

ZARZĄDZENIE NR 548/VII/2018
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 11 października 2018r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia pn:

„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego”

Na podstawie art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję następujący skład Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego”

- 1) Przewodniczący Komisji - Aleksandra Potykanowicz
- 2) Członek Komisji - Edyta Łukawska
- 3) Członek Komisji - Artur Gazdulski
- 4) Sekretarz Komisji - Ewa Jacewicz

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a. przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b. publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu postępowania;
- c. podejmowanie działania przed upływem terminu składania ofert w przypadkach przewidzianych ustawą dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (pzp);
- d. dokonanie oceny spełnienia wymaganych warunków przez wykonawców;
- e. dokonanie oceny ofert i przedstawienie dla Wójta Gminy lub osoby upoważnionej, propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ważnych ofert/ unieważnienia,
- f. wnioskowanie, w razie konieczności, do kierownika zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej o wykluczeniu wykonawcy,
- g. sporządzenie odpowiedniej dokumentacji zgodnie z obowiązującą ustawą pzp;
- h. przyjmowanie i analizowanie wniesionych uwag, protestów i skarg oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na ww. pisma wraz z przedstawieniem Wójtowi do zatwierdzenia.

3. Komisja działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.).

4. Komisja przetargowa rozpoczyna prace z dniem powołania, a kończy z dniem podpisania umowy lub z dniem unieważnienia postępowania.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Ewa KORCZAK