;">kierownicze urzędnicze <b>Komendant Straży Gminnej</b> Straż Gminna w strukturze Urzędu Gminy w Świeszynie 1/ 1 (pełny etat)</p> <p>Podpisanie umowy zostanie poprzedzone i uwarunkowane: 1. uzyskaniem pozytywnej opinii Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji; 3. pozytywnymi wynikami badań lekarskich i psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym.</p>
wymagania związane ze stanowiskiem	<p>Niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie: wyższe</li> <li>2. co najmniej pięcioletni staż pracy;</li> <li>3. obywatelstwo polskie;</li> <li>4. ukończone 21 lat i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;</li> <li>5. nienaganna opinia;</li> <li>6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;</li> <li>7. uregulowany stosunek do służby wojskowej;</li> <li>8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku komendanta straży gminnej.</li> </ol> <p>Dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prawo jazdy kat. „B”</li> <li>2. ukończone szkolenie podstawowe strażnika;</li> <li>3. ukończony kurs dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi;</li> <li>4. posiadanie stażu pracy w służbach mundurowych zapewniających porządek i bezpieczeństwo;</li> <li>5. znajomość ustaw: o strażach gminnych wraz z przepisami wykonawczymi, o samorządzie gminnym, kodeks postępowania karnego, kodeks karny, kodeks wykroczeń, kodeks postępowania karnego, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, prawo o ruchu drogowym;</li> <li>6. umiejętność podejmowania trudnych decyzji i zdolność radzenia sobie w sytuacjach stresowych.</li> </ol>
zakres zadań wykonywanych na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Straży Gminnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,</li> <li>2. kierowanie bieżącą działalnością Straży,</li> <li>3. ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,</li> <li>4. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym przepisami,</li> <li>5. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,</li> <li>6. zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem</li> </ol>

	<p>przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,</li> <li>8. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,</li> <li>9. doprowadzanie osób nietrzeźwych do miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,</li> <li>10. informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,</li> <li>11. konwojowanie dokumentów i wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,</li> <li>12. utrzymanie bieżącej współpracy z Policją i innymi instytucjami w zakresie zabezpieczenia imprez masowych, zgromadzeń, innych uroczystości oraz awarii technicznych, katastrof naturalnych i innych zdarzeń,</li> <li>13. obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych,</li> <li>14. planowanie budżetu, dysponowanie jego środkami finansowymi oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie,</li> <li>15. prowadzenie ewidencji: etatów, wyposażenia i wyników działań straży,</li> <li>16. przygotowywanie sprawozdań, analiz i informacji o realizacji zadań,</li> <li>17. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy i jednostkami pomocniczymi gminy.</li> </ol>
warunki pracy na danym stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. praca w siedzibie Straży Gminnej w Świeszynie Nr 15. Stanowisko znajduje się na parterze (wspólnie z Zespołem Dzielnicowych), samochód służbowy Dacia Duster garażuje na terenie nieruchomości Świeszyno Nr 15, do dyspozycji telefon służbowy.</li> <li>2. Umowa o pracę.</li> <li>3. Praca w terenie i przy komputerze, kierowanie samochodem uprzywilejowanym, obsługa foto-pułapek.</li> <li>4. Czas pracy 8 godzin na dobę i średnio 40 godzin tygodniowo. Godziny pracy poniedziałek: 8:00 do 16:00 od wtorku do piątku 7:00 do 15:00</li> </ol>
wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Świeszyno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2017 roku wynosił poniżej 6%.
wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. list motywacyjny,</li> <li>2. cv,</li> <li>3. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,</li> <li>5. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,</li> <li>6. oświadczenie kandydata o uregulowanym stosunku do służby wojskowej wraz z kserokopią wpisu do księżeczki wojskowej,</li> <li>7. oświadczenie dotyczące pełni zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,</li> <li>8. oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,</li> <li>9. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Komendanta Straży Gminnej,</li> <li>11. kserokopie dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawa jazdy kategorii B,</li> <li>- świadectwa ukończenia szkolenia podstawowego strażnika,</li> <li>- zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi.</li> </ul> </li> </ol>
termin i miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty kwalifikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy: Świeszyno nr 71 - sekretariat pokój Nr 3, w kopercie z dopiskiem " Dotyczy naboru na stanowisko Komendanta Straży Gminnej w terminie do <b>29 marca 2019</b> roku do godziny 14:50. Rozmowa kwalifikacyjna z osobami, które spełniają wymogi formalne odbędzie się dnia <b>2 kwietnia 2019</b> roku.</p> <p>W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.</p>

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - dla celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze**

Gmina Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 będąca administratorem danych osobowych informuje, że **przetwarza dane osobowe w celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze oraz w celu wypełnienia wymogów określonych przepisami prawa.**

W każdej sprawie dotyczącej danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@swieszyno.pl](mailto:iod@swieszyno.pl).

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres 5 lat i okres ten wynika z przepisów prawa.
3. Podanie danych w celu przystąpienia do procesu rekrutacji jest obowiązkowe i wynika z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2018 poz. 1260), brak podania danych skutkować będzie brakiem rozpatrzenia dokumentów;
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.