

ZARZĄDZENIE Nr 5/VIII/2018
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego

Na podstawie Uchwały Nr XLIII/238/17 Rady Gminy Świeszyno z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Świeszyno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 (tj. Dz.U. z 2018 r poz. 450 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert dotyczących konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu rodziny i systemu pieczy zastępczej w składzie:

1. Irena Czenko – przewodnicząca
2. Marta Babińska – sekretarz
3. Maria Gontarek - członek

§ 2. Tryb pracy i zasady działania Komisji Konkursowej określa Program.

§ 3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do jej prac (po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert) jest zobowiązany do złożenia oświadczenia określającego stan faktyczny w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 15 ust. 2 lit. d oraz ust. 2 lit. f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Komisja dokonuje oceny ofert przy pomocy karty oceny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2018 roku.

WÓJT

Ewa KORCZAK

Świeszyno, dnia.....

Imię i nazwisko:

OŚWIADCZENIE

W związku z art. 15 ust. 2 lit. d i ust. 2 lit. f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 450z późn. zm.) **oświadczam**, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....
podpis składającego oświadczenie

Członek komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której bierze udział w konkursie;
 - 2) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 3) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - 4) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 5) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
 - 6) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
 - 7) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
 - 8) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- Powody wyłączenia od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (pkt 3), przysposobienia, opieki lub kurateli (pkt 4).

Numer oferty:

**KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

1.	Dane oferenta	
2.	Rodzaj zadania publicznego	Powierzenie prowadzenia zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
3.	Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej.
4.	Data złożenia oferty	

I. Ocena formalna

1.

Lp.		TAK / NIE
1.	Czy ofertę złożyła organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ?	
2.	Czy oferta została złożona w terminie przewidzianym w ogłoszeniu ?	
3.	Czy oferta została złożona na druku zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań?	
4.	Czy wraz z ofertą złożono obligatoryjne dokumenty?	
5.	Czy oferta jest kompletna i podpisana ?	

2. Uchybienia formalne, które należy uzupełnić:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin uzupełnienia braków formalnych:

4. Informacje o uzupełnieniu braków formalnych:

.....
.....
.....