

ZARZĄDZENIE NR 524 /VII/2018
WÓJTA GMINY ŚWIESZYNO
z dnia 13 lipca 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na następujące wolne stanowisko urzędnicze Referent ds. promocji, turystyki i kultury fizycznej.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru w składzie:

- 1) Irena Czenko -przewodnicząca komisji;
- 2) Małgorzata Tchórzka - członek;
- 3) Anna Kulas – członek.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 lipca 2018 roku.

WÓJT

Ewa KORCZAK

nazwa i adres urzędu	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy w Świeszynie Świeszyno nr 71 76-024 Świeszyno</p>
stanowisko wymiar czasu pracy	<p style="text-align: center;">urzędnicze Referent ds. promocji, turystyki i kultury fizycznej 1/ 1 (pełny etat)</p>
wymagania związane ze stanowiskiem	<p>Niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykształcenie: średnie 2. staż pracy minimum 2 lat; 3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym; 4. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych; 5. posiadanie obywatelstwa polskiego; 6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. <p>Dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. umiejętności redagowania informacji promocyjnych i artykułów; 2. kreatywność i dyspozycyjność, 3. prawo jazdy kategorii B; 4. biegła obsługa programów: edytor tekstów i arkusz kalkulacyjny, edycja grafiki komputerowej.
zakres zadań wykonywanych na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. kompleksowa wewnętrzna i zewnętrzna promocja gminy, współpraca z mediami; 2. gromadzenie informacji o gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz; 3. przygotowanie publikacji do prasy i materiałów na stronę internetową; 4. publikowanie informacji o pracy organów gminy, urzędu i innych jednostek organizacyjnych; 5. upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki, agroturystyki; 6. tworzenie warunków i planów rozwoju sportu na terenie gminy; 7. współpraca z klubami sportowymi i kołami wędkarskimi i innymi organizacjami pożytku publicznego w obszarze turystyki i kultury fizycznej; 8. koordynowanie i współorganizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponad gminnym; 9. opracowywanie gminnego kalendarza imprez w zakresie turystyki i kultury fizycznej; 10. koordynowanie rozwoju bazy obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, placów zabaw, siłowni napowietrznych itp.; 11. kontrola i bieżący nadzór nad obiektami i urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi, placami zabaw, siłowniami napowietrznych itp.; 12. typowanie sportowców do przyznawania stypendiów i nagród; 13. organizacja utrzymania i udostępniania bazy sportowo – rekreacyjnej i turystycznej; 14. organizacja funkcjonowania i utrzymania świetlic wiejskich i innych lokali użytkowych; 15. organizacja udostępniania świetlic wiejskich i innych lokali użytkowych; 16. prowadzenie ewidencji pól biwakowych i ewidencji obiektów hotelarskich spełniających minimalne wymagania; 17. opracowywanie regulaminów udostępniania i korzystania z obiektów sportowych i rekreacyjnych, świetlic wiejskich; 18. prowadzenie i aktualizacja ewidencji kąpielisk; 19. przygotowanie, kompletowanie, składanie dokumentacji aplikacyjnej oraz pozyskiwanie środków krajowych i zagranicznych w zakresie kultury fizycznej, turystyki, rekreacji itp.; 20. zarządzanie pozyskanymi środkami pomocowymi po ich uzyskaniu; 21. rozliczanie przyznanych środków pomocowych.

warunki pracy na danym stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca w siedzibie Urzędu Gminy w Świeszynie, stanowisko pracy znajduje się w budynku Świeszyno nr 71 na I piętrze, brak możliwości poruszania się wózkiem inwalidzkim, brak windy, w budynku znajdują się kondygnacje: piwnica (archiwum), parter, wysoki parter, pierwsze piętro. 2. Umowa o pracę. 3. Praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy, obsługa urządzeń biurowych, praca z dokumentami, wyjazdy w teren, organizacja imprez w plenerze. 4. Godziny pracy od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku).
wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Świeszyno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2018 roku wynosił poniżej 6%.
wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. list motywacyjny; 2. cv; 3. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie; 4. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy; 5. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełni zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych; 6. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe; 7. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Inspektora ds. promocji, kultury i zdrowia; 8. podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadanym obywatelstwie; 9. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych oraz innych umiejętności i kwalifikacji.
termin i miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty kwalifikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy: Świeszyno nr 71 - sekretariat pokój Nr 3, w kopercie z dopiskiem " Dotyczy naboru na stanowisko Referenta ds. promocji, turystyki i kultury fizycznej w terminie do 24 lipca 2018 roku do godziny 14:50.</p> <p>Rozmowa kwalifikacyjna z osobami, które spełnią wymogi formalne odbędzie się dnia 26 lipca 2018 roku.</p> <p>W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.</p>

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - dla celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze

Gmina Świeszyno z siedzibą - Urząd Gminy Świeszyno 76-024 Świeszyno 71 będąca administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza dane osobowe dla celu realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze oraz w celu wypełnienia wymogów określonych przepisami prawa.

W każdej sprawie dotyczącej danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@swieszyno.pl.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oznacza to, że dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres 5 lat i okres ten wynika z przepisów prawa.
3. Podanie danych w celu przystąpienia do procesu rekrutacji jest obowiązkowe i wynika z art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902), brak podania danych skutkować będzie brakiem rozpatrzenia dokumentów;
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

