

**ZARZADZENIE Nr 520/2018**  
**WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO**  
**z dnia 30 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie regulaminu korzystania i udostępniania świetlic wiejskich**  
**Gminy Świeszyno**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się Regulamin korzystania i udostępniania świetlic wiejskich Gminy Świeszyno, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.

**WÓJT**  
  
**Ewa KORCZAK**

**REGULAMIN**  
**KORZYSTANIA I UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH GMINY**  
**ŚWIESZYNO**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Działalność świetlic wiejskich na terenie gminy Świeszyno ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych. Administratorem świetlic wiejskich jest Wójt Gminy Świeszyno.
2. Godziny otwarcia świetlic określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży oraz do potrzeb mieszkańców.
3. Opiekunem świetlicy jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Świeszyno.
4. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy, sołtysa oraz Urzędu Gminy Świeszyno.
5. Cele działania świetlic wiejskich:
  - 1) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym: chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
  - 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
  - 3) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci młodzieży i osób dorosłych,
  - 4) promowanie sportu, podejmowanie działań rekreacyjnych,
  - 5) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
  - 6) stała współpraca z radą sołectką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa,
  - 7) promocja wsi i gminy.



## **II. Rola opiekuna świetlicy**

1. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
  - 1) prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnie z Regulaminem świetlic wiejskich,
  - 2) udostępnianie świetlicy, zapoznanie z obiektem, przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu,
  - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z urzędem gminy w Świeszynie,
  - 4) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
  - 5) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
  - 6) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (opał, środki czystości, materiały plastyczne, i inne),
  - 7) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału.

## **III. Uczestnictwo w zajęciach**

1. W zajęciach świetlicy wiejskiej ma możliwość uczestniczenia każde dziecko z terenu danej wsi powyżej 6 roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie. Dzieci poniżej 6 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie z opiekunem (rodzice, dziadkowie, osoba pełnoletnia z najbliższej rodziny). Dzieci (do 18 roku życia) w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą prawnego opiekuna dziecka.
2. Rodzic dziecka powinien złożyć u opiekuna świetlicy oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicy, oraz ewentualne samodzielne jej opuszczanie. Wzór oświadczenia znajduje się u osoby prowadzącej świetlicę (wzór zawarto w Załączniku nr 1 do Regulaminu).
3. Opiekun świetlicy odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć (np. gdy prowadzi zajęcia na sali świetlicy natomiast nie odpowiada za dziecko na placu zabaw).
4. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
5. Odpowiedzialność za dzieci podczas zajęć świetlicowych ponoszą zatrudnione osoby.

6. Opiekun świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

#### **IV. Formy zajęć, zasady uczestniczenia w nich i dni otwarcia świetlicy**

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych, jak i tematycznych (zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne).
2. Opiekun świetlicy ma prawo tworzenia np. kółka plastycznego, muzycznego, tanecznego itp. o ile zbierze się grupa minimum 5 dzieci.
3. W godzinach zajęć danego kółka ze świetlicy korzystają wyłącznie osoby w nim uczestniczące. Inne osoby mogą przebywać w świetlicy tylko za zgodą opiekuna świetlicy i w przypadku jeśli to, co chcą robić nie będzie przeszkadzało w prowadzeniu danych zajęć ( np. mogą korzystać w tym czasie z komputerów).
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie (np. wycieczka do lasu). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięciu budynku opiekun świetlicy powinien ustnie powiadomić dzieci podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy. Na drzwiach świetlicy (lub w oknie) umieścić należy informację „W dniu ... zajęcia odbywają się w terenie”
5. Zajęcia w świetlicy odbywają się w ustalonych z urzędem gminy terminach dniach i godzinach.
6. Opiekun świetlicy prowadzi zeszyt zajęć z listą obecności dzieci w świetlicy. Wpisuje do niego także ewentualne zawieszenia prawa do korzystania ze świetlicy.

#### **V. Zasady obowiązujące w świetlicy**

1. Uczestnicy zajęć w świetlicy mają prawo do: wyboru zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami, życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.
2. Uczestnicy świetlicy zobowiązani są do: przestrzegania regulaminu świetlicy, dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowanie mienia, kulturalnego



zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy, oraz odpowiedzialności za własne postępowanie.

3. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania środków odurzających i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.
5. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy i w jej obrębie.
6. W przypadku, gdy opiekun świetlicy podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających powinien poprosić taką osobę o opuszczenie świetlicy podając powód, a jeśli osoba ta odmówi poprosić o interwencję Policję. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinni zostać powiadomieni o tym rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.
7. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie.
9. Opiekun świetlicy ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z niej osobie, która pomimo upomnień łamie punkty zawarte w Regulaminie, bądź dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy, oraz która nie stosuje się do poleceń opiekuna świetlicy. Należy wtedy wskazać okres, na który dziecko jest zawieszona.
10. Ze sprzętu znajdującego się w świetlicy ma prawo korzystać każdy z jej uczestników.
11. Mienie należące do świetlicy (np. sprzęt sportowy, materiały plastyczne itp.) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
12. Opiekun świetlicy ma obowiązek dopilnować sprawiedliwego podziału czasu w sytuacji, gdy większa liczba dzieci chce skorzystać z tego samego sprzętu.

## **VI. Warunki korzystania ze świetlic wiejskich**

1. Ze świetlic wiejskich na terenie gminy Świeszyno mogą korzystać:
  - 1) dzieci i młodzież z terenu gminy Świeszyno w ramach zajęć prowadzonych przez opiekuna świetlicy bądź w ramach spędzania wolnego czasu pod opieką osoby dorosłej,
  - 2) mieszkańcy w ramach odbywających się zebrań wiejskich,
  - 3) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
  - 4) sołtys wsi na potrzeby zebrań, uroczystości środowiskowych,
  - 5) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
  - 6) członkowie OSP z gminy Świeszyno w ramach działalności statutowej OSP,
  - 7) członkowie Klubu Seniora w ramach statutowej działalności,
  - 8) mieszkańcy gminy Świeszyno w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
  - 9) inne osoby i podmioty w celach prywatnych komercyjnych i innych, komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, festyny, szkolenia prowadzone przez osoby lub instytucje z zewnątrz.

## **VII. Wynajem świetlicy i wyposażenia**

1. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w pkt. VI ppkt. 1- 8 odbywa się nieodpłatnie – po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wójta Gminy Świeszyno oraz zawarciu umowy użyczenia stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Wynajem świetlicy do celów, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 9 odbywa się odpłatnie po złożeniu i rozpatrzeniu wniosku przez Wójta Gminy Świeszyno stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu oraz zawarciu umowy najmu stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszty stałe – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
4. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przekazanie i przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz odbiór lokalu w stanie takim jakim został przyjęty – zgodnie z „protokołem przekazania/odbioru lokalu” stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.



5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 30 dni.

#### **VIII. Zarządzanie majątkiem świetlic**

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Świeszyno.
2. Świetlicami wiejskimi administruje Gmina Świeszyno.
3. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic stanowią dochód Gminy Świeszyno.
4. Za korzystanie z obiektu każdorazowo pobierana będzie kaucja gwarancyjna – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji z wynajmu na 7 dni przed przekazaniem świetlicy, kaucja podlega zwrotowi.
6. Kaucja zwracana będzie niezwłocznie po przedstawieniu protokołu odbioru świetlicy z adnotacją opiekuna świetlicy o braku zastrzeżeń ( z wystawionym protokołem wynajmujący udaje się do Urzędu Gminy Świeszyno, pok. 10, na podstawie którego następuje rozliczenie/zwrot kaucji).
7. Korzystający z obiektu nie może podnajmować/udostępniać pomieszczeń innym osobom.
8. Korzystający z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o którym mowa wyżej Korzystający ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi.
9. W przypadku stwierdzenia zniszczeń Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu – jego wymiany, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Świeszyno. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy Świeszyno, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.
10. Korzystający zobowiązany jest do utrzymania czystości w pomieszczeniach.
11. Do obowiązków Korzystającego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.
12. Korzystający jest zobowiązany osobiście lub za pośrednictwem banku lub poczty uiścić opłatę ZAiKS w wysokości ustalonej przez inspektora

terenowego ZAiKS za imprezy andrzejkowe, sylwestrowe, karnawałowe i inne organizowane przy muzyce mechanicznej i orkiestrze oraz tych podczas których pobierane są od uczestników opłaty za bilety wstępu.

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Osoby korzystające ze świetlic winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski można składać do Wójta Gminy Świeszyno.



Miejscowość, dn. ....

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka

.....

do świetlicy wiejskiej w ..... oraz na samodzielne przychodzenie dziecka do świetlicy i powrót z niej do domu.

Zostałem/am poinformowany/ana, iż pracownicy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do niej uczęszczających, tylko podczas zajęć przez nich organizowanych. W przypadku samowolnego (bez uzgodnienia z opiekunem) opuszczenia świetlicy bądź oddalenia się od grupy, pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanka.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych w celach związanych z działalnością świetlicy. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem moich danych osobowych jest Gmina Świeszyno. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się pod adresem <http://ug.swieszyno.ibip.pl/public/> w zakładce „ Informacja o danych osobowych”.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

### **Stawki i zasady naliczania opłat za udostępnienie świetlic wiejskich**

<b>Lokalizacja</b>	<b>Stawka za dobę</b>
Konikowo, Niekłonice, Mierzym, Dunowo	300,00 zł
Strzekęcino	200,00 zł
Kurozwęcz	100,00 zł

- 1. Kaucja gwarancyjna w wysokości 500 zł – pobierana każdorazowo za korzystanie z obiektu.**
2. Odpłatność obejmuje koszty energii elektrycznej, wody, ścieków, gazu, ogrzewania i wywozu nieczystości oraz innych wydatków związanych z działalnością świetlicy.
3. W pierwszej dobie wynajmu, niezależnie od ilości godzin przebywania w lokalu, obowiązuje stawka dobową. Po jej przekroczeniu nalicza się stawkę godzinową bądź po przekroczeniu kolejnej doby, nalicza się stawkę dobową.
4. Do wartości kwoty opłat za wynajem dolicza się wartość podatku VAT.



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr ..... Wójta Gminy Świeszyno z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**Dane do umowy:**

Imię i nazwisko ..... Numer telefonu .....

Adres zamieszkania .....

Numer dowodu osobistego ..... PESEL .....

Numer rachunku bankowego .....

**Wójt Gminy**

**Świeszyno**

**WNIOSEK**

Proszę o wynajem/użyczenie świetlicy w miejscowości

.....

bez zaplecza kuchennego

z zapleczem kuchennym

1. Cel imprezy:

.....

2. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

3. Jestem mieszkańcem sołectwa\*:

tak

nie

4. Przewidywana ilość uczestników -

.....

Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż.,

c) ponoszę odpowiedzialność materialną za zniszczenia mienia oraz zobowiązuję się do posprzątania pomieszczeń, które były przedmiotem wynajęcia.

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)

5. Przedsięwzięcie zwolnione z opłaty\*:

tak

.....

nie

6. Rozliczenie wynajęcia lokalu:

.....

Kwota wynajęcia po uwzględnieniu bonifikaty 20% dla mieszkańca Sołectwa

.....

.....

(decyzja - data)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

\* zaznacz właściwe

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr ..... Wójta Gminy Świeszyno z dnia 01 września 2018 r.

## UMOWA UŻYCZENIA

nr .....

Umowa zawarta w dniu ..... w Świeszynie, pomiędzy: Gminą Świeszyno reprezentowaną przez Wójta Gminy Świeszyno - .....(Świeszyno 71, NIP ....., REGON .....,), zwaną dalej „**Użyczającym**”

a

..... zamieszkały w ..... legitymującym/cą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego) ....., PESEL ....., zwanym dalej „**Biorącym do używania**”

§ 1. Użyczający oświadczenia, że posiada tytuł prawny do lokalu położonego w ..... o łącznej powierzchni..... m<sup>2</sup>.

§ 2. Użyczający użycza i daje w nieodpłatne użytkowanie Biorącemu, a Biorący przyjmuje do używania przedmiot użyczenia określony w § 1, zwanym dalej Lokalem od dnia ..... godzina ..... do dnia ..... godzina .....

§ 3. 1. Biorący do używania oświadcza, że zna przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

2. Biorący do używania zobowiązuje się do używania Przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymania go w należyтым stanie. Biorącemu do używania nie wolno oddawać Lokalu do korzystania innym osobom, ani go podnajmować.

§ 4. 1. Osoby korzystające ze świetlicy są odpowiedzialne za ład i porządek w świetlicy i na terenie do niej przyległym. Są zobowiązani do zwrotu przedmiotu użyczenia z chwilą jego ukończenia, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego i w stanie nie pogorszonym.

2. Biorący do używania jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.

§ 5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę zachowując 7 – dniowy okres wypowiedzenia.

§ 6. Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący do używania używa Lokal niezgodnie z przeznaczeniem lub narusza inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Użyczający

.....  
Biorący do używania





używania przedmiot użyczenia określony w § 1, zwanymi dalej Lokalem od dnia ..... godzina .....  
..... do dnia ..... godzina .....

§ 3. 1. Biorący do używania oświadcza, że zna przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

2. Biorący do używania zobowiązuje się do używania Przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymania go w należytych stanie. Biorącemu do używania nie wolno oddawać Lokalu do korzystania innym osobom, ani go podnajmować.

§ 4. 1. Osoby korzystające ze świetlicy są odpowiedzialne za ład i porządek w świetlicy i na terenie do niej przyległym. Są zobowiązani do zwrotu przedmiotu użyczenia z chwilą jego ukończenia, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego i w stanie nie pogorszonym.

2. Biorący do używania jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenia oraz znajdujące się w nich urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.

§ 5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę zachowując 7 = dniowy okres wypowiedzenia.

§ 6. Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący do używania używa Lokal niezgodnie z przeznaczeniem lub narusza inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Użyczający

.....  
Biorący do używania